

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-07/2019 – Интеграција база података органа државне управе



**КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И
ЕЛЕКТРОНСКУ УПРАВУ
БЕОГРАД
НЕМАЊИНА 11**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге – Интеграција база података органа државне управе

Број јавне набавке ЈН-О-07/2019

Отворени поступак

Број: 404-02-42/2019-01

Београд, мај 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 - у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-42/2019-01 од 15.05.2019. године и Решења о образовању комисије број 404-02-42/2019-01/1 од 15.05.2019. године, сачињена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге – Интеграција база података органа државне управе

Број јавне набавке ЈН-О-07/2019

Садржај конкурсне документације:

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ПОГЛАВЉА
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничка спецификација - врста и опис предмета јавне набавке
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност услова
V/1	Изјава о испуњавању услова за учешће у поступку ЈН за понуђача / члана групе понуђача
V/2	Изјава о испуњавању услова за учешће у поступку ЈН за подизвођача
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН
XI	Образац трошкова припреме понуде
XII	Образац референтне листе за пословни капацитет
XIII	Образац потврде о референтном купцу/наручиоцу за пословни капацитет
XIV	Модел уговора
	МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
	ПРИЛОЗИ ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ: Прилог 1 - Детаљне смернице за обезбеђење потребних функционалности Прилог 2 - Кратак опис имплементираних функционалности Информационог система за обуку кандидата за возаче (ИСО МУП)

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 257

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, Немањина 11, Београд, www.ite.gov.rs.

2. Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца www.ite.gov.rs.

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке су услуге - **Интеграција база података органа државне управе**

4. Број јавне набавке ЈН-О-07/2019

5. Циљ поступка: Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.

6. Рок за доношење одлуке о додели уговора: Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана јавног отварања понуда

7. Контакт: Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, Немањина 11, Београд, контакт телефон: 011/3340-737, електронска адреса: javnenabavke@ite.gov.rs

8. Отварање понуда у предметној јавној набавци биће тридесетог дана након објављивања позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Понуђачи су дужни да један радни дан пре истека рока за достављање понуда доставе електронским путем на адресу: javnenabavke@ite.gov.rs име и презиме овлашћеног лица са бројем личне карте, које ће присуствовати отварању понуда, ради несметаног уласка у зграду у Катићевој 14-16, где ће се обавити и отварање понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке:

Предмет набавке **ЈН-О-07/2019** је услуга - Интеграција база података органа државне управе, у свему према Техничкој спецификацији која је део ове документације.

2. Назив и ознака из општег речника набавки:

72322000 - Услуге управљања подацима

72212610 - Услуге израде софтвера за базе података

72320000 - Услуге базе података

3. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ВРСТА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Информациони систем за оспособљавање кандидата за возњу (у даљем тексту ИСО) у склопу еУправе уведен је 1.1.2016. године на територији целе Републике Србије и као такав се обавезно користи у свим аутошколама (у даљем тексту ће се користити и скраћеница АШ). Његовим увођењем је почела примена актуелног правилника који третира ову област саобраћаја. Поред комплетне електронске евиденције свих активности у овлашћеним аутошколама овај информациони систем је увео и новости у полагање теоријског испита које се обавља искључиво путем рачунара.

Пројекат овог комплексног информационог система обухватио је развој апликације на страни Портала еУправа, али и на страни Министарства унутрашњих послова. Интегрални систем функционише у симбиози ове две апликације које размењују информације у оба смера и за његово нормално функционисање неопходно је да обе апликације функционишу у складу са очекивањима.

Модули у оквиру система на страни Портала еУправа су дати у наставку документа.

Модул који се односи на опште податке АШ

Основни задатак овог сервиса је да омогући формирање и ажурирање свих прописаних података о појединачној АШ (подаци о дозволи, стручном кадру, лицима задуженим за евиденције, средствима и простору за оспособљавање, надзору, ценама оспособљавања) који се налазе у ИСО. Иницијални податак о правном лицу које је поднело захтев за дозволу (на основу чега се преузимају остали подаци из електронског регистра АПР), унос података о дозволи, просторима за оспособљавање као и унос податак о лицу које је од стране АШ овлашћено за вођење евиденција (у даљем тексту: административац), врши МУП, у процесу утврђивања услова а пре уручења дозволе. Остале податке о АШ уноси административац, при чему те податке пре уручења дозволе мора потврдити МУП. За унос података о стручном кадру, возилима и др. који постоје у електронској евиденцији МУП или екстерних субјеката, обезбеђен је механизам за унос иницијалног податка (нпр. унос ЈМБГ или његово читавање из чипа ЛК, читавање регистарске ознаке из чипа саобраћајне дозволе), на основу чега се остали подаци преузимају из тих електронских евиденција. Након добијања дозволе сви подаци које уноси административац могу се променити без потврде МУП уз описану проверу у електронским евиденцијама.

Овај модул омогућава и следеће:

- утврђивање тренутног радног статуса АШ (Привремени престанак рада АШ, што евидентира АШ, односно Привремена забрана рада АШ, што евидентира ПУ, у целини, по појединим деловима оспособљавања, односно по категоријама возила за које се врши оспособљавање, а у складу са прописаним условима);
- систем нотификација (путем провера у електронским евиденцијама МУП и екстерних субјеката, Систем обавештава АШ о свим променама које настају а које могу утицати на

радни статус АШ или стручног кадра, односно које за последицу могу имати непрописно оспособљавање кандидата.

- евидентирање утврђених чињеница приликом надзора над радом АШ од стране ПУ, односно УСП, приступом са рачунара из АШ (ванредни надзори се врше на основу извештаја Система о неправилностима у раду АШ), односно сачињавање, и одржавање свих записника о извршеним надзорима над АШ и предузетим мерама због непрописног рада. Полицијском службенику, при надзору, омогућен је увид у све евиденције АШ (приступом са рачунара из АШ), односно у извештаје Система о утврђеним неправилностима које су евидентирани најмање од последњег надзора. Записник мора да буде електронски потписан од стране полицијског службеника и одговорног лица АШ (по потреби више лица), а у ИСО се доставља у форми PDF. Систем је омогућио сачињавање изјашњења АШ, у остављеном року, који се у ИСО доставља у форми PDF и који је електронски потписано од стране одговорног лица у АШ.

Модул који се односи на опште податке о кандидатима

Овај модул омогућава евидентирање и ажурирање прописаних општих података о кандидату са којим је АШ склопила уговор о оспособљавању. Након уноса иницијалног податка о кандидату (очитавање чипа ЛК или унос ЈМБГ) Систем врши проверу да ли је кандидат за исту категорију возила уписан у другу АШ, ради утврђивања да ли је извршен испис из претходне АШ. Модул омогућава евидентирање података о кандидатима који су започели оспособљавање након почетка рада Система, као и евидентирање података о оспособљавању кандидата који су започели оспособљавање пре почетка рада Система (при чему се након уноса прописаних општих података о кандидату не врши препис података о оспособљавању из писаних евиденција, већ се само евидентирају подаци о променама у оспособљавању насталих након почетка рада Система).

Модул који се односи на опште податке о кандидатима обезбеђује и:

- механизам који онемогућава упис кандидата који не испуњава прописане услове,
- евидентирање података и о кандидатима који немају личну карту са чипом, односно нису држављани Републике Србије,
- генерисање ИД броја кандидата на прописани начин,
- испис кандидата, на његов захтев, пре завршетка оспособљавања при чему се врши аутоматско генерисање потврда на које је стекао право до исписа из АШ и обезбеђује могућност њиховог исписа (за кандидате који су започели оспособљавање пре почетка рада Система потврде се генеришу ручним уносом података на основу писаних евиденција и података који су евидентирани у ИСО након почетка рада Система) ,
- генерисање списка кандидата по различитим критеријумима (нпр. години уписа, по категоријама оспособљавања, по статусу кандидата) у складу са захтевима МУП,
- механизам који онемогућава унос података, односно промену података за кандидата који је завршио оспособљавање, осим у случају поништења возачког испита,

Модул који се односи на теоријску обуку (ТО) и практичну обуку (ПО)

1. Овај модул апликације, у погледу ТО, омогућава:

- унос и ажурирање наставног плана ТО,
- унос и ажурирање термина одржавања ТО,
- генерисање списка кандидата који могу да започну ТО, односно генерисање спискова кандидата који могу да започну ТО по групама и заказаним терминима,
- евидентирање прописаних података у дневник ТО, генерисање и штампу листа дневника ТО са унетим прописаним подацима,
- генерисање података о одржаним часовима ТО у књижицу кандидата у електронском облику,
- евидентирање укључености аудио видео система у прописаном периоду током одржавања часова ТО,
- приказ података о ТО за сваког кандидата у било којем стадијуму ТО,
- генерисање списка кандидата који су завршили ТО и могу да пријаве ТИ,
- механизам који онемогућава евидентирање часова ТО на непрописан начин, односно штампу листа дневника ако нису уписани сви прописани подаци.

2. Овај модул апликације, у погледу ПО, омогућава:

- унос и ажурирање наставног плана ПО,
- генерисање списка кандидата који могу да започну ПО,
- евидентирање задужења и раздужења књига инструктора вожње,
- унос прописаних података о одржаним часовима ПО (из књиге ПО инструктора вожње у писаном облику) у књигу ПО инструктора вожње у електронском облику, односно њихово аутоматско генерисање у књижицу кандидата у електронском облику,
- приказ података о ПО за сваког кандидата у било којем стадијуму ПО,
- генерисање списка кандидата који су завршили ПО и могу да пријаве ПИ,
- механизам који означава неправилности у евидентирању часова ПО и даје обавештење о прописаним подаци који нису унети ради њиховог уноса.

Модул који се односи на организацију теоријског испита (ТИ) и практичног испита (ПИ)

Овај модул омогућава:

- кандидату пријаву ТИ и ПИ, односно онемогући пријаву кандидату који не испуњава прописане услове,
- генерисање уплатница за плаћање прописаних дажбина МУП за плаћање кроз систем еПлаћање+ у оквиру Портала еУправа,

- АШ заказивање термина ТИ и ПИ (избором слободних термина из календара који формира ИСО за ПУ), потврду изабраног или одређивање новог термина од стране ПУ и отказ термина од стране АШ,
- доставу ПУ списка кандидата за утврђени термин уз могућност промене списка кандидата у прописаном року (на списку за ТИ не може бити више кандидата од броја рачунара у учионици АШ, а на списку за ПИ више од прописаног броја кандидата који може бити испитан за осмочасовно радно време, на списку не могу бити кандидати за које трезор или АШ није потврдила уплату).

Модул за вежбање и симулацију ТИ

База свих испитних питања (која су сачињена од стране МУП на српском, мађарском и албанском језику) по областима прописа о безбедности саобраћаја, односно по категоријама, која су намењена за вежбање и ТИ је смештена на Порталу еУправа. Систем омогућава овлашћеним особама у МУП-у унос и ажурирање испитних питања.

Овај модул за изабрану категорију и језик полагања (српски, мађарски и албански) омогућава:

- приступ свим испитним питањима, односно избор питања по областима безбедности саобраћаја, за ту категорију,
- вежбање по редоследу испитних питања, односно избором редног броја испитног питања из поједине области или свих испитних питања из свих области,
- аутоматско објашњење у случају нетачног одговора, а у случају тачног одговора по захтеву кандидата,
- симулацију теста случајним избором испитне комбинације (која се генерише на Порталу еУправа и по истим критеријумима по којима се она одређује за ТИ),
- пружање обавештења о постигнутом резултату уз могућност увида у сва питања за које није дат тачан одговор,
- механизам који обезбеђује промену положаја тачног одговора за сваки нови приступ том питању.

Модул за спровођење ТИ

Овај модул за изабрану категорију и језик полагања (српски, мађарски и албански) омогућава:

- приступ искључиво са рачунара у АШ који је намењен за спровођење и праћење ТИ и то испитивачима који су евидентирани у АШ и ПУ, односно онемогућавање приступа испитивачу који не испуњава прописане услове,
- реализацију ТИ само за присутне кандидате са списка за који је одређен конкретни термин и који испуњавају прописане услове,
- потврду присуства кандидата корисничким именом и лозинком,

- добијање испитне комбинације од ИСО за све кандидате који су потврдили присуство (случајно генерисање редног броја питања из одређене области и по утврђеном критеријуму за број питање из те области, се врши у ИСО и доставља у АШ),
- евидентирање укључености аудио видео система током одржавања ТИ,
- истовремен почетак решавања теста за све кандидате,
- прекид испита кандидату којег су испитивачи издали наредбу за удаљење са испита због непрописног понашања,
- саопштавање резултата након што је кандидат потврдио тачне одговоре на сва испитна питања или након истека прописаног времена за решавање теста,
- увид у листу испитних питања за које није дат тачан одговор,
- сачињавање прописаног записника о ТИ за сваког кандидата који оверавају испитивачи електронским потписом са могућношћу исписа, односно аутоматски унос прописаних података о спроведеном ТИ у друге прописане евиденције у електронском облику,
- сачињавање прописаног извештаја о спроведеном ТИ који оверавају испитивачи електронским потписом, и достава података у ИСО,
- механизам који мења положај тачног одговора у односу на друге понуђене одговоре,
- механизам који спречава да кандидат коришћењем интернет претраживача или коришћењем рачунара (на којем решава тест) на било који други начин, дође до тачног одговора,
- механизам који омогућава да у случају прекида (нпр. везе са Порталом и сл.) на који није могао утицати кандидат постигнути резултат буде привремено регистрован као и време које је до тог момента утрошено на решавање теста, односно наставак решавања теста у преосталом времену, по отклону прекида.

Модул за спровођење ПИ

Овај модул апликације омогућава:

- приступ и са рачунара који није у АШ и то испитивачима који су евидентирани у АШ и ПУ, односно онемогућавање приступа испитивачу који не испуњава прописане услове,
- за списак кандидата за које је одређен конкретни термин, случајним генерисањем броја из скупа укупног броја испитних траса ПИ (које су одређене Планом спровођења ПИ) одређивање броја испитне трасе за све кандидате са списка истовремено, односно испис списка са тим податком,
- унос података из бодовне листе сваког од испитивача, које испитивачи оверавају електронским потписом,
- сачињавање прописаног записника о ПИ за сваког кандидата који испитивачи оверавају електронским потписом са могућношћу исписа, односно аутоматски унос прописаних података о спроведеном ПИ у друге прописане евиденције у електронском облику,

- сачињавање прописаног извештаја о спроведеном ПИ који испитивачи оверавају електронским потписом, и достава података у ИСО,
- генерисање прописаног Уверења о положеном возачком испиту са могућношћу исписа истог.

Модул за интеграцију ИСО у склопу Портала еУправа и апликације у МУП-у

Овим модулом је обезбеђена размена података:

- прослеђивање података насталих у оквиру апликације на Порталу еУправа апликацији у оквиру информационог система МУП-а,
- прибављање захтеваних података из регистара у надлежности МУП-а (пребивалиште кандидата, категорије возачке дозволе кандидата, регистар регистрованих возила, итд.),
- прихватање података из апликације у оквиру информационог система МУП-а.

Захтеви МУП за интеграцију базе за АШ

1. Неопходно је обезбедити јединствену базу података коју ће користити сви учесници у пословном процесу оспособљавања кандидата за возаче тј. корисници апликације која се налази на порталу еУправа (у даљем тексту ИСО Портал) и корисници апликације која се налази у Министарству унутрашњих послова Републике Србије (у даљем тексту ИСО МУП).
2. Неопходно је обезбедити интерфејсе за нативни приступ јединственој бази података.
3. Неопходно је обезбедити интерфејсе за нативно преузимање свих релевантних података, који су потребни за неометано функционисање ИСО система (описаних у Прилогу 1 и Прилогу 2 Техничке спецификације) који су дефинисани пословним процесима ИСО система.
4. Неопходно је обезбедити интерфејсе за нативну обраду (избор, унос, измена, брисање) свих релевантних података, који су потребни за неометано функционисање ИСО система (описаних у Прилогу 1 и Прилогу 2 Техничке спецификације) који су дефинисани пословним процесима ИСО система.
5. Неопходно је проширити јединствену базу података са свим ентитетима који су саставни део пословног процеса ИСО МУП система (описаних у Прилогу 1 и Прилогу 2 Техничке спецификације).
6. Потребно је обезбедити интерфејсе за прикупљање података који су неопходни за статистичко извештавање.
7. За све интерфејсе у току реализације, неопходно је обезбедити техничку подршку извођача пројектном тиму МУП-а.

Инфраструктура и софтверске лиценце

Наручилац ће за пројекат обезбедити 3 виртуелна сервера од којих ће један бити предвиђен за тестно окружење, а два за продукционо (у кластер конфигурацији). Лиценце за Windows

оперативне системе, као и лиценце за SQL Server базе података ће такође бити обезбеђене од стране Наручиоца.

Прилог 1 - ДЕТАЉНЕ СМЕРНИЦЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ПОТРЕБНИХ ФУНКЦИОНАЛНОСТИ

Прилог 2 - КРАТАК ОПИС ИМПЛЕМЕНТИРАНИХ ФУНКЦИОНАЛНОСТИ ИНФОРМАЦИО-НОГ СИСТЕМА ЗА ОБУКУ КАНДИДАТА ЗА ВОЗАЧЕ (ИСО МУП)

Напомена: Изабрани Понуђач (Добављач) под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом. Такође, Понуђач / Добављач потврђује под материјалном и моралном одговорношћу да није вршио измене Техничке спецификације из конкурсне документације за јавну набавку.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. ЗЈН, сагласно члану 76. ЗЈН, наведене овом конкурсном документацијом:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

4.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Докази:

- **ПРАВНО ЛИЦЕ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- **ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе;
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

4.2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Докази:

- **ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:** Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова - захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ“, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) и према месту пребивалишта.

Напомена: У случају да **правно лице има више законских заступника**, овај доказ доставити за сваког од њих

- **ПРАВНО ЛИЦЕ:** - За кривична дела организованог криминала - **УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ**, којим

се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <https://www.bg.vi.sud.rs/tekst/149/obavestenje-za-izdavanje-uverenja-iz-kaznene-evidencije-za-pravna-lica-i-uverenja-za-fizicka-lica.php>

- За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – **УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **Посебна напомена:** Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда правно лице достави **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази:

- **ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**
 1. **Уверење Пореске управе** Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**
 2. **Уверење Управе јавних прихода града, односно општине** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена:

- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације**
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- **Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда**

4.4. да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Докази:

Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Обрасца бр. X Конкурсне документације – попуњене и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

4.5 да располаже неопходним финансијским капацитетом:

Услов: да у последњих шест месеци до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан ниједан дан.

Докази:

- **Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН** Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи податке о броју дана неликвидности за последњих шест месеци до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

или

- **Потврда Народне банке Србије** да понуђач у последњих шест месеци до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан ниједан дан.

4.6 да располаже неопходним пословним капацитетом:

Услов:

4.6.1 Понуђач мора да поседује статус партнерства са Microsoft-ом

Доказ: Копија потврде о Microsoft партнерском статусу потписана и оверена од стране овлашћеног представника Microsoft у Републици Србији

Услов:

4.6.2 Понуђач је дужан да достави најмање једну референцу да је у претходних пет година рачунајући од дана објављивања позива за предметну јавну набавку, извршио услугу имплементације и/или одржавања и/или унапређења електронских сервиса у оквиру информационог система (портала) који нуди електронске услуге, РКИ систем ауторизације корисника уз ТСА сервис, са имплементираним BizTalk Server-ом као платформом за рад са web service-има и који има као саставни део подсистем за плаћање предвиђених такси и накнада.

Докази:

- Уредно попуњен, потписан и оверен **XII Образац – Референтна листа за пословни капацитет** и

- Попуњена и потписана потврда корисника – **XIII Образац – Потврда о референтном купцу/наручиоцу за пословни капацитет**. Референца мора да садржи основне податке о наручиоцу пројекта, датуме почетка и завршетка пројекта, кратак опис пројекта са назначеним називом технолошке платформе.

4.7 да располаже неопходним техничким капацитетом

Услов: Потребно је да понуђач поседује важеће сертификате: ISO 9001, ISO 14001, ISO/IEC 20000-1, ISO/IEC 27001, да их је издало акредитовано сертификационо тело и да су валидни пре објаве позива и Конкурсне документације.

Доказ: Фотокопије сертификата ISO 9001, ISO 14001, ISO/IEC 20000-1, ISO/IEC 27001.

4.8 да располаже неопходним кадровским капацитетом

4.8.1 Услов: Понуђач пре подношења понуда мора имати у радном или уговорном односу (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу) најмање два ИТ специјалиста високе стручне спреме који поседују сертификат MCSD-Microsoft Certified Solution Developer или MCSD – Microsoft Certified Solutions Developer Applications Builder, имају искуство у имплементацији и/или одржавању и/или унапређењу електронских сервиса у оквиру информационог система (портала) који нуди електронске услуге, РКИ систем ауторизације корисника уз ТСА сервис, са имплементираним BizTalk Server-ом као платформом за рад са web service-има и који има као саставни део подсистем за плаћање предвиђених такси и накнада.

Докази:

- За сва наведена запослена сертифицивана лица доставити фотокопије одговарајућих М образаца оверених у надлежном фонду ПИО, као и фотокопије важећих сертификата. Уколико је сертификат на страном језику, неопходно је доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача;
- потписана потврда корисника (у слободној форми) код кога је вршена услуга одржавања захтеваног система, а која садржи најмање: информације о кориснику, опис предметног одржавања система и податке о контакт особи код корисника;

4.8.2 Услов: Понуђач пре подношења понуда мора имати у радном или уговорном односу (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу) најмање три ИТ специјалиста високе стручне спреме који поседују сертификат MCSA – Microsoft Certified Solutions Associate SQL Server 2012 или MCSE – Microsoft Certified Solutions Expert Data Management and Analytics.

Докази: За сва наведена запослена сертифицивана лица доставити фотокопије одговарајућих М образаца оверених у надлежном фонду ПИО, као и фотокопије важећих сертификата. Уколико је

сертификат на страном језику, неопходно је доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача;

Обрасци су саставни део конкурсне документације.

Напомена:

У случају да понуду подноси група понуђача, услове из тачака 4.5 – 4.8 група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају овај услов заједно. Довољно је да један од чланова групе понуђача испуни овај услов и достави доказ. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача. Понуђач мора самостално да испуни овај услов

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 4.5 – 4.8 овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

Испуњеност услова за учешће у предметном поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН доказују се Изјавом коју понуђач/члан групе понуђача/подизвођач даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на Обрасцу из конкурсне документације, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН.

НАВЕДЕНИ ДОКАЗИ ЗА ИСПУЊЕЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА ДОСТАВЉАЈУ СЕ УЗ ПОНУДУ.

Чланом 79. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) је предвиђено да ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, **наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.** Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави захтеване доказе о испуњености услова, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4), сходно чл. 78. Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да

достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећег доказа у понуди:

Изјавом о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, број ЈН-О-07/2019, на обрасцу из конкурсне документације. Понуђач који самостално подноси понуду не мора да попуњава рубрику „Напомена“.

Ако група понуђача подноси заједничку понуду сваки од понуђача из групе понуђача мора поднети доказ и то:

- Изјаву о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, број ЈН-О-07/2019, на обрасцу из конкурсне документације.

У складу са чланом 81. став 2. ЗЈН сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове из члана 76. овог закона испуњавају **заједно**. Наведени докази за испуњење додатних услова достављају се уз понуду.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач **и** подизвођач достављају **посебно**:

- Изјаву о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке, број ЈН-О-07/2019, на обрасцу из конкурсне документације.

У складу са чланом 80. став 5. ЗЈН Понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказ (горе наведену Изјаву) о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона. Рубрику „Напомена“ подизвођач не мора да попуни.

Сваки Понуђач (који самостално подноси понуду или са подизвођачем, односно група понуђача која подноси заједничку понуду са или без подизвођача) је дужан да достави попуњене, потписане од стране овлашћеног лица понуђача обрасце из конкурсне документације, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Допунске напомене:

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке које доказује, о тој промени писаним путем обавести Наручиоца, и да је документује (са знаком назива и броја јавне набавке на коју се обавештење односи). Необавештавање Наручиоца о промени ових података је основ за прекршајну одговорност понуђача, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН.

V/1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Изјављујемо Наручиоцу – Канцеларији за информационе технологије и електронску управу - Београд, Немањина 11, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да _____ (уписати назив и адресу понуђача/члана групе понуђача) испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке услуга – Интеграција база података органа државне управе, број јавне набавке ЈН-О-07/2019, из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) и Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Датум

Потпис овлашћеног лица

Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

**V/2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Изјављујемо Наручиоцу – Канцеларији за информационе технологије и електронску управу - Београд, Немањина 11, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да _____ (уписати назив и адресу подизвођача) као подизвођач испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке услуге – Интеграција база података органа државне управе, број јавне набавке ЈН-О-07/2019 , из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

Датум

Потпис овлашћеног лица

Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Напомена: Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у вези са **јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима**, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца - Канцеларије за информационе технологије и електронску управу у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и спроводиће поступак јавне набавке на српском језику.

На српском језику морају бити захтеви за додатна појашњења и информације у вези са припремањем понуде, у вези са чланом 63. ЗЈН.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача. Сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском језику. У складу са чланом 18. став 3. ЗЈН уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде. Ако понуђач не поступи на наведени начин понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

3. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се иста први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих понуђача који су чланови групе понуђача која подноси заједничку понуду, телефон и име и презиме особе за контакт.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

Понуду доставити на адресу:

**Канцеларија за информационе технологије и електронску управу,
Београд, Катићева 14-16, са знаком:**

**„Понуда за јавну набавку - Интеграција база података органа државне управе,
ЈН-О-07/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“**

На ову адресу се могу достављати и други дописи (Захтеви за појашњења у вези са припремањем понуде у смислу члана 63. ЗЈН, захтев за заштиту права и друго) и то у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **најкасније 21.06.2019. до 12:00 часова** без обзира на начин достављања. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији којој се понуда налази, обележити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Јавно отварање понуда одржаће се дана **21.06.2019. до 12:15 часова** часова, на адреси: Катићева 14-16.

Понуђачи су дужни да један радни дан пре истека рока за достављање понуда доставе електронским путем на адресу: javnenaabavke@ite.gov.rs име и презиме овлашћеног лица са бројем личне карте, које ће присуствовати отварању понуда, ради несметаног уласка у зграду у Катићевој 14-16, где ће се обавити и отварање понуда.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди) није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити потписана од стране одговорног лица понуђача.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди и Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача). У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање; у случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

4. Обавештење понуђачу који је самостално поднео понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) закона у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од пет дана од дана добијања позива наручиоца

приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико група понуђача у понуди не достави наведени Споразум понуда ове групе понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.

У Обрасцу понуде чланови групе понуђача наводе име лица које ће бити одговорно за извршење уговора о јавној набавци.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку за подношње заједничке понуде, на начин и под условима дефинисним конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и обрасце попуњене и потписане од стране овлашћеног лица понуђача на начин дефинисан конкурсном документацијом за подношње заједничке понуде.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. Страни понуђачи

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, најповољнији понуђач у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН, може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако најповољнији понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима најповољнији понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

8. Промене

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке које доказује,

о тој промени писмено обавести Наручиоца, и да је документује (са знаком назива и броја јавне набавке на коју се обавештење односи). Необавештавање Наручиоца о промени ових података је основ за прекршајну одговорност понуђача, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање Наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорност, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.

Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС”, бр. 85/2005, 88/2005 – испр. 107/2005 - испр. 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да Одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у **вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима**, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

9. Измене, допуне и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди, телефон и име и презиме особе за контакт.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу,
Београд, Катићева 14-16, са знаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку - Интеграција база података органа државне управе, ЈН-О-07/2019 “, или

„**Допуна** понуде за јавну набавку - Интеграција база података органа државне управе, ЈН-О-07/2019 “, или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку - Интеграција база података органа државне управе, ЈН-О-07/2019 “, или

„**Опозив** понуде за јавну набавку - Интеграција база података органа државне управе, ЈН-О-07/2019 “,

10. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о

пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи (Министарство финансија, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса: www.sepa.gov.rs., и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minpolj.gov.rs);

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

11. Заштита поверљивости података

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније. Као поверљива, понуђач може назначити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су по прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу, великим словима, имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако ште ће његов представник изнад ознаке поверљивости напосати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података. Понуђач је дужан да наведе на основу ког прописа је одређени податак означио као поверљив и да то образложи. У противном наручилац ће заинтересованим лицима омогућити увид у смислу члана 110. ЗЈН.

Нпр. чланом 4. став 1. Закона о заштити пословне тајне („Службени гласник РС“ бр. 72/2011) предвиђено је да:

„**Пословном тајном**, у смислу овог закона, сматра се било која **информација која има комерцијалну вредност** зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем **могла остварити економску корист**, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би

саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне. У случају да се понуђач позива на ову одредбу мора да образложи детаљно основаност позивања на исту. Понуђач може да се позове и на други пропис који регулише ову област али такође мора да да детаљно образложење.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН-О-07/2019 “.

Напомена: Питања се могу слати током радног времена Наручиоца и то од 07:30 до 15:30 часова од понедељка до петка, на мејл адресу: javnenabavke@ite.gov.rs. Питање у е-форми мора бити достављено са потписом овлашћеног лица понуђача – скениран документ. Питања се могу достављати и путем поште на адресу Наручиоца.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана пријема захтева.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН, а то је писаним путем, односно путем поште или електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Средства финансијског обезбеђења

14.1 Гаранција за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то:

- бланко сопствену меницу, која је:

- издата са клаузулом "без протеста" и "без извештаја" потписана од стране законског заступника Понуђача или лица по овлашћењу законског заступника, на начин како прописује Закон о меници,

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу којег се издаје меница и менично овлашћење **ЈН-О-07/2019** и износ из основа.

- један примерак меничног писма – овлашћења којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од **10%** од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 120 (сто двадесет) дана дужим од дана отварања понуда, које мора бити издато на основу Закона о меници. Понуђач са којим ће бити закључен уговор, дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

- овлашћење којим законски заступник Понуђача овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача.

- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датуми са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)

- фотокопију ОП обрасца

- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу и остале тражене документе, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

14.2 Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Понуђач са којим се закључује уговор - Добављач је обавезан да приликом закључења уговора преда Наручиоцу средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Добављач је обавезан да Наручиоцу достави:

- бланко сопствену меницу којом се гарантује квалитетно, уредно, потпуно, и у року испуњење уговорених обавеза Добављача, која је:
 - издата са клаузулом "без протеста" и "без извештаја" потписана од стране законског заступника Добављача или лица по овлашћењу законског заступника, на начин како прописује Закон о меници,
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу којег се издаје меница и менично овлашћење **ЈН-О-07/2019** и износ из основа.
- један примерак меничног писма – овлашћења којим Добављач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од **10%** од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- овлашћење којим законски заступник Добављача овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Добављача.

- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Добављача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датуми са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац се обавезује да регистровану меницу за добро извршење посла, менично овлашћење и копију депо картона врати Добављачу у року од 30 (тридесет) дана од дана престанка његових обавеза преузетих по основу уговора.

14.3 Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

Меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року. Добављач је обавезан да Наручиоцу у тренутку примопредаје предмета набавке/уговора или најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, која је
 - издата са клаузулом "без протеста" и "без извештаја" потписана од стране законског заступника Добављача или лица по овлашћењу законског заступника, на начин како прописује Закон о меници,
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу којег се издаје меница и менично овлашћење **ЈН-О-07/2019** и износ из основа.
- један примерак меничног писма – овлашћења којим Добављач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од **5%** од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- овлашћење којим законски заступник Добављача овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Добављача.
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Добављача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и

меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датуми са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)

- фотокопију ОП обрасца
- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Добављач не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац се обавезује да регистровану меницу за отклањање недостатака у гарантном року, менично овлашћење и копију депо картона врати Добављачу року од 5 (пет) дана од дана истека гарантног рока.

15. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан. Институт негативне референце регулисан је одредбама чл. 82. Закона.

16. Остали захтеви Наручиоца

16.1 Начин и услови плаћања

Наручилац ће изабраном понуђачу / Добављачу извршити плаћање на следећи начин:

Плаћање ће се извршити након извршења услуге. Наручилац се обавезује да ће изабраном понуђачу / Добављачу извршити плаћање у року не краћем од 30 дана нити дужем од 45 дана, на основу достављене уредне фактуре и Извештаја о извршеној услузи који сачињава Добављач а који мора да садржи детаљну спецификацију, односно врсту и опис пружених услуга, што потврђује лице одређено од стране Наручиоца. Извештај о извршеној услузи мора бити потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и Добављача.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава које ће за ту намену бити одобрене у тој буџетској години, сходно члану 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“ број 21/14).

16.2 Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цене дате у обрасцу структуре понуђене цене са упутством како се попуњава урачунати све пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима, у складу са чланом 19. став 4. ЗЈН.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

16.3 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. Понуђачи су дужни да у обрасцу понуде наведу који је рок важења понуде.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

16.4. Рок и место извршења

Рок за извршење услуге која је предмет јавне набавке тј. испуњење обавеза од стране Додављача које су дефинисане Техничком спецификацијом је максимално 90 дана од дана закључења уговора.

Уговор са изабраним понуђачем ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

Уговор важи до истека рока за извршење обавеза од стране Додављача, с тим да је крајњи рок за извршење уговорених обавеза Додављача 90 дана од дана потписивања уговора од обе уговорне стране. Рок извршења може бити продужен само из објективних разлога који не зависе од воље Додављача и Наручиоца. Наручилац задржава право да једнострано откаже уговор уколико Додављач не извршава своје уговорне обавезе у складу са уговором и прописима који регулишу предметну област, не поштује рокове, не отклони недостатке у извршењу својих уговорних обавеза и обавеза које проистичу из прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, објективно престане потреба за предметном набавком и у другим случајевима на начин и под условима дефинисаним Законом о облигационим односима.

Отказни рок је 15 (петнаест) дана од дана достављања писаног обавештења.

17. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања**. У случају и истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који буде извучен **жребањем** (Комисијским извлачењем цедуљице са називом понуђача, из кутије, у присуству понуђача, о чему ће бити сачињен посебан записник).

Начин на који ће бити извршено жребање: Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су једнаке према критеријуму и резервном критеријуму, а на основу којих су најповољније. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. О спроведеном жребу се сачињава записник који потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о

спроведеном жребу, а присутним овлашћеним представницима понуђача се записник предаје одмах након спроведеног жреба.

19. Гарантни рок, квалитет и контрола квалитета

Изабрани понуђач / Добављач је дужан да изврши своје обавезе у складу са уговором и свим важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке. Лица одређена од стране Наручиоца ће вршити контролу извршења уговора и имају право да указују у писаној форми на недостатке у извршењу уговорних обавеза од стране Добављача, које је Добављач дужан да отклони без одлагања у разумном року, сходно својим уговорним и законским обавезама.

Гарантни рок је минимално 12 (дванаест) месеци. Обавеза Добављача у гарантном року: уколико се у току експлоатације, појави било каква неисправност у раду везана за предмет ове набавке, Добављач је дужан да исту отклони у року од 5 (пет) радних дана од пријаве неисправности.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране Наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење

пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, на адресу javnenabavke@ite.gov.rs или препорученом поштиљком са повратницом на адресу Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, Београд, Немањина 11, са знаком предмета и броја јавне набавке. **Уколико се Захтев за заштиту права доставља е-поштом, пожељно је да се уз скенирани овај документ са потписом овлашћеног лица понуђача (подносиоца захтева), исти достави и у Word формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца (без преписивања навода подносиоца захтева).**

Висина таксе

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000 динара.

Уплата таксе: интернет адреса Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, линк:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. ЗЈН је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи оверу банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. ** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

21. Услови и рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Изабрани понуђач је дужан да потпише уговор у року од осам дана од дана пријема позива. Уколико изабрани понуђач у овом року не прихвати да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим

следећим најповољнијим понуђачем. И овај понуђач је дужан да потпише уговор у року од осам дана од пријема позива Наручиоца.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) закона.

22. Измене уговора о јавној набавци

У складу са одредбама члана 115. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац задржава право измене уговора о јавној набавци.

23. Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **Образац** изјаве је дат у конкурсној документацији.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач, у складу са чланом 74. став 2. ЗЈН.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2019. године (*понуђач уписује свој заводни број*) за јавну набавку услуге – **Интеграција база података органа државне управе, ЈН-О-07/2019** .

ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу (уколико се понуда подноси са подизвођачем), односно податке о свим учесницима заједничке понуде (уколико понуду подноси група понуђача)*

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта	
Имејл адреса	
Телефон	
Факс	
Име и презиме особе за контакт	
Име, презиме и <u>функција</u> лица које ће у име понуђача потписати уговор	
ПИБ	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	
Законски заступници понуђача (навести име и презиме свих законских заступника понуђача . Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана	

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-07/2019 – Интеграција база података органа државне управе

75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници (понуђача)		
Врста предузећа	<p>А) микро</p> <p>Б) мало</p> <p>В) средње</p> <p>Г) велико</p>	
Понуђач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити). Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН	ДА	НЕ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1.

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра		
Адреса седишта		
Имејл адреса		
Телефон		
Факс		
Име и презиме особе за контакт		
Овлашћено лице за заступање подизвођача		
ПИБ		
Матични број		
Шифра делатности		
Назив банке и број рачуна		
Законски заступници (навести име и презиме свих законских заступника . Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача.)		
Процент укупне вредности набавке који ће извршити и део предмета набавке који извршава		
Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити). Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН	ДА	НЕ

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-07/2019 – Интеграција база података органа државне управе

2.

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра			
Адреса седишта			
Имејл адреса			
Телефон			
Факс			
Име и презиме особе за контакт			
Овлашћено лице за заступање подизвођача			
ПИБ			
Матични број			
Шифра делатности			
Назив банке и број рачуна			
Законски заступници (навести име и презиме свих законских заступника. Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача.)			
Процент укупне вредности набавке који ће извршити и део предмета набавке који извршава			
Подизвођач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити). Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН	<table border="1"> <tr> <td>ДА</td> <td>НЕ</td> </tr> </table>	ДА	НЕ
ДА	НЕ		

Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорне обавезе.

Напомена: “Подаци о подизвођачима“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од места предвиђених у табели, образац понуде потребно је копирати и навести све подизвођаче.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра		
Адреса седишта		
Имејл адреса		
Телефон		
Факс		
Име и презиме особе за контакт		
Овлашћено лице за заступање члана групе понуђача		
ПИБ		
Матични број		
Шифра делатности		
Назив банке и број рачуна		
Законски заступници (навести име и презиме свих законских заступника . Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача.)		
Део предмета набавке који извршава		
Понуђач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити). Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН	ДА	НЕ

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-07/2019 – Интеграција база података органа државне управе

2.

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра		
Адреса седишта		
Имејл адреса		
Телефон		
Факс		
Име и презиме особе за контакт		
Овлашћено лице за заступање члана групе понуђача		
ПИБ		
Матични број		
Шифра делатности		
Назив банке и број рачуна		
Законски заступници (навести име и презиме свих законских заступника. Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача.)		
Део предмета набавке који извршава		
Понуђач је уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а (заокружити). Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН	ДА	НЕ

Напомена: Табелу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са понуђачима из групе понуђача. Уколико понуђач наступа са већим бројем понуђача од места предвиђених у табели, образац понуде потребно је копирати и навести све понуђаче из групе понуђача

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-07/2019 – Интеграција база података органа државне управе

Укупна цена без ПДВ-а (у динарима) <i>Напомена: Преписати овај износ из Обрасца структуре цене</i>	_____ динара без ПДВ-а
Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима) <i>Напомена: Преписати овај износ из Обрасца структуре цене</i>	_____ динара са ПДВ-ом
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуда (минимум 60 дана од дана отварања понуда)
Рок и начин плаћања:	Наручилац се обавезује да изабраном понуђачу / Добављачу изврши плаћање и то у року од _____ дана (УПИСУЈЕ ПОНУЂАЧ у понуди – за наручиоца је прихватљиво не краће од 30 нити дуже од 45 дана) од дана пријема фактуре и Извештаја о извршеној услузи који сачињава Добављач, а који мора да садржи детаљну спецификацију, односно врсту и опис пружених услуга, што потврђује лице одређено од стране Наручиоца. Извештај о извршеној услузи мора бити потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и Добављача.
Место извршења:	Београд, Катићева 14-16
Рок извршења:	_____ дана од дана закључења уговора (максимално 90 дана)
Гарантни рок:	_____ месеци од дана примопредаје (минимум 12 месеци)

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача
(самостални понуђач или носилац посла у заједничкој понуди)

Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача / подизвођача

Напомена:

- Образац понуде је потребно попунити и потписати од стране овлашћеног лица понуђача
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати Образац понуде.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има овај Образац потписују понуђач и подизвођач/и, за разлику од свих других образаца које је довољно да попуни и потпише само понуђач.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Назив опреме	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4
1.	Интеграција база података органа државне управе		
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА СВИМ ТРОШКОВИМА:			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- 1) У колону 3 уписује се укупна цена, са свим трошковима, без ПДВ-а;
- 2) У колону 4 уписује се укупна цена, са свим трошковима, са ПДВ-ом;

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени у одговарајућем обрасцу. У случају заједничке понуде, Образац потписују сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из члана 81. став 4. Закона одређен да потпише Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.

IX ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуђач

____ (навести назив и адресу понуђача) понуду бр. _____ од _____
године (*Понуђач уписује свој заводни број и датум*) поднео независно, без договора са
другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке учинио повреду конкуренције у смислу одредби члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-07/2019 –
Интеграција база података органа државне управе

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ

ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 75. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

___ (навести назив и адресу понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да смо испуњавали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Чланом 88. ЗЈН је предвиђено да:

- 1) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- 2) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 3) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
Укупно дин:		

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Наручилац задржава право провере наведених трошкова увидом у фактуре и друга документа. Понуђач не мора овај образац да доставља у понуди. У случају потребе понуђач овај образац може да копира.

ХП ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ЗА ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

У предметној јавној набавци стручне препоруке (референце) су један од доказа за испуњавање услова за учествовање и то: *Понуђач је дужан да достави најмање једну референцу да је у претходних пет година рачунајући од дана објављивања позива за предметну јавну набавку, извршио услугу имплементације и/или одржавања и/или унапређења електронских сервиса у оквиру информационог система (портала) који нуди електронске услуге, РКИ систем ауторизације корисника уз ТСА сервис, са имплементираним BizTalk Server-ом као платформом за рад са web service-има и који има као саставни део подсистем за плаћање предвиђених такси и накнада.*

У табели су подаци о **ранијем купцу/референтном наручиоцу и реализованим уговорима и то:**

Р.б р.	Назив и седиште ранијег купца/референтног наручиоца	Контакт телефон ранијег купца / референтног наручиоца	Датум почетка имплементације/од ржавања/унапређе ња решења	Датум завршетка имплементације/одр жавања/унапређења решења
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Напомена: У табели се по редним бројевима наводе реализовани уговори. Свака референтна услуга мора бити потврђена достављањем одговарајуће потврде референтног купца/наручиоца, на обрасцу - **Потврда о референтном купцу/наручиоцу за пословни капацитет.**

Уколико су у обрасцу референтне листе наведене референце које нису потврђене достављањем одговарајуће Потврде о референтном купцу/наручиоцу за пословни капацитет такве референтне услуге се неће узети у разматрање. Понуђач може копирати образац у потребном броју примерака.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-07/2019 –
Интеграција база података органа државне управе

**ХIII ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНОМ КУПЦУ/НАРУЧИОЦУ ЗА
ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**

Назив референтног наручиоца	
Седиште, улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

ПОТВРДА

којом потврђујемо да је:

(назив и седиште Понуђача)

Напомена: Уз ХIII Образац – Потврда о референтном купцу/наручиоцу за пословни капацитет прилаже се и копија Уговора са референтним Наручиоцем као доказ да Понуђач испуњава тражене услове за пословни капацитет. Уговор мора бити реализован у последњих пет година пре датума објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Потврда се издаје на захтев:

(уписати назив и адресу Понуђача)

ради учешћа у јавној набавци услуге - Интеграција база података органа државне управе, ЈН-О-07/2019 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни потврђује,
Референтни наручилац

Место: _____

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

XIV МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ - ИНТЕГРАЦИЈА БАЗА ПОДАТАКА ОРГАНА ДРЖАВНЕ УПРАВЕ

закључен између уговорних страна:

1) Наручиоца: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И ЕЛЕКТРОНСКУ УПРАВУ, Београд, Немањина 11, ПИБ 110177886, матични број 07020171, које представља др Михаило Јовановић, директор (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

2) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____

2/1) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/3) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/4) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/5) _____ из _____, улица _____ бр. ____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

(у даљем тексту: **Добављач**).

Напомена: Позиције 2/1, 2/2, 2/3, 2/4 и 2/5) попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а)

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-07/2019 –
Интеграција база података органа државне управе

или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицији 2.

ОСНОВ УГОВОРА

Члан 1.

Јавна набавка у отвореном поступку - Интеграција база података органа државне управе, број ЈН-О-07/2019 , коју је Наручилац спровео у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) (у даљем тексту: ЗЈН).

Одлука о додели уговора број: _____ од _____ године
(*понуђач не уписује овај податак*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуге - Интеграција база података органа државне управе, у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације за предметну јавну набавку, која је саставни део овог Уговора (Прилог 1),

Добављач је доставио Понуду број _____ од _____. 2019. године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____ (*понуђач не уписује овај податак*) која је саставни део овог Уговора (Прилог 2) (у даљем тексту: Понуда)

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 3.

Добављач се обавезује да:

- одмах по закључењу уговора приступи реализацији уговора;
- да одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада у циљу реализације уговора;
- пружи услуге које су предмет овог Уговора у свему према понуди а која је саставни део овог Уговора (Прилог 2);
- Наручиоцу достави средства финансијског обезбеђења у року и на начин дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, а у противном Наручилац може да раскине овај Уговор.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да:

- Добављачу изврши плаћање у складу са чланом 5. овог Уговора;

- Пружи Додављачу све неопходне информације и логистичку подршку која је неопходна за извршење обавеза из овог Уговора.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Укупна вредност овог Уговора износи _____ динара (словима: _____ динара) без обрачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара (словима: _____ динара) са обрачунатим порезом на додату вредност.

Наручилац се обавезује да изабраном понуђачу / Додављачу изврши плаћање за пружену услугу након извршења услуге, у року од _____ дана од дана пријема уредне фактуре и Извештаја о извршеној услузи који сачињава Додављач а који мора да садржи детаљну спецификацију, односно врсту и опис пружених услуга, што потврђује лице одређено од стране Наручиоца. Извештај о извршеној услузи мора бити потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и Додављача.

Плаћање ће се вршити на рачун Додављача број _____ код _____ банке.

Укупна вредност Уговора садржи све елементе структуре цене тако да покрива све трошкове које Додављач има у реализацији уговора и не може од Наручиоца захтевати друге накнаде.

Цене дате у обрасцу структуре цене су фиксне (не могу се мењати).

Уколико током трајања уговора из члана 12. овог Уговора Додављач, у складу са објективним потребама Наручиоца, изврши предметне услуге у укупном износу који је мањи од износа наведеног у ставу 1. овог члана вредност уговора ће бити сразмерно смањена

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава које ће за ту намену бити одобрене у тој буџетској години, сходно члану 7. Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Службени гласник РС“ број 21/14).

ГАРАНТНИ РОК И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 6.

Додављач је дужан да изврши своје обавезе у складу са уговором и свим важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке. Лица одређена од стране Наручиоца ће вршити контролу извршења уговора и имају право да указују у

писаној форми на недостатке у извршењу уговорних обавеза од стране Додављача, које је Додављач дужан да отклони без одлагања у разумном року, сходно својим уговорним и законским обавезама.

Гарантни рок је _____ месец___. Обавеза Додављача у гарантном року: уколико се у току експлоатације, појави било каква неисправност у раду везана за предмет ове набавке, Додављач је дужан да исту отклони у року од 5 (пет) радних дана од пријаве неисправности.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Додављач је обавезан да приликом закључења овог Уговора преда Наручиоцу средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Додављач је обавезан да Наручиоцу достави:

- бланко сопствену меницу којом се гарантује квалитетно, уредно, потпуно, и у року испуњење уговорних обавеза Додављача, која је:

- издата са клаузулом "без протеста" и "без извештаја" потписана од стране законског заступника Додављача или лица по овлашћењу законског заступника, на начин како прописује Закон о меници,

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу којег се издаје меница и менично овлашћење **ЈН-О-07/2019** и износ из основа.

- један примерак меничног писма – овлашћења којим Додављач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) дана дужим од рока важења Уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

- овлашћење којим законски заступник Додављача овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Додављача.

- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Додављача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датуми са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)

- фотокопију ОП обрасца

- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Наручилац се обавезује да регистровану меницу за добро извршење посла, менично овлашћење и копију депо картона врати Добављачу у року од 30 (тридесет) дана од дана престанка његових обавеза преузетих по основу овог Уговора.

Добављач је обавезан да након извршења Уговора преда Наручиоцу средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року. Добављач је обавезан да Наручиоцу у тренутку примопредаје предмета набавке/уговора или најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, која је
 - издата са клаузулом "без протеста" и "без извештаја" потписана од стране законског заступника Добављача или лица по овлашћењу законског заступника, на начин како прописује Закон о меници,
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу којег се издаје меница и менично овлашћење **ЈН-О-07/2019** и износ из основа.
- менично писмо – овлашћење којим Добављач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 (тридесет) дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока важења Уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- овлашћење којим законски заступник Добављача овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Добављача.
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Добављача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датуми са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца

- доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Добављач не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не достави у уговореном року, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац се обавезује да регистровану меницу за отклањање недостатака у гарантном року, менично овлашћење и копију депо картона врати Добављачу у року од 5 (пет) дана од дана истека гарантног рока.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да уколико Добављач не испуњава своје обавезе на начин и под условима утврђених Уговором, Наручилац има право да о томе га упозори писаним путем и да од њега захтева испуњавање у одређеном року.

Добављач је дужан да надокнади штету коју је намерно или крајњом непажњом проузроковао Наручиоцу, као и у случају да Наручилац штету претрпи због неблаговременог извршења уговорних обавеза од стране Добављача.

Члан 9.

У току трајања уговора сва важнија обавештавања, посебно она везана за одређен датум, морају се доставити у писаном облику препорученом поштом или доставити лично.

ВИША СИЛА

Члан 10.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорних обавеза било које уговорне стране, а које се према важећим прописима и својој природи сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док виша сила траје.

Ни једна уговорна страна нема право на било какву накнаду због неизвршења обавеза по овом Уговору за време трајања више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да, без одлагања, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку, као и о престанку више силе.

Наступање више силе у смислу овог Уговора продужава рок за испуњење уговорних обавеза за све време трајања околности које представљају вишу силу, као и за време које је разумно потребно за отклањање њених последица.

У случају трајања више силе дуже од 30 дана уговорне стране могу раскинути овај Уговор писаним споразумом.

Страна која се буде позивала на вишу силу предузеће све разумне и потребне радње да отклони услове који проузрокују вишу силу и да настави са извршавањем својих обавеза дефинисаних овим Уговором без одлагања.

Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Наручилац задржава право да, у случају кашњења Добављача са извршењем обавеза по овом уговору наплати Добављачу уговорну казну у висини од 2 % (промила) од укупне цене из члана 5. став 1. овог уговора за сваки дан кашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне цене из члана 5. став 1. овог уговора.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране. Уговор важи до истека рока за извршење обавеза од стране Добављача које су дефинисане Техничком спецификацијом из конкурсне документације. Рок за извршење услуге која је предмет јавне набавке тј. испуњење обавеза од стране Добављача које су дефинисане Техничком спецификацијом је _____ дана од дана закључења уговора. Рок извршења може бити продужен само из објективних разлога који не зависе од воље Добављача и Наручиоца.

Наручилац задржава право да једнострано откаже овај Уговор уколико Добављач не извршава своје обавезе у складу са уговором и законом, не поштује рокове дефинисане уговором, не отклони недостатке у пружању својих услуга, уколико објективно престане потреба за предметом јавне набавке и у другим случајевима на начин и под условима предвиђеним Законом о облигационим односима

Отказни рок је 15 (петнаест) дана од дана пријема Обавештења о отказу.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 13.

Измене и допуне овог Уговора производиће правно дејство само ако су сачињене у писаној форми и потписане од овлашћених представника уговорних страна, у складу

са Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима и другим прописима који регулишу ову област.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од настанка промене обавести Наручиоца о промени података о испуњености услова за учешће у поступку, које је доставио у понуди за јавну набавку за предметну услугу.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

Члан 15.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог Уговора реше споразумно преко својих представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

др **Михаило Јовановић**, директор

ПРИЛОЗИ који су саставни део Уговора:

Прилог 1:

Техничка спецификација из Конкурсне документације за јавну набавку број ЈН-О-07/2019

Прилог 2:

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-07/2019 –
Интеграција база података органа државне управе

Понуда Добављача, бр. _____ од _____ године, која је заведена код
Наручиоца под бројем _____ од _____ године (*понуђач не уписује
овај податак*)

Прилог 3:

Образац структуре цене из Понуде Добављача

НАПОМЕНА: Понуђач је у обавези да попуни и потпише овај модел уговора и тако се
изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се
додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне
конкурсне документације.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним
понуђачем/добављачем. Добављач је, у складу са чланом 3. став 1. тачка 7) ЗЈН, понуђач
са којим је закључен уговор о јавној набавци.

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Канцеларија за информационе технологије и електронску управу -
Београд,
Немањина 11, ПИБ: 110177886, матични број: 07020171

Предајемо вам једну бланко соло меницу са клаузулом да је „неопозива“, „безусловна“, „на први позив наплатива“ и „без права на приговор“, серија _____ на износ _____ динара (словима: _____) на име **средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**, а коју Корисник може реализовати ако горе наведени дужник не извршава или неуредно извршава своје обавезе по основу Понуде за јавну набавку број ЈН-О-07/2019 - Интеграција база података органа државне управе, дел. број Дужника _____ од _____ године, дел. број Корисника _____ од _____ године.

Рок важења менице је до _____ године.

Овлашћујемо: **Канцеларију за информационе технологије и електронску управу - Београд, Немањина 11, Београд** да горе наведену меницу може уновчити неопозиво, безусловно, на први позив, без права на приговор, без трошкова, вансудски, и преко своје банке са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а приоритетно на терет нашег рачуна број _____ и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну/има уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____.

Ово овлашћење сачињено у два (2) истоветна примерка, од којих један (1) за Дужника, 1 (један) за Корисника.

Датум издавања овлашћења
менице

Дужник – издавалац

Потпис овлашћеног лица

ПРИЛОГ 1 ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ - ДЕТАЉНЕ СМЕРНИЦЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ПОТРЕБНИХ ФУНКЦИОНАЛНОСТИ

Садржај


1. УВОД

2. НАДЗОР

- 2.1 Тастер - секција Записник о надзору ПУ
 - 2.1.1 Тастер - (Нови записник)
 - 2.1.2 Табеларни приказ записника о надзору
- 2.2 Тастер - секција Записник о надзору АШ
- 2.3 Тастер - секција Записник о отклањању недостатака ПУ (ПЗ)
 - 2.3.1 Тастер - (Нови записник)
 - 2.3.2 Табеларни приказ записника о отклањању недостатака ПУ (ПЗ)
- 2.4 Тастер - секција Записник о отклањању недостатака АШ (ПЗ)
- 2.5 Тастер - секција Записник о отклањању недостатака ПУ (без ПЗ)
 - 2.5.1 Тастер - (Нови записник)
- 2.6 Тастер - секција Записник о отклањању недостатака АШ (без ПЗ)

3. ОСНОВНЕ ОПЦИЈЕ

4. ОСНОВНА ОПЦИЈА - ПОЧЕТНА

- 4.1 Колона - Опције
 - 4.1.1 Тастер -  (Детаљи)
 - 4.1.1.1 Картица - Овлашћена лица
 - 4.1.1.2 Картица - Дозвола за оспособљавање
 - 4.1.1.3 Картица - Стручни кадар
 - 4.1.1.4 Картица - Возила
 - 4.1.1.5 Картица - Остали услови
 - 4.1.1.6 Картица - Испитни задаци ПИ
 - 4.1.1.7 Картица - Кандидати
 - 4.1.1.8 Картица - Теоријска обука (ТО)
 - 4.1.1.9 Картица - Практична обука (ПО)
 - 4.1.1.10 Картица - Теоријски испит (ТИ)

4.1.1.11 Картица - Практични испит (ПИ)


4.1.1.12 Картица - Привремена забрана

4.1.1.13 Картица - Привремени престанак

4.1.1.14 Картица - Налагање мера

4.1.1.15 Картица - Ценовник

4.1.2 Тастер - Промена

4.1.3 Тастер -  (Извештај оспособљавање)

4.1.4 Тастер -  (Извештај надзор)

4.2 Колона - *Индикатори*

4.3 Колона - *Пролазност ТИ*

4.4 Колона - *Пролазност ПИ*

5. ОСНОВНА ОПЦИЈА - НОВО ПРАВНО ЛИЦЕ

6. ОСНОВНА ОПЦИЈА - ЦЕНОВНИК

7. ОСНОВНА ОПЦИЈА - КОРИСНИЦИ ИСО

8. ОСНОВНА ОПЦИЈА - ЗАКАЗАНИ ИСПИТИ

9. ОСНОВНА ОПЦИЈА - ПРЕТРАГА КАНДИДАТА

10. ОСНОВНА ОПЦИЈА - ПРЕТРАГА РАСПОРЕДА ТО

11. ОСНОВНА ОПЦИЈА - ОБАВЕШТЕЊА УСП

12. ОСНОВНА ОПЦИЈА - ОБАВЕШТЕЊА ПУ

13. ТЕСТИРАЊЕ ИСО

1. Увод

Основни циљ успостављања Информационог система оспособљавања кандидата за возаче (ИСО) је:

- Елиминисање неправилности које су највише заступљене у раду правних лица која врше оспособљавање кандидата за возаче (АШ), олакшано вођење комплексних евиденција о оспособљавању од стране АШ, правовремено добијање свих информација везаних за оспособљавање кандидата за возаче неопходних за прописани рад и економично и рационално пословање АШ.
- Омогућавање кандидату да у сваком моменту може видети податке о свом оспособљавању, вежбање ТО кроз решавање тестова за теоријски испит, пријаву испита путем интернета и увид у питања на која на теоријском испиту није дао тачан одговор.
- Омогућавање Министарству унутрашњих послова вршења економичног и рационалног надзора, економичне, рационалне и транспарентне контроле рада полицијских службеника који врше надзор, аутоматско генерисање прописаних извештаја о раду АШ и извештаја о утврђеним неправилностима приликом вршења надзора.
- Јавност рада АШ кроз презентовање основних података о оспособљавању путем Јавног регистар АШ и стварање могућности да кандидати могу лакше извршити избор АШ на основу презентованих података о раду и података о учешћу возача (бивших кандидата АШ) у саобраћају и последицама тог учешћа (саобраћајне незгоде и прекршаји).

Циљеви због којих је извршено успостављање ИСО у највећој мери нису остварени.

Насупрот, у пракси се показало да је ИСО омогућио олакшање реализације неких неправилности, што се највише односи на полагање теоријског испита (уместо кандидата тест решава друго лице које се налази ван простора у којем се реализује испит).

Један од највећих недостатака ИСО је чињеница непостојања услова за адекватно тестирање система (због чега и није реализован захтев Управе саобраћајне полиције да се изврши тестирање система ради провере могућности полагања теоријског испита од стране лица које се налази ван просторије у којој се реализује полагање).

Због потреба тестирања ИСО захтевано је да у делу ИСО који се налази у МУП (ИСО МУП), као 28 полицијска управа, постоји тастер **Управа за информационе технологије** у оквиру којег би биле регистроване АШ (које не постоје) а које би служиле за различита тестирања ИСО (управо покушај

тестирања полагања теоријског испита није реализован због наводне немогућности регистровања рачунара за полагање ТИ ових непостојећих АШ).

На почетку израде дела ИСО за који је задужен МУП (ИСО МУП) започело се са израдом функционалне спецификације али су службеници одговорни за израду овог дела система (због рокова за израду ИСО) одустали од тога и израду система су базирали на усменим информацијама које су добијали од службеника УСП и функционалној спецификацији која је сачињена за део ИСО који се налази на порталу (ИСО портал).

Да би се превазишао недостатак функционалне спецификације за израду ИСО МУП сачињен је овај текст кроз који су дате смернице за израду потребних функционалности система.

Како је у међувремену извршена измена и допуна подзаконских аката о оспособљавању кандидата за возаче и очекује се усвајање измена и допуна Закона о безбедности саобраћаја на путевима, у текст су дате и смернице за интегрисање измена и допуна наведених прописа у функционалности ИСО.

Смернице дате у овом тексту за последицу имају и потребе измена и у ИСО портал, због чега се предлаже да се пре почетка рада на реализацији ових смерница одржи састанак све три заинтересоване стране (УСП, Сектор и екстерни извођач), јер је у претходном период највећи проблем у реализацију ИСО управо био недостатак координације између ове три стране.

Саставни део овог текста дата су и три прилога у којима су детаљније описане неке од функционалности ИСО МУП.

У посебном тексту дате су смернице за успостављање Регистра привредних друштава, односно средњих стручних школа, којима је издата дозвола за оспособљавање кандидата за возаче.

У овом тексту коришћене су скраћенице чије је значење дато у наредној табели.

Скраћеница	Значење
АШ	Правно лице које врши оспособљавање кандидата за возаче
ТО	Теоријска обука
ТИ	Теоријски испит
ПО	Практична обука
ПИ	Практични испит
МУП	Министарство унутрашњих послова Р. Србије

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-07/2019 –
Интеграција база података органа државне управе

<i>ПУ</i>	<i>Полицијска управа</i>
<i>ИСО МУП</i>	<i>Део ИСО који је интегрисан у ЈИС МУП</i>
<i>ИСО портал</i>	<i>Део ИСО који се налази на порталу</i>
<i>Регистар АШ</i>	<i>Прозор у којем су приказани подаци о свим АШ једне ПУ</i>

2. Надзор

Опција помоћу које би се обављале потребне активности у вези сачињавања одговарајућих записника о надзору (над радом и утврђивању отклањања недостатака), њиховог прослеђивања ИСО портал, преузимања записника који су сачињени на ИСО портал, тренутно не постоји у ИСО МУП а мора бити обезбеђена.

Локације ове опције није одређена јер ауторима овог текста није јасно како се технички могу извести услови који морају бити испуњени док је активна ова опција.

Наиме, ИСО МУП не омогућава да су истовремено отворене две опције, односно отварањем нове затвара се претходно активирани опција, што у случају опције **Надзор** мора да се избегне.

Инспектори који врше надзор на основу укључених флегова морају утврдити све податке о недостацима због којих су се укључили флегови и истовремено мора сачињавати и записник о томе. Дакле, мора му бити омогућено да истовремено има укључену опцију за сачињавање записника и неку од опција ИСО МУП, из које наводи и описује све утврђене чињенице у вези евидентиране неправилности.

Важно: За решавање овог проблема мора бити постигнут договор.

Мора се имати на уму да се записници могу сачињавати и преко ИСО портал, који морају бити достављени у ИСО МУП.


Такође, мора се водити рачуна да сваки записник мора да прати изјашњење одговорног лица АШ, односно мора бити обезбеђено да изјашњење буде везано за одговарајући записник.

Активирањем опције **Надзор** мора да се отвори истоимени прозор чији садржај је дат у табели (дати су тастери-секције са њиховим називом).

Записник о надзору ПУ
Записник о надзору АШ
Записник о отклањању недостатака ПУ (ПЗ)
Записник о отклањању недостатака АШ (ПЗ)
Записник о отклањању недостатака ПУ (без ПЗ)
Записник о отклањању недостатака АШ (без ПЗ)

Термин Записник о надзору односи се и на надзор који се врши над радом АШ и надзор који се врши ради утврђивања да ли су отклоњени недостаци. У

називима тастера-секција термин Записник о надзору се односи на надзор над радом АШ.

У сваком од наведених тастер-секција мора да постоји опција  (**Штампа**) која ће омогућити штампање сачињеног записника. Такође приликом израде функционалне спецификације која се односила на ИСО портал креатори тог дела систем су навели да се записници који се сачињавају у ПУ морају доставити ИСО портал у PDF форми.

Приликом прослеђивања Записника који је сачињен у ПУ ИСО портал, односно АШ, мора бити прослеђена порука: „**Достављен је записник о надзору сачињен у ПУ на изјашњење.**“








Приликом пријаве на систем одговорног лица и администратора АШ наведена порука се мора појавити у прозору који је намењен за приказ порука.

2.1 Тастер - секција Записник о надзору ПУ

Активирањем тастера-секције **Записник о надзору ПУ** мора да се отвори истоимени прозор чији садржај је дат у табели.

Записник о надзору ПУ

Нови записник (тастер)

Бр. записника	Код правног лица	Назив	Датум		Име и презиме инспектора	Врста записника	Статус записника	Опције	Изјашњења	Индикатори
			Од	До						
(Прозор за филтер)	(Прозор за филтер)	(Прозор за филтер)			(Прозор за филтер)	(Прозор за филтер)	(Прозор за филтер)	 (Детаљи)  (Измена)  (Штампа)  (Послат)  (Извештај)  (Предузете мере и исходи)	 (Детаљи)	Мере ПУ Мере УСП Налог Захтев Привредни и Преступ

2.1.1 Тастер - (Нови записник)

Активирањем тастера **Нови записник** отвара се истоимени прозор и његов садржај је дат у табели.

Нови записник**Инспектори**

	Поље за чекирање
Име и презиме инспектора ПУ	

	Поље за чекирање
Име и презиме инспектора из друге ПУ или УСП	

Заглавље

ЗАПИСНИК
<p>Дана _____ године (АУ генерисање), овлашћена службена лица Министарства унутрашњих послова _____ (име и презиме полицијских службеника, АУ генерисање на основу података који су унети за инспекторе у поље Инспектори), у складу са одредбама члана 307. став 1. Закона о безбедности саобраћаја на путевима (у даљем тексту: Закон) извршила су надзор у привредном друштву _____ (у даљем тексту: правно лице) (АУ генерисање назива привредног друштва које има дозволу за оспособљавање и код којег се врши надзор), у вези поштовања одредаба прописа о оспособљавању кандидата за возаче.</p>

Надзор из седишта ПУ

	Поље за чекирање
Надзор је извршен увидом у електронску базу података о оспособљавању кандидата за возаче коју води Министарство унутрашњих послова.	

Надзор на терену

	Поље за чекирање
Надзор је извршен у присуству _____ (име и презиме лица, функција у правном лицу, ручни унос).	

Без недостатака

	Поље за чекирање
Надзором је утврђено да не постоје неправилности у погледу:	
<ul style="list-style-type: none"> • Испуњавања прописаних услова, 	

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-07/2019 –
Интеграција база података органа државне управе

- Теоријске обуке,
- Практичне обуке,
- Возачког испита,
- Вођења прописаних евиденција.

Утврђени недостаци

Поље за чекирање
Том приликом утврђено је:

Тастери-секције

ИСПУЊЕНОСТ ПРОПИСАНИХ УСЛОВА (чл. 208. и 209.)
ПРИВРЕМЕНИ ПРЕСТАНАК СА РАДОМ (чл. 210 и 307.)
ВОЂЕЊЕ ПРОПИСАНИХ ЕВИДЕНЦИЈА (члан 211.)
СПРОВОЂЕЊЕ ТЕОРИЈСКЕ И ПРАКТИЧНЕ ОБУКЕ (чл. 207, 212, 214. - 217.)
ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КАНДИДАТА ЗА ВОЗАЧЕ (чл. 218. - 220.)
ПРЕДАВАЧ И ИНСТРУКТОР ВОЖЊЕ (чл. 221, 224, 226. - 228),
ВОЗИЛА ЗА ОСПОСОБЉАВАЊЕ (чл. 229, 230, 246, 249, 252, 264, 268, 274, 276. и 287.)
ТЕОРИЈСКИ И ПРАКТИЧНИ ИСПИТ (чл. 232, 235. – 237)
ИСПИТИВАЧ (члан 238.)
НАДЗОР (чл. 307. и 311.)
ОСТАЛЕ НЕПРАВИЛНОСТИ (чл. 187. и 190.)
ОСТАЛО

Закључак

Правном лицу је дат рок од седам дана да се изјасни на утврђено чињенично стање.	
Надзору присутан:	Надзор извршили:
(Име и презиме лица које је ручно унето у део Надзор на терену)	(Име и презиме инспектора на основу података унетих у поље Инспектори и електронски потпис)

Поље за чекирање изнад поља **Име и презиме инспектора ПУ** је по аутоматизму чекирано, а ако у надзору не учествује инспектор ПУ ово поље мора бити дечекирано.

У поље **Име и презиме инспектора ПУ** мора постојати падајући мени на основу којег инспектор може чекирањем једног или више поља поред имена инспектора извршити избор инспектора из ПУ на чијој територији се налази АШ. У менију се могу наћи само имена активних инспектора ПУ који су унети од стране администратора ПУ путем основне опције **Корисници ИСО**. Мора бити обезбеђен прозор за филтрирање како би се олакшано пронашао инспектор ПУ.

Ако су надзор вршили и неки од инспектора из других ПУ или УСП онда мора бити чекирано поље **Име и презиме инспектора из друге ПУ или УСП** након чега се отвара падајући мени са именима и презименима инспектора из других ПУ и УСП. Мора бити обезбеђен прозор за филтрирање како би се олакшано пронашао инспектор из друге ПУ или УСП.

У делу записника **Заглавље** на основу напред одабраних података о инспекторима уносе се подаци у означена поља, док се податак о датуму и АШ аутоматски уноси.

Ако је надзор вршен увидом у електронску базу података о оспособљавању кандидата за возаче коју води Министарство унутрашњих послова, онда се чекира одговарајуће поље у делу записника **Надзор из седишта ПУ**. Ако је чекирано ово поље неће бити могуће чекирати одговарајуће поље у делу записника **Надзор на терену** и обратно.

Ако је надзор вршен у присуству неког из АШ онда се чекира одговарајуће поље у делу записника **Надзор на терену** у које се мора ручно унети име и презиме лице из АШ које је било присутно, као и његова функција у АШ.

Ако приликом надзора нису утврђене неправилности онда се чекира одговарајуће поље у делу записника **Без недостатака**. Ако је чекирано ово поље не може бити чекирано одговарајуће поље у делу **Утврђени недостаци** и обратно и није могуће извршити активирање наведених тастера-секција. Када је чекирано ово поље такав записник постаје врсте **Без недостатака**.

Ако су приликом надзора утврђене неправилности мора се чекирати одговарајуће поље у делу записника **Утврђени недостаци**, записник постаје врсте **Са недостацима** и у делу **Тастери-секције** приказани тастери-секције постају активни.


Садржаји прозора који се добијају када се активирају приказани тастери-секције ће бити представљен у **Прилогу 1. Нови записник**.

У секцији **Закључак** подаци о присутном представнику АШ у поље **Надзору присутан**: се аутоматски уносе на основу података који су о том лицу напред ручно унети. У поље **Надзор извршили**: врши се аутоматски унос инспектора који су одабрани у напред описаним пољима.

Мора бити омогућено да наведени инспектори електронски потпишу записник о надзору, односно исти неће бити могуће проследити ИСО портал док се сви наведени инспектори не потпишу електронски записник.

На основу свих унетих података систем мора формирати текст записника.

Пример: Изглед теста записника ако је приликом вршења надзора дана 01.10.2017. године од стране инспектора Марка и Јанка из ПУ НН, код правног лица Дармар, а у присуству одговорног лица Душка Дугоушка. Надзором је утврђено да правно лице не испуњава прописане услове и да инструктори возње прописане евиденције не воде на прописани начин.

Да би унели утврђене неправилности Марко и Јанко морају унети своја имена у поље **Инспектори**, након чега се рубрике из **Заглавља** аутоматски попуњавају, чекирати поље у делу **Надзор на терену**, уз навођење имена присутног представника АШ, чекирати део **Утврђени недостаци**, активирати тастер секције **ИСПУЊЕНОСТ ПРОПИСАНИХ УСЛОВА (чл. 208. и 209.)** и **ВОЂЕЊЕ ПРОПИСАНИХ ЕВИДЕНЦИЈА (члан 211.)**, и у њима чекирати утврђене прекршаје и описати чињенично стање. Ако су урадили све како треба текст Записника о надзору, након активирања тастера  (**Штампа**) би требало да изгледа:

ЗАПИСНИК

Дана **01.10.2017. године**, овлашћена службена лица Министарства унутрашњих послова **Марко и Јанко**, у складу са одредбама члана 307. став 1. Закона о безбедности саобраћаја на путевима (у даљем тексту: Закон) извршила су надзор у привредном друштву **Дармар** (у даљем тексту: правно лице), у вези поштовања одредаба прописа о оспособљавању кандидата за возаче.

Надзор је извршен у присуству одговорног лица правног лица Душка Дугоушка.

Том приликом утврђено је:

Да је правно лице престало да испуњава прописане услове (противно одредби члана 208. став 1.) у погледу:

- простора за теоријску обуку и полагање теоријског испита. Наиме, **раскинут је уговор о закупу тог простора о чему је власник простора писаним путем обавестио правно лице.**

Да правно лице (противно одредби члана 211. став 1.) прописане евиденције не води на прописан начин и уредно. Наиме:

- Инструктор возње **Пера Перих** листове књиге инструктора возње не закључује на крају радног дана и у истима врши преправке унетих података у супротности са прописаним поступком. Листови књиге из којих се наведено види су ископирани.
- Инструктор возње **Мита Митић** листове књиге инструктора возње не закључује на крају радног дана и у истима врши преправке унетих података у супротности са прописаним поступком. Листови књиге из којих се наведено види су ископирани.

Правном лицу је дат рок од седам дана да се изјасни на утврђено чињенично стање.

Надзору присутан:

Душко Дугоушко

Надзор извршили:

Марко

Јанко

2.1.2 Табеларни приказ записника о надзору

Подаци о записницима о надзору који су сачињени преко ИСО МУП би требало представити у табеларном приказу како би се могли видети захтевани подаци, односно извршити њихово филтрирање по захтеваним критеријумима.

Сви подаци у колонама датог табеларног приказа морају бити обезбеђени по аутоматизму.

Колона *Бр. Записника*

У колони **Бр. Записника** по аутоматизму уноси се редни број записника.

Колоне *Код правног лица и Назив*

Ако ће опција **Надзор** бити лоцирана у оквиру дела који се односи на одређену АШ (колони **Опције** прозора **Почетна**) онда колоне **Код правног лица** и **Назив** неће бити потребне. У ове колоне приказују се подаци о АШ (код и назив).

Колона *Датум*

У ову колону се приказују подаци о датуму сачињавања записника о надзору. Ако је записник сачињаван више дана онда се у овој колони памти датум када су сачињене последње измене. Испод назива колоне морају постојати прозори (**Од** и **До**) за филтрирање помоћу којих је могуће издвојити записнике из одређеног временског периода.

Колона *Име и презиме инспектора*

У ову колону се приказују подаци о инспекторима који су потписали записник о надзору. Такође, мора бити обезбеђен прозор за филтрирање инспектора по имену и презимену.

Колона *Врста записника*

У ову колону се уносе две врсте записника: **Без недостатака** и **Са недостацима** и мора бити омогућен прозор за филтрирање по наведеним врстама.

Колона *Статус записника*

У ову колону могу постојати два статуса записника о надзору: **У раду** и **Послат** и мора бити омогућен прозор за филтрирање по наведеним статусима.


Сваки записник који је сачуван а није послат према ИСО портал има статус **У раду** и њему је могуће вршити измене без било којег ограничења.

Записник који је послат према ИСО портал има статус **Послат** и у њему неће бити могуће извршити било коју измену.


Колона Опције

У овој колони морају постојати тастери који у складу са њиховим функцијама омогућавају рад са записником о надзору који је сачињен у оквиру функција које омогућава тастер **Нови записник**.


Тастер (Детаљи)

Активирањем тастера  (**Детаљи**) отвара се прозор **Записник о надзору** у којем се види записник који је достављен АШ и у којем није могуће вршити било које измене.



Тастер (Измена)




Активирањем тастера  (**Измена**) омогућавају се измене у сачињеном записнику о надзору без икаквих ограничења. Измене је могуће вршити само у записнику који је у статусу **У раду**.

Тастер (Штампа)



Активирањем тастера  (**Штампа**) мора бити омогућен приказ формираног текста записника (ради провере унетих података), а потврда за штампу мора бити извршена помоћу одговарајућег тастера. Штампа сачињеног записника о надзору, може се извршити без обзира на статус записника.

Тастер (Послат)

Активирањем тастера  (**Послат**) омогућава се слање сачињеног записника према ИСО портал, након чега је записник у статусу **Послат** и није могуће извршити било коју измену. Након успешног слања записника тастер  (**Послат**) није активан, односно исти је активан само док је записник у статусу **У раду**.

Након активирања тастера  (**Послат**) мора се појавити порука: „**Да ли сте сигурни да желите послати записник јер након потврде нећете моћи извршити било коју промену у записнику**“, са тастерима  и . Након активирања првог тастера записник се прослеђује према ИСО портал, а активирањем другог излази се из овог прозора.

Тастер (Извештај)

Активирањем тастера  (**Извештај**) отвара се прозор са истим називом чији садржај је приказан у табели. У случају записника код којих је чекирано поље **Без недостатака** тастер  (**Извештај**) неће бити активан.

Утврђено стање	Материј. одредбе	Казнене одредбе								Мере			
		ПЛ и ОЛ				ФЛ				ПУ		УСП	
		ПЗ		ППП		ПЗ		ПН		ПУ1	ПУ2		
		Вр.	Бр.	Вр.	Бр.	Вр.	Бр.	Вр.	Бр.			Вр.	Бр.
Испуњеност прописаних услова													
Привремени престанак са радом													
Вођење прописаних евиденција													
Спровођење теоријске и практичне обуке													
Права и обавезе кандидата за возаче													
Предавач и инструктор вожње													
Возила за оспособљавање													
Теоријски и практични испит													
Испитивач													
Надзор													
Остале неправилности													
Остало													
Σ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

У колони **Утврђено стање** само ће постојати редови који имају исти назив као и тастер-секције у чије прозоре су унете утврђене неисправности приликом сачињавања записника о надзору.

У колони **Материјалне одредбе** наводе се једна испод друге материјалне одредбе чије повреде су утврђене (у **Прилогу 1.** ови подаци су дати у првој колони).

Колона **Казнене одредбе** садржи две под-колоне **ПЛ и ОЛ** и **ФЛ**, које такође имају своје колоне.

У колони **Вр.** (колона **ПЗ** подколоне **ПЛ и ОЛ**) наводе се једна испод друге врсте казnenих одредби због којих се подноси захтев за покретање прекршајног поступка против правног и одговорног лица, а у колони **Бр.** наводи се број који преставља колико пута је та врста утврђена. (у **Прилогу 2.** у првој колони под-колоне **Правно и одговорно лице (ПЛ и ОЛ)**, колоне **Казнене одредбе**, дате су врсте казnenих одредби).

У колони **Вр.** (колона **ППП** подколоне **ПЛ и ОЛ**) наводи се једна испод друге врсте казnenих одредби због којих се подноси пријава за привредни преступ, а у колони **Бр.** наводи се број који преставља колико пута је та врста утврђена. (у **Прилогу 2.** у другој колони под-колоне **Правно и одговорно лице (ПЛ и ОЛ)** колоне **Казнене одредбе** ознаком **ППП** означене су ове врсте казnenих одредби).

У колони **Вр.** (колона **ПЗ** подколоне **ФЛ**) наводе се једна испод друге врсте казnenих одредби због којих се подноси захтев за покретање прекршајног поступка против физичког лица, а у колони **Бр.** наводи се број који преставља колико пута је та врста утврђена. (у **Прилогу 2.** у првој колони под-колоне **Физичко лице (ФЛ)** колоне **Казнене одредбе** дате су врсте казnenих одредби).

У колони **Вр.** (колона **ПН** под-колоне **ФЛ**) наводе се једна испод друге врсте казnenих одредби због којих се издаје прекршајни налог физичком лицу, а у колони **Бр.** наводи се број који преставља колико пута је та врста утврђена. (у **Прилогу 2.** у првој колони под-колоне **Физичко лице (ФЛ)** колоне **Казнене одредбе** ознаком **ПН** означене су ове врсте казnenих одредби).


Колона **Мере** садржи две под-колоне **ПУ** и **УСП**, које такође имају своје колоне.

У колони **ПУ1**, односно колони **ПУ2**, колоне **ПУ** наводи се број утврђених случајева **ПУ1**, односно **ПУ2** (у **Прилогу 2** у под-колони **ПУ** колоне **Мере** ови случајеви су означени ознакама **ПУ1**, односно **ПУ2**).

У колони **Вр.** под-колоне **УСП** наводе се један испод другог бројеви од 1 до 4, а у колони **Бр.** наводи се број који преставља колико пута је тај случај утврђен. (у **Прилогу 2** у под-колони **УСП** колоне **Мере** ови случајеви су означени ознакама од **УСП1** до **УСП4**).

У реду Σ даје се збир података за поједине колоне. За колоне за које се збир не приказује у одговарајућој рубрици овог реда дата је ознака „-“.

Тастер  Предузете мере и исходи

Активирањем тастера  **Предузете мере и исходи** отвара се прозор са истим називом чији садржај је приказан у табелама. У случају записника код којих је чекирано поље **Без недостатака** овај тастер неће бити активан.

Решење ПУ о налагању мера

Број	Датум

Решење о привременој забрани

Број	Датум

Решење УСП о одузимању дозволе

Број	Датум

Прекршајни налог

Број	Датум	Исход

Захтев за покретање прекршајног поступка

Број	Датум	Исход

Пријава за привредни преступ

Број	Датум	Исход

Кривична пријава

Број	Датум	Исход

--	--	--


Унос података у поља секција **Решење о налагању мера, Решење о привременој забрани и Решење УСП о одузимању дозволе**, се уносе аутоматски на основу података који се уносе приликом сачињавања наведених решења.


Секција **Прекршајни налог** у прозору **Предузете мере и исходи** мора имати онолико редова колико је у записнику о надзору утврђено случајева означених са **ПН (Прилог 2)**.

Ако је по једном записнику о надзору поднето више захтева за покретање прекршајног поступка, односно пријава за привредни преступ, односно кривичних пријава, онда и у секцијама **Захтев за покретање прекршајног поступка, Пријава за привредни преступ и Кривична пријава**, морају постојати и редови за евидентирање тих података.

Унос наведених података би требало аутоматизовати повезивање са одговарајућим апликацијама које постоје у ЈИС (предлаже се да се у тим апликацијама изврше измене које ће омогућити унос кода правног лица и редног броја записника који ће једнозначно одредити начин повезивања).

Колона Изјашњење


У колону **Изјашњење** налази се тастер  (**Детаљи**) који омогућава увид у изјашњење АШ које је сачињено од стране одговорног лица и прослеђено преко ИСО портал. (Мора бити обезбеђена одговарајућа идентификација записника како би се у овој колони у одговарајућем реду нашло изјашњење, односно више изјашњења, које се односи на записник о надзору који се налази у том реду).

Ако изјашњење АШ на одређени записник није достављено, тастер  (**Детаљи**) у реду тог записника не би требало да постоји, или ако постоји он би требало да буде неактиван.


Потребно је обезбедити могућност приказа више изјашњења на један записник о надзору.


Колона Индикатори


У колони **Индикатори** доћи ће до укључивања одговарајућих флегова увек када је записником о надзору утврђена неправилност а није предузета прописна мера.


Флег **Мере ПУ** укључује се када је у записнику о надзору утврђена неправилност због чега је евидентиран случај **ПУ1** или **ПУ2 (Прилог 2)**, а није донето одговарајуће решење, односно у прозору који се добија након активирања тастера  **Предузете мере и исходи** није приказан податак у

секцији **Решење ПУ о налагању мера** и **Решење о привременој забрани**. Када су у поља наведене секције унети подаци овај флег се искључује.

Флег **Мере УСП** укључује се када је у записнику о надзору утврђена неправилност због чега је евидентиран случај **УСП1 (Прилог 2)**, а није донето одговарајуће решење, односно у прозору који се добија након активирања тастера  **Предузете мере и исходи** није приказан податак у секцији **Решење УСП о одузимању дозволе**. Када су у поља наведене секције унети подаци овај флег се искључује.

Флег **Налог** укључује се када је у записнику о надзору утврђена неправилност због чега је евидентиран случај **ПН (Прилог 2)**, а није издат прекршајни налог, односно у прозору који се добија након активирања тастера  **Предузете мере и исходи** нису приказани подаци у све редове који постоје у секцији **Прекршајни налог**. Када су у све редове наведене секције унети подаци овај флег се искључује (осим у поље **Исход**).

Флег **Захтев** укључује се када је у записнику о надзору утврђена неправилност (**Прилог 2**), а није поднет захтев за покретање прекршајног поступка, односно у прозору који се добија након активирања тастера  **Предузете мере и исходи** нису приказани подаци у поља секције **Захтев за покретање прекршајног поступка**. Када су у сва поља наведене секције унети подаци овај флег се искључује (осим у поље **Исход**).



Флег **Привредни Преступ** укључује се када је у записнику о надзору утврђена неправилност због чега је евидентиран случај **ППП (Прилог 2)**, а није поднета пријава за привредни преступ, односно у прозору који се добија након активирања тастера  **Предузете мере и исходи** нису приказани подаци у поља секције **Пријава за привредни преступ**. Када су у сва поља наведене секције унети подаци овај флег се искључује (осим у поље **Исход**).

Ако је у колони **Индикатори** укључен било који флег то за последицу има укљученост флега **Надзор** у колони **Индикатори** Регистра АШ. Када су искључени сви флегови биће искључен и флег **Надзор**.



2.2 Тастер - секција Записник о надзору АШ

У овај прозор се аутоматски преузимају подаци о записницима о надзору који је проследио ИСО портал, као и изјашњења одговорних лица АШ.

Уместо две тастер-секције **Записник о надзору ПУ** и **Записник о надзору АШ** може постојати једна тастер-секција **Записник о надзору** ако је то могуће технички извести у једном прозору.

У том случају у колони **Статус записника** постојао би и статус **АШ** (што би означавало да је записник сачињен у АШ), а тастери  (**Имена**) и 

(**Послат**) из колоне **Опције** не би постојао у реду записника који је сачињен у АШ.



Ако морају постојати обе тастер-секције, све што је наведено за тастер-секцију **Записник о надзору ПУ** важи и за секцију **Записник о надзору АШ** уз разлику да у табеларном приказу ове тастер-секције не постоји колона **Статус записника**, као ни тастери  (**Измена**) и  (**Послат**) из колоне **Опције**, као што је приказано у табели.

Код правног лица	Назив	Датум		Име и презиме инспектора	Врста записника	Опције	Изјашњења	Индикатори
		Од	До					
(Прозор за филтер)	(Прозор за филтер)			(Прозор за филтер)	(Прозор за филтер)	 Извештај  (Детаљи)  (Штампа)  (Извештај)  (Предузете мере и исходи)	 (Детаљи)	Мере ПУ Мере УСП Налог Захтев Привредни Преступ

2.3 Тастер - секција Записник о отклањању недостатака ПУ (ПЗ)

Активирањем тастера-секције **Записник о отклањању недостатака ПУ (ПЗ)** мора да се отвори истоимени прозор чији садржај је дат у табели.

Нови записник (тастер)										
Бр. записника	Код правног лица	Назив	Датум		Име и презиме инспектора	Број решења о ПЗ	Статус недостатака	Статус записника	Опције	Изјашњења
			Од	До						
(Прозор за филтер)	(Прозор за филтер)	(Прозор за филтер)			(Прозор за филтер)	(Прозор за филтер)	(Прозор за филтер)	(Прозор за филтер)	 (Детаљи)  (Измена)	 (Детаљи)

										 (Штампа)	
										 (Послат)	

2.3.1 Тастер - (Нови записник)

Активирањем тастера **Нови записник** отвара се истоимени прозор и његов садржај је дат у табели.

Нови записник

Инспектори

	Поље за чекирање	
Име и презиме инспектора ПУ		

	Поље за чекирање	
Име и презиме инспектора из друге ПУ или УСП		

Решење о ПЗ

Број решења о ПЗ	
-------------------------	--

Заглавље

Дана _____ (**АУ генерисање**), овлашћена службена лица Министарства унутрашњих послова _____ (**име и презиме полицијских службеника, АУ генерисање на основу података који су унети за инспекторе у поље Инспектори**), у складу са одредбама члана 307. став 4. Закона о безбедности саобраћаја на путевима (у даљем тексту: Закон) извршила су надзор у привредном друштву _____ (у даљем тексту: правно лице) (**АУ генерисање назива привредног друштва које има дозволу за оспособљавање и код којег се врши надзор**), у вези утврђивања отклањања недостатака због чега је донето решењем број _____ од _____ (**АУ генерисање података на основу податка о броју решења који је унет у поље Решење о ПЗ**) којим је наложено отклањање недостатака у року од _____, односно до _____, (**АУ генерисање података о року, односно датуму истека рока, на основу податка о броју решења који је унет у поље Решење о ПЗ**) и привремено забрањено оспособљавања кандидата за возаче у погледу:

Врста ПЗ

- Спровођења теоријске обуке,
- Спровођења теоријског испита,
- Спровођења практичне обуке за категорије _____,

- Спровођења практичног испита за категорије _____.

(АУ генерисање једне или више врсте ПЗ, односно категорија, на основу податка о броју решења који је унет у поље Решење о ПЗ).

Надзор из седишта ПУ

Поље за чекирање

Надзор је извршен увидом у електронску базу података о оспособљавању кандидата за возаче коју води Министарство унутрашњих послова.

Надзор на терену

Поље за чекирање

Надзор је извршен у присуству _____ **(име и презиме лица, функција у правном лицу, ручни унос).**

Недостаци отклоњени

Поље за чекирање

Том приликом утврђено је да је извршено отклањање утврђених недостатака у складу са наведеним решењем у погледу:

- спровођења теоријске обуке. Наиме, **(унос текста описа чињеничног стања уз навођење доказа)**;
- спровођења теоријског испита. Наиме, **(унос текста описа чињеничног стања уз навођење доказа)**;
- спровођења практичне обуке за категорије _____. Наиме, **(унос текста описа чињеничног стања уз навођење доказа)**;
- спровођења практичног испита за категорије _____. Наиме, **(унос текста описа чињеничног стања уз навођење доказа)**.

Недостаци нису отклоњени

Поље за чекирање

Том приликом утврђено је да није извршено отклањање утврђених недостатака у складу са наведеним решењем у погледу:

- спровођења теоријске обуке. Наиме, **(унос текста описа чињеничног стања уз навођење доказа)**;
- спровођења теоријског испита. Наиме, **(унос текста описа чињеничног стања уз навођење доказа)**;
- спровођења практичне обуке за категорије _____. Наиме, **(унос текста описа чињеничног стања уз навођење доказа)**;
- Спровођења практичног испита за категорије _____. Наиме, **(унос текста описа чињеничног стања уз навођење доказа)**.

Закључак

Правном лицу је дат рок од седам дана да се изјасни на утврђено чињенично стање.

Надзору присутан:

(Име и презиме лица које је
ручно унето у део **Надзор на
терену**)

Надзор извршили:

(Име и презиме инспектора на
основу података унетих у поље
Инспектори и електронски
потпис)

Поље за чекирање изнад поља **Име и презиме инспектора ПУ** је по аутоматизму чекирано, а ако у надзору не учествује инспектор ПУ ово поље мора бити дечекирано.

У поље **Име и презиме инспектора ПУ** мора постојати падајући мени на основу којег инспектор може чекирањем једног или више поља поред имена инспектора извршити избор инспектора из ПУ на чијој територији се налази АШ. У менију се могу наћи само имена активних инспектора ПУ који су унети од стране администратора ПУ путем основне опције **Корисници ИСО**. Мора бити обезбеђен прозор за филтрирање како би се олакшано пронашао инспектор ПУ.

Ако су надзор вршили и неки од инспектора из других ПУ или УСП онда мора бити чекирано поље **Име и презиме инспектора из друге ПУ или УСП** након чега се отвара падајући мени са именима и презименима инспектора из других ПУ и УСП. Мора бити обезбеђен прозор за филтрирање како би се олакшано пронашао инспектор из друге ПУ или УСП.

У поље **Број решења о ПЗ** мора постојати падајући мени у који су приказана сва решења о ПЗ за која нису донета решења о престанку ПЗ (видети **Табела у којој се евидентирају привремене забране и престанци привремених забрана** у делу **Картица Привремена забрана**). На основу овог податка у део **Заглавље** се уносе остали подаци који постоје у наведеној табели, а који се односе на решење о ПЗ.

У пољу са називом **Заглавље** на основу напред одабраних података о инспекторима и решењу о ПЗ, уносе се подаци у означена поља, док се податак о датуму и АШ аутоматски уноси.

Ако је надзор вршен увидом у електронску базу података о оспособљавању кандидата за возаче коју води Министарство унутрашњих послова, онда се чекира одговарајуће поље у делу записника **Надзор из седишта ПУ**. Ако је чекирано ово поље неће бити могуће чекирати поље у делу **Надзор на терену** и обратно.

Ако је надзор вршен у седишту АШ, односно у присуству неког из АШ, онда се чекира одговарајуће поље у делу **Надзор на терену** у које се мора ручно

унети име и презиме лице из АШ које је било присутно, као и његова функција у АШ.

Ако је приликом вршења надзора утврђено да су отклоњени недостаци онда се у делу **Недостаци отклоњени** чекира одговарајуће поље и постају активне само врсте ПЗ које су изречене унетим решењем о ПЗ. Ако су отклоњени недостаци по свим врстама ПЗ које су решењем изречене, инспектори морају и чекирати одговарајућа поља испред врсте ПЗ и унети чињенични опис стања како је то описано у делу записника **Недостаци отклоњени**.

Ако није унет чињенични опис стања при чему је чекирано поље испред врсте ПЗ, а инспектор жели да пређе у други део записника нпр. **Недостаци нису отклоњени** мора се појавити порука: „**Није унет чињенични опис стања**“, са тастером за потврду након чега се инспектор мора вратити на део за унос чињеничног стања. Прелазак у други део записника, без уноса чињеничног стања, ће бити могућ када се дечекира врста ПЗ за коју није унет текст чињеничног стања.

Ако су отклоњени недостаци по неким врстама ПЗ а по неким нису инспектори ће у делу **Недостаци отклоњени** чекирати поља само испред врсте ПЗ за које су недостаци отклоњени.

Ако су отклоњени недостаци по свим врстама ПЗ које су решењем изречене, односно чекирана су сва поља испред активних врста ПЗ у колони **Статус недостатака** (видети део **Табеларни приказ записника о отклањању недостатака**) аутоматски се уноси податак **Отклоњени**.

Ако је приликом надзора утврђено да сви или поједини недостаци нису отклоњени мора се чекирати одговарајуће поље испред врсте ПЗ у делу **Недостаци нису отклоњени**, у којем ће бити активна само поља за чекирање испред врсте ПЗ која нису чекирана у делу **Недостаци отклоњени** (дакле, иста врста ПЗ не може бити чекирана и у делу **Недостаци отклоњени** и у делу **Недостаци нису отклоњени**). Инспектори морају унети одговарајуће податке о чињеничном стању за чекирана поља врсте ПЗ.

Када је чекирано одговарајуће поље у делу **Недостаци нису отклоњени**, у колони **Статус недостатака** аутоматски се уноси податак **Неотклоњени**.

Пример: Ако је решењем о привременој забрани било привремено забрањено спровођење ТО и ТИ, у делу **Недостаци отклоњени** биће активна поља:

- спровођења теоријске обуке. Наиме, (**унос текста описа чињеничног стања уз навођење доказа**);
- спровођења теоријског испита. Наиме, (**унос текста описа чињеничног стања уз навођење доказа**);

а остала два неће бити активна, односно у њима неће бити могућ унос података.

Ако је, у датом примеру, утврђено да су отклоњени недостаци у погледу ТО али не и у погледу ТИ, инспектор ће чекирати одговарајуће поље у делу **Недостаци отклоњени**, а затим и поље испред текста **спровођења теоријске обуке** (врста ПЗ) и унети текст чињеничног описа утврђеног стања. Након овог инспектор мора чекирати и одговарајуће поље у делу **Недостаци нису отклоњени**, а затим и поље испред текста **спровођења теоријског испита** (врста ПЗ) (које ће бити једино активно) и унети чињенични опис утврђеног стања.

У делу записника **Закључак** подаци о присутном представнику АШ у поље **Надзору присутан:** се аутоматски уносе на основу података који су о том лицу напред ручно унети. У поље **Надзор извршили:** врши се аутоматски унос инспектора који су одабрани у напред описаним пољима.

Мора бити омогућено да наведени инспектори електронски потпишу записник о отклањању недостатака, односно исти неће бити могуће проследити ИСО портал док се сви наведени инспектори не потпишу електронски записник.

На основу свих унетих података систем мора формирати текст записника о отклањању недостатака, на аналоган начин као у случају записника о надзору.

2.3.2 Табеларни приказ записника о отклањању недостатака ПУ (ПЗ)

Подаци о записницима о отклањању недостатака који су сачињени преко ИСО МУП би требало представити у табеларном приказу како би се могли видети захтевани подаци, односно извршити њихово филтрирање по захтеваним критеријумима.

Ако ће опција **Надзор** бити лоцирана у оквиру дела који се односи на одређену АШ (колона **Опције** прозора **Почетна**) онда прве две колоне (**Код правног лица** и **Назив** неће бити потребне). У ове колоне дају се подаци о АШ (код и назив).

Сви подаци у колонама датог табеларног приказа морају бити обезбеђени по аутоматизму.

Колона Датум

У ову колону се приказују подаци о датуму сачињавања записника о отклањању недостатака. Ако је записник сачињаван више дана онда се у овој колони памти датум када су сачињене последње измене. Испод назива колоне морају постојати прозори (**Од** и **До**) за филтрирање помоћу којих је могуће издвојити записнике из одређеног временског периода.

Колона *Име и презиме инспектора*

У ову колону се приказују подаци о инспекторима који су потписали записник о отклањању недостатака. Такође, мора бити обезбеђен прозор за филтрирање инспектора по имену и презимену.

Колона *Број решења о ПЗ*

У ову колону се уноси број решења који се уноси у делу записника **Решење о ПЗ** а што је ближе описано у делу **Тастер – (Нови записник)**.

Колона *Статус недостатака*

У ово колону се уносе две врсте статуса недостатака: **Отклоњени** и **Неотклоњени** и мора бити омогућен прозор за филтрирање по наведеним врстама.

Колона *Статус записника*

У ову колону могу постојати два статуса записника о отклањању недостатака: **У раду** и **Послат** и мора бити омогућен прозор за филтрирање по наведеним статусима.


Сваки записник који је сачуван а није послат према ИСО портал има статус **У раду** и њему је могуће вршити измене без било којег ограничења.

Записник који је послат према ИСО портал има статус **Послат** и у њему неће бити могуће извршити било коју измену.


Колона *Опције*

У овој колони морају постојати тастери који у складу са њиховим функцијама омогућавају рад са записником о отклањању недостатака који је сачињен у оквиру функција које омогућава тастер **Нови записник**.


Тастер  (*Детаљи*)

Активирањем тастера  (*Детаљи*) отвара се прозор **Записник о отклањању недостатака** у којем се види записник који је достављен АШ и у којем није могуће вршити било које измене.

Тастер  (*Измена*)

Активирањем тастера  (*Измена*) омогућавају се измене у сачињеном записнику без икаквих ограничења. Измене је могуће вршити само у записнику који је у статусу **У раду**.

Тастер  (*Штампа*)


Активирањем тастера  (**Штампа**) мора бити омогућен приказ формираног текста записника (ради провере унетих података), а потврда за штампу мора бити извршена помоћу одговарајућег тастера. Штампа сачињеног записника, може се извршити без обзира на статус записника.


Тастер (**Послат**)

Активирањем тастера (**Послат**) омогућава се слање сачињеног записника према ИСО портал, након чега је записник у статусу **Послат** и није могуће извршити било коју измену. Након успешног слања записника тастер (**Послат**) није активан, односно исти је активан само док је записник у статусу **У раду**.

Након активирања тастера (**Послат**) мора се појавити порука: **„Да ли сте сигурни да желите послати записник јер након потврде нећете моћи извршити било коју промену у записнику“**, са тастерима Da и Ne. Након активирања првог тастера записник се прослеђује према ИСО портал, а активирањем другог излази се из овог прозора.

Колона Изјашњење

У колону **Изјашњење** налази се тастер  (**Детаљи**) који омогућава увид у изјашњење АШ које је сачињено од стране одговорног лица и прослеђено преко ИСО портал. (Мора бити обезбеђена одговарајућа идентификација записника како би се у овој колони у одговарајућем реду нашло изјашњење, односно више изјашњења, које се односи на записник о отклањању недостатака који се налази у том реду.)



Ако изјашњење АШ на одређени записник није достављено, тастер  (**Детаљи**) у реду тог записника не би требало да постоји, или ако постоји он би требало да буде неактиван.



Потребно је обезбедити могућност приказа више изјашњења на један записник о отклањању недостатака.

2.4 Тастер - секција Записник о отклањању недостатака АШ (ПЗ)

У овај прозор се аутоматски преузимају подаци о записницима о отклањању недостатака који је проследио ИСО портал, као и изјашњења одговорних лица АШ.

Уместо две тастер-секције **Записник о отклањању недостатака ПУ (ПЗ)** и **Записник о отклањању недостатака АШ (ПЗ)** може постојати једна тастер-секција **Записник о отклањању недостатака (ПЗ)** ако је то могуће технички извести у једном прозору.

У том случају у колони **Статус записника** постојао би и статус **АШ** (што би означавало да је записник сачињен у АШ), а тастери  (**Измена**) и  (**Послат**) из колоне **Опције** не би постојао у реду записника који је сачињен у АШ.

Ако морају постојати обе тастер-секције, све што је наведено за тастер-секцију **Записник о отклањању недостатака ПУ (ПЗ)** важи и за секцију **Записник о отклањању недостатака АШ (ПЗ)** уз разлику да у табеларном приказу ове тастер-секције не постоји колона **Статус записника**, као ни тастери  (**Измена**) и  (**Послат**) из колоне **Опције**, као што је приказано у табели



Бр. записника	Код правног лица	Назив	Датум		Име и презиме инспектора	Број решења о ПЗ	Статус недостатака	Опције	Изјашњења
			Од	До					
(Прозор за филтер)	(Прозор за филтер)	(Прозор за филтер)			(Прозор за филтер)	(Прозор за филтер)	(Прозор за филтер)		
								 (Детаљи)  (Штампа)	 (Детаљи)

2.5 Тастер - секција Записник о отклањању недостатака ПУ (без ПЗ)

Активирањем тастера-секције **Записник о отклањању недостатака ПУ (без ПЗ)** мора да се отвори истоимени прозор чији садржај је дат у табели.

Нови записник (тастер)

Бр. записника	Код правног лица	Назив	Датум		Име и презиме инспектора	Број решења о НМ	Статус недостатака	Статус записника	Опције	Изјашњења
			Од	До						
(Прозор за филтер)	(Прозор за филтер)	(Прозор за филтер)			(Прозор за филтер)	(Прозор за филтер)	(Прозор за филтер)	(Прозор за филтер)		
									 (Детаљи) 	 (Детаљи)

									(Измена)	
										
									(Штампа)	
										(Послат)

2.5.1 Тастер - (Нови записник)

Активирањем тастера **Нови записник** отвара се истоимени прозор и његов садржај је дат у табели.

Нови записник

Инспектори

	Поље за чекирање
Име и презиме инспектора ПУ	

	Поље за чекирање
Име и презиме инспектора из друге ПУ или УСП	

Решење о НМ

Број решења о НМ	
-------------------------	--

Заглавље

Дана _____ (**АУ генерисање**), овлашћена службена лица Министарства унутрашњих послова _____ (**име и презиме полицијских службеника, АУ генерисање на основу података који су унети за инспекторе у поље Инспектори**), у складу са одредбама члана 307. став 4. Закона о безбедности саобраћаја на путевима (у даљем тексту: Закон) извршила су надзор у привредном друштву _____ (у даљем тексту: правно лице) (**АУ генерисање назива привредног друштва које има дозволу за оспособљавање и код којег се врши надзор**), у вези утврђивања отклањања недостатака због чега је донето решење број _____ од _____ (**АУ генерисање на основу податка о броју решења који је унет у поље Решење о НМ**) којим је наложено отклањање недостатака у року од _____, односно до _____, (**АУ генерисање података о року, односно датуму истека рока, на основу податка о броју решења који је унет у поље Решење о НМ**) у погледу:

Врста НМ

- средстава, учила и опреме за оспособљавање кандидата,
- простора за административне послове.

(АУ генерисање једне или обе врсте недостатака, на основу податка о броју решења који је унет у поље Решење о НМ).

Надзор на терену

Поље за чекирање (увек чекирано)

Надзор је извршен у присуству _____ (**име и презиме лица, функција у правном лицу, ручни унос**).

Недостаци отклоњени

Поље за чекирање

Том приликом утврђено је да је извршено отклањање утврђених недостатака у складу са наведеним решењем у погледу:

- средстава, учила и опреме за оспособљавање кандидата. Наиме, (**унос текста описа чињеничног стања уз навођење доказа**);
- простора за административне послове. Наиме, (**унос текста описа чињеничног стања уз навођење доказа**).

Недостаци нису отклоњени

Поље за чекирање

Том приликом утврђено је да није извршено отклањање утврђених недостатака у складу са наведеним решењем у погледу:

- средстава, учила и опреме за оспособљавање кандидата. Наиме, (**унос текста описа чињеничног стања уз навођење доказа**);
- простора за административне послове. Наиме, (**унос текста описа чињеничног стања уз навођење доказа**).

Закључак

Правном лицу је дат рок од седам дана да се изјасни на утврђено чињенично стање.

Надзору присутан:

(Име и презиме лица које је
ручно унето у део **Надзор на терену**)

Надзор извршили:

(Име и презиме инспектора на
основу података унетих у поље
Инспектори и електронски
потпис)

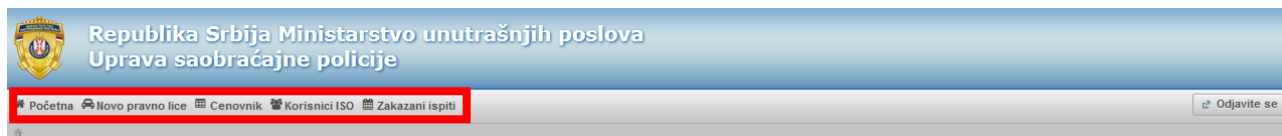
Све што је напред наведено за тастер-секцију **Записник о отклањању недостатака ПУ (ПЗ)** аналогно се примењује и на остале функције тастера-секције **Записник о отклањању недостатака ПУ (без ПЗ)**.

2.6 Тастер - секција Записник о отклањању недостатака АШ (без ПЗ)

Све што је наведено за тастере-секције *Записник о отклањању недостатака АШ (ПЗ)* и *Записник о отклањању недостатака ПУ (без ПЗ)* аналогно се примењује и на тастер секцију *Записник о отклањању недостатака АШ (без ПЗ)*.

3. Основне опције

Пријавом на систем отвара се основни прозор **Почетна** у којем постоји мени основних опција, као што је приказано на слици.



Поред приказаних опција морају бити обезбеђене и опције: **Претрага кандидата** и **Претрага Распореда ТО**.

4. Основна опција - Почетна


Након пријаве на систем отвара се основни прозор **Почетна** приказан на слици.

Redni broj	Kod	Matični broj	Naziv	Neispunjeni uslovi	PP	PZ	Status	Opcije
1	010110	21213063	AUTO ŠKOLA ANASTASIA DOO MLADENOVAC				SVI	[P] [E]
2	010109	21202070	AUTO ŠKOLA PIRAMIDA DOO BEOGRAD-NOVI BE				SVI	[P] [E]
3	010108	21169196	DRIVER NOVA DOO BEOGRAD				SVI	[P] [E]
4	010107	21093807	TUTTO L DOO BEOGRAD-SURČIN				SVI	[P] [E]
5	010106	21021423	AUTO ŠKOLA PRAVO L D.O.O. BEOGRAD-NOVI BE				SVI	[P] [E]
6	010105	21046426	LUX VOYAGER DOO BEOGRAD - ZEIMUN				SVI	[P] [E]
7	010104	21047198	AUTO ŠKOLA DELFIN DOO BEOGRAD-ZVEZDARA				SVI	[P] [E]
8	010103	21061964	AUTO ŠKOLA PANDA US DOO BEOGRAD - ZVEZD				SVI	[P] [E]
9	010102	20996382	FALKON FAMILY DOO BEOGRAD - NOVI BEOGRAD				SVI	[P] [E]
10	010101	21007323	AUTO CENTAR SMLJKOVIĆ DOO BEOGRAD-SOPC				SVI	[P] [E]
11	010100	20830123	BEOZIANJE DOO BEOGRAD - ČUKARICA				SVI	[P] [E]
12	010099	17135082	PREDUZEĆE ZA OBUKU VOZAČA TOP CAR DOO E				SVI	[P] [E]
13	010098	07628846	PRIVREDNO DRUŠTVO ZA PROMET, USLUGE I OBU				SVI	[P] [E]
14	010095	06524435	KALJE PREDUZEĆE ZA TRGOVINU SAOBRAČAJN				SVI	[P] [E]
15	010094	17144081	PREDUZEĆE ZA PROMET I USLUGE FOCUS LINE DC				SVI	[P] [E]

Више пута је захтевано да се приликом одабира одговарајуће ПУ и одговарајуће АШ у тој ПУ, од стране администратора УСП, омогући повратак за корак уназад при чему администратор УСП остаје у истој ПУ у којој је одабрана АШ (тренутно активирањем опције Почетна или стрелице

„Go back one page“ систем корисника враћа у ПУ за град Београд, односно приказани прозор).


Предлаже се да се овај проблем реши тако што ће се у навигационом бару приказати свака промена тренутне локације и да се повратак у неки од претходних корака може обезбедити његовим активирањем у навигационом бару или помоћу стрелице „Go back one page“.

Пример: Након отварања основне опције **Почетна**, и активирањем тастера  (**Детаљи**) из колоне **Опције** и реда неке од АШ, па активирањем картице **Кандидати** и затим тастера **Детаљи** који се налази у овој картици требало би да на навигационом бару постоји путања: **Почетна – Подаци – Кандидати – Основни подаци о кандидату**.

Обезбедити и бољу уочљивост навигационог бара (нпр. испис већим словима, другим бојама, повећавањем контраста, проширивањем линије и сл.).

Ширине колона у табеларном приказу списка АШ у ПУ (у даљем тексту: Регистар АШ) прилагодити подацима који се у њима приказују.

У Регистру АШ потребно је извршити следеће измене:

- Укинути колону **Матични број** (овај податак ће бити видљив у секцији **Основни идентификациони подаци правног лица** која се приказује у прозору **Подаци** који се отвара након активирања тастера  (**Детаљи**));
- Укинути колону **ПП**;
- Укинути колону **ПЗ**;
- Додати колону **Индикатори** (иза колоне **Опције**);
- Додати колоне **Пролазност ТИ** и **Пролазност ПИ** (испред колоне **Опције**, са два прозора у којима ће бити могуће филтрирање од једне вредности пролазности до друге вредности, као и сортирање по падајућим или растућим вредностима).

Ако је у колони **Индикатори**, неке од АШ, укључен неки од дефинисаних флегова, уместо прозора **Почетна** мора се отворити прозор **Почетна - укључени индикатори**. Овај прозор ће у ствари представљати прозор **Почетна** у којем је извршено филтрирање како би се приказали само АШ код којих је дошло до укључивања флегова. Мора бити омогућено затварање овог прозора како би корисник могао изабрати било коју другу АШ, односно отворити прозор **Почетна**. У ИСО портал постоји слично решење које је тако реализовано што се по укључивању опције појављује прозор са филтрираним подацима, а приказ свих податак је омогућен кроз тастер за поништавање филтера па се предлаже да се размотри могућност овакве реализације.

Ако је лакше за реализацију онда може прозор **Почетна - укључени индикатори** може бити реализован као прозор прве основне опције која ће се

звати **Почетна - индикатори** и исти би се отварао као први само када има укључених индикатора.


Све напред наведено односи се на прозоре који се отварају када се на ИСО МУП пријаве корисници из ПУ.

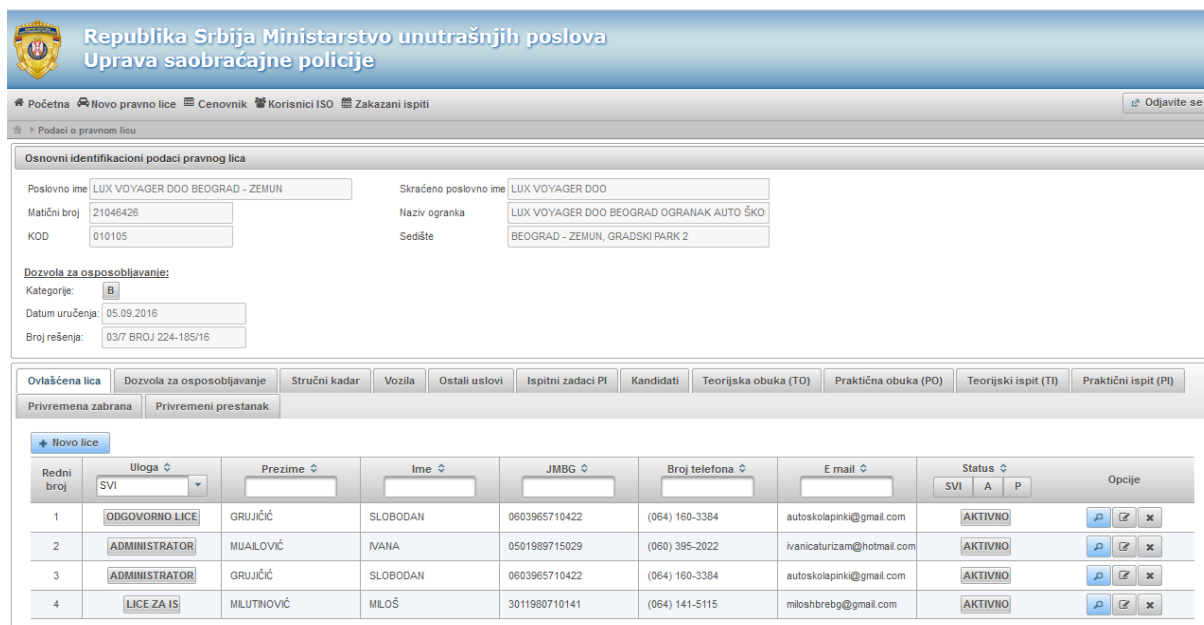
У случају када се на ИСО МУП пријављује администратор УСП и инспектор УСП, такође се мора аутоматски отворити прозор **Почетна - укључени индикатори** у којем ће бити приказане само тастер секције ПУ у оквиру којих постоје АШ са укљученим флеговима. Након активирања тастер секције полицијске управе појавио би се прозор **Почетна - укључени индикатори**, који је описан у случају пријаве корисника из ПУ. Такође и овај прозор мора имати тастер којим се поништава филтер (или додати још једну основну опцију **Почетна - индикатори**), ради приказа тастер секција свих ПУ.

4.1 Колона - Опције

У колони **Опције** поред постојећих тастера потребно је додати и тастер **Извештај**.

4.1.1 Тастер - (Детаљи)

Активирањем тастера  (**Детаљи**) отвара се прозор **Подаци** (променити тренутни назив из навигационог бара **Подаци о правном лицу**) приказан на слици.



Republika Srbija Ministarstvo unutrašnjih poslova
Uprava saobraćajne policije

← Početna Novo pravno lice Cenovnik Korisnici ISO Zakazani ispiti Odjavite se

Podaci o pravnom licu

Osnovni identifikacioni podaci pravnog lica

Poslovno ime: LUX VOYAGER DOO BEOGRAD - ZEMUN Skraćeno poslovno ime: LUX VOYAGER DOO
 Matični broj: 21046426 Naziv ogranka: LUX VOYAGER DOO BEOGRAD OGRANAK AUTO ŠKO
 KOD: 010105 Sedište: BEOGRAD - ZEMUN, GRADSKI PARK 2

Dozvola za osposobljavanje:
 Kategorije: B
 Datum uručenja: 05.09.2016
 Broj rešenja: 03/7 BROJ 224-185/16

Ovlašćena lica Dozvola za osposobljavanje Stručni kadar Vozila Ostali uslovi Ispitni zadaci PI Kandidati Teorijska obuka (TO) Praktična obuka (PO) Teorijski ispit (TI) Praktični ispit (PI)

Privremena zabrana Privremeni prestanak

Novo lice


Redni broj	Uloga	Prezime	Ime	JMBG	Broj telefona	E mail	Status			Opcije
							SVI	A	P	
1	ODGOVORNO LICE	GRUJIĆ	SLOBODAN	0603965710422	(064) 160-3384	autoskolapinki@gmail.com	AKTIVNO			
2	ADMINISTRATOR	MIALOVIĆ	IVANA	0501989715029	(060) 395-2022	ivanicaturizam@hotmail.com	AKTIVNO			
3	ADMINISTRATOR	GRUJIĆ	SLOBODAN	0603965710422	(064) 160-3384	autoskolapinki@gmail.com	AKTIVNO			
4	LICE ZA IS	MILUTNOVIĆ	MLOŠ	3011980710141	(064) 141-5115	miloshbreg@gmail.com	AKTIVNO			

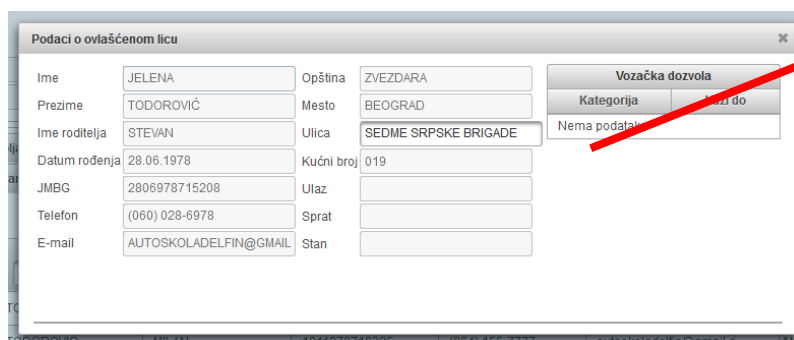
Истовремено се отвара картица **Овлашћена лица**.

У секцији **Основни идентификациони подаци** потребно је додати поља **Матични број**, **ПИБ**, **Телефон** и **E-mail**, јер се сада подаци из ових поља, осим

првог, могу видети једино приликом њиховог уноса и након активирања тастера **Промена**.

4.1.1.1 Картица - Овлашћена лица

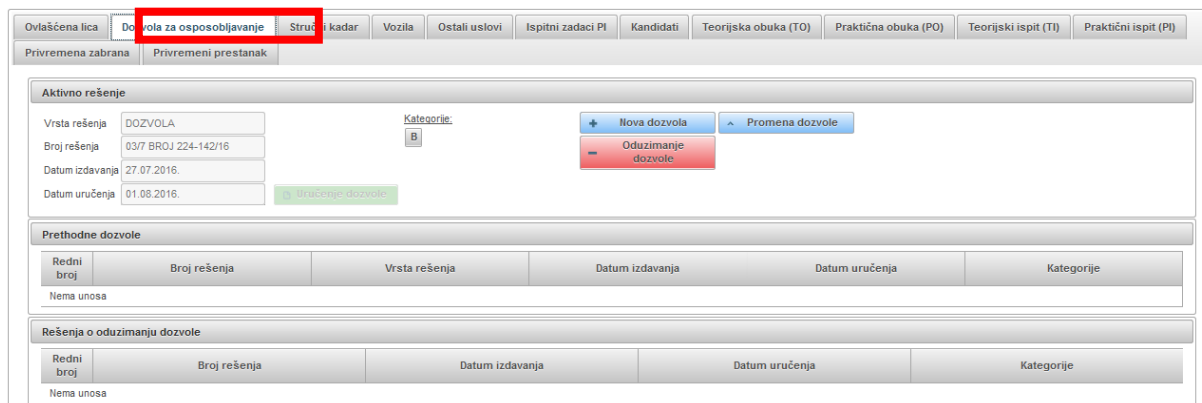
У прозору картице **Овлашћена лица**, након активирања тастера  (**Детаљи**) (из колоне **Опције** и реда неког од лица) отвара се прозор **Подаци о овлашћеном лицу** приказан на слици.



Потребно је укинути секцију **Возачка дозвола** јер ови подаци за овлашћена лица нису потребни.

4.1.1.2 Картица - Дозвола за оспособљавање

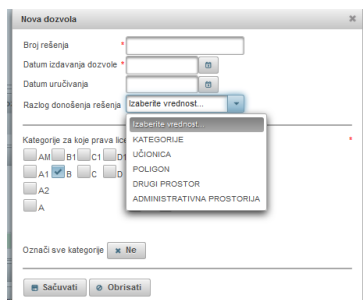
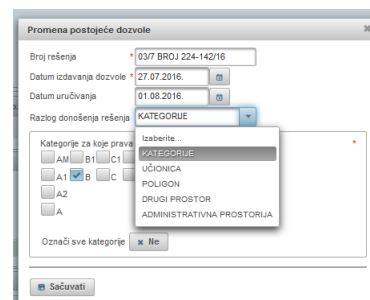
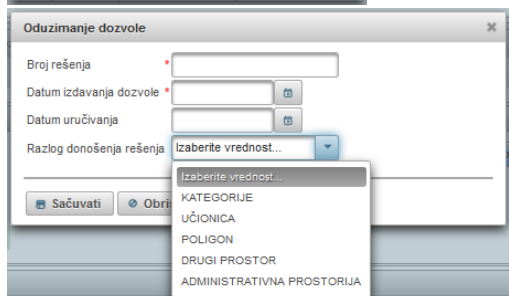
Прозор који се отвара након клика на картицу **Дозвола за оспособљавање** приказан је на слици.



У овом прозору секције **Претходне дозволе** и **Решења о одузимању дозволе** објединити у секцију **Претходна решења**, која ће у табеларном приказу имати колону **Врста решења** (као изглед тренутне секције **Претходне дозволе**). Ова секција се пуни подацима када решење (под тим се подразумева дозвола или решење о одузимању дозволе) постаје пасивно (заменењује се другим решењем).

После колоне **Врста решења** додати нову колону **Разлог** у којој ће бити подаци који су уписани у поље **Разлог доношења решења** које постоји у

прозорима **Нова дозвола**, **Промена дозволе** (променити тренутни назив **Промена постојеће дозволе**) и **Одузимање дозволе** (приказаних на сликама), који се добијају активирањем тастера **Нова дозвола**, односно **Промена дозволе**, односно **Одузимање дозволе**.

Унос податка у поље **Разлог доношења решења** мора бити обавезан. У прозорима **Нова дозвола** и **Промена дозволе** поред постојећих потребно је додати и разлог **Промена назива и адресе**. У прозору **Одузимање дозволе** поред прозора **Разлог доношења решења** потребно је додати прозор **Остало** у којем ће се ближе описати разлог одузимања дозволе. Омогућити да истовремено може да се унесе више разлога за доношење решења.

Изменама и допунама ЗоБС предвиђено је да се сва решења која се сачињавају у вези оспособљавања кандидата за возаче морају електронски достављати АШ. У том смислу у картици Дозвола за оспособљавање мора бити омогућено сачињавање решења, електронско потписивање истог и прослеђивање ИСО портал, као би исто било електронски уручено АШ.

У том смислу у прозору **Нова дозвола, **Промена дозволе** и **Одузимање дозволе** (или на неки други начин који је лакши за реализацију) увести тастер **Текст решења**. Активирањем овог тастера отвара се прозор **Текст решења**.**

Омогућити да решење које је сачињено у Word-у може да се копира овде, односно да буде претворено у PDF.

Видети поглавље 11. Основна опција – **Обавештења УСП како би се на аналоган начин реализовала и опција везана за сачињавање и доставу решења.**

Опцију проширивања функционалности картице Дозвола за оспособљавање оставити када се реализују сви остали захтеви (а пре уређења опције Ценовник).

Када буде завршена ова функционалност поруке које су намењене одговорном лицу и администратору АШ ИСО портал мора достављати и на e-mail ових лица.

4.1.1.3 Картица - Стручни кадар

Прозор који се отвара након активирања картице **Стручни кадар** приказан је на слици.

Ovlašćena lica									
Dozvola za osposobljavanje									
Stručni kadar									
Vozila									
Ostali uslovi									
Ispitni zadaci PI									
Kandidati									
Teorijska obuka (TO)									
Praktična obuka (PO)									
Teorijski ispit (TI)									
Praktični ispit (PI)									
Privremena zabrana									
Privremeni prestanak									
Ispunjenost uslova Instruktori: <input checked="" type="checkbox"/> (A1=1, A=1, B=3)									
Ispunjenost uslova Ispitivači: <input checked="" type="checkbox"/> (A1=2, A=2, B=2)									
Ispunjenost uslova Predavači: <input checked="" type="checkbox"/> 2									
Redni broj	Posao	Prezime	Ime	Dozvola (licenca)		Kategorije	Status	Opcije	
				Broj	Datum važenja				
1	PREDAVAČ	PRODANOVIĆ	SANDRA	00177	26.12.2018	Nema kategorija	AKTIVNO		
2	INSTRUKTOR	SMILJKOVIĆ	RADOSLAV	03126	12.06.2019	AM M A2 A B1 B BE C1 C1E C CE D1 D1E D DE F A1	AKTIVNO		
3	INSTRUKTOR	NEŠIĆ	VESNA	03508	17.07.2020	AM B1 B BE M C1E C CE F C1	AKTIVNO		
4	INSTRUKTOR	SREČKOVIĆ	BORVOJE	03098	15.05.2019	AM F CE C M C1 BE B B1 C1E	PASIVNO		
5	ISPITIVAČ	LILIĆ	SRBISLAV	00302	05.06.2019	AM M DE D D1E D1 CE C C1E C1 BE B B1 A A2 A1 F	AKTIVNO		
6	ISPITIVAČ	KNEŽEVIĆ	DUŠAN	00030	12.06.2019	AM A1 M F DE D D1E D1 CE C C1E C1 BE B B1 A A2	AKTIVNO		
7	INSTRUKTOR	PANTELIĆ	MILICA	03691	28.04.2021	AM B1 M BE F B	AKTIVNO		
8	ISPITIVAČ	STANKOVIĆ	DRAGOMIR	00112	13.02.2019	M F BE B AM B1	PASIVNO		
9	PREDAVAČ	STEVANOVIĆ	MAJA	00536	21.07.2021	Nema kategorija	AKTIVNO		

Иза колоне **Опције** потребно је додати колону **Индикатори**.

Промене које је потребно извршити у колони **Опције**, односно садржај нове колоне **Индикатори**, биће објашњени у односу на врсту посла, односно врсту стручног кадра.

Колона **Индикатори** је намењена за укључивање одговарајућих флегова који се односе на дозволе (лиценце), односно лекарско уверење, стручног кадра.

У циљу благовременог обавештавања одговорног лица, администратора АШ и стручног кадра 7 дана пре истека рока, односно датума када рок важења возачке дозволе, односно дозволе (лиценце), истиче, ИСО МУП мора доставити поруку ИСО портал коју ће моћи да прочитају одговорно лице, администратор АШ, а од стручног кадра само лице чијој дозволи истиче рок важења, након пријаве на систем.

Када се изврши пасивизација стручног кадра по било којем основу такође се мора доставити порука одговорном лицу, администратору АШ и лицу чија је пасивизација извршена.

Текст порука је дат у табели.

	Текст поруке
Истек рока важења возачке дозволе за седам дана	„Дана (навести датум) истиче рок важења возачке дозволе (навести врсту посла <u>предавача, инструктора</u> или <u>испитивача</u>, као и име тог лица)“.
Датум истицања рока важења возачке дозволе	„Данас је последњи дан рока важења возачке дозволе (навести врсту посла <u>предавача, инструктора</u> или <u>испитивача</u>, као и име тог лица)“.
Истек рока важења дозволе (лиценце) за седам дана	„Дана (навести датум) истиче рок важења дозволе (лиценце) (навести врсту посла <u>предавача, инструктора</u> или <u>испитивача</u>, као и име тог лица)“.
Датум истицања рока важења дозволе (лиценце)	„Данас је последњи дан рока важења дозволе (лиценце) (навести врсту посла <u>предавача, инструктора</u> или <u>испитивача</u>, као и име тог лица)“.
Пасивизација предавача, инструктора, испитивача (по било ком основу)	„Дана (навести датум) ИСО је извршио пасивизацију (навести: <u>предавача, инструктора</u> или <u>испитивача</u>, као и име тог лица)“.

4.1.1.3.1 Предавачи

Прозор који се отвара након активирања картице **Стручни кадар** и филтрирањем према врсти посла **Предавач**, приказан је на слици.

Ovlašćena lica Dozvola za osposobljavanje **Stručni kadar** Vozila Ostali uslovi Ispitni zadaci PI Kandidati Teorijska obuka (TO) Praktična obuka (PO) Teorijski ispit (TI)

Praktični ispit (PI) Privremena zabrana Privremeni prestanak






Ispunjenost uslova Instruktori: {B=3}
 Ispunjenost uslova Ispitivači: {B=1}
 Ispunjenost uslova Predavači: 1

Redni broj	Posao	Prezime	Ime	Dozvola (licenca)		Kategorije	Status	Opcije
				Broj	Datum važenja			
1	PREDAVAČ	KALJEVIĆ	DRAGAN	00245	13.02.2019	Nema kategorija	AKTIVNO	

Колона Опције


У колони **Опције** поред постојећих потребно је додати два тастера (**Архива**) и (**Дневник ТО**), чије ће функције бити објашњене у делу описа ових тастера.

Садржај колоне **Опције** дат је у табели.

Опције			
 (Детаљи)	 (Пасивизација)  (Активација)	 (Архива)	 (Дневник ТО)

Предложени изгледи тастера нису обавезујући.

Тастер  (Детаљи)

Активирањем тастера  (Детаљи) отвара се прозор са називом **Подаци о предавачу** (променити тренутни назив **Подаци о овлашћеном лицу**) који је приказан на слици.

Podaci o ovlašćenom licu	
Ime	VEDAD
Prezime	PRUŠEVIĆ
Ime roditelja	SAFET
Datum rođenja	27.10.1958
JMBG	2710958783927
Telefon	0112403643
E-mail	DRIVERNOVA2016@GMAIL.C
Opština	NOVI PAZAR
Mesto	NOVI PAZAR
Ulica	DALMATINSKA
Kućni broj	009
Ulaz	
Sprat	
Stan	
Vozačka dozvola	
Kategorija	Važi do
AM	27.10.2023
B	27.10.2023
B1	27.10.2023
BE	27.10.2023
C	27.10.2023
C1	27.10.2023
Dozvola (licenca) predavača	
Broj	00076
Datum od	04.08.2016
Datum do	07.11.2018

У овом прозору потребно је да, поред секција које се већ налазе, обезбедити и секције:

- **Заштитна мера**, са пољима:
 - Категорија,
 - Од и
 - До.
- **Подаци из пријаве на обавезно социјално осигурање**, са пољима:
 - Датум почетка осигурања,
 - Датум престанка осигурања,
 - Занимање према радном месту и
 - Радно време (часова недељно).

Подаци у секцију **Подаци из пријаве на обавезно социјално осигурање** се добијају од сервиса са системом ЦРОСО.

Напомена за Сектор за информационе технологије:

Када профункционише сервис са ЦРОСО мора бити извршена промена у ИСО портал како АШ више не би уносила ове податке.


Подаци који се уносе у поља секције **Заштитна мера** се добијају преко ЈИС.

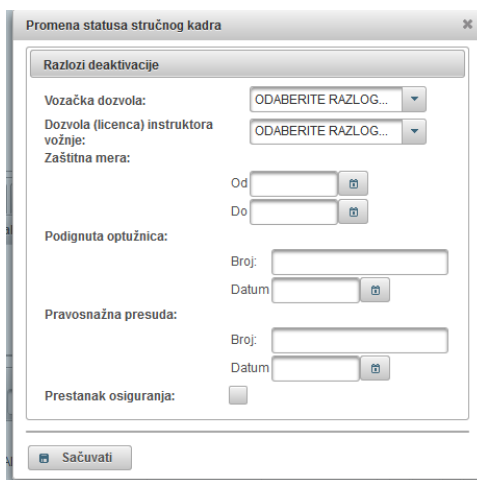
У секцију **Дозвола (лиценца) за предавача** потребно је обезбедити аутоматско преузимање података путем сервиса који ће бити успостављен са АБС. Поред датих поља у ову секцију је потребно и додати поља **Датум поништења** и **Датум одузимања**.

У секцији **Возачка дозвола** поред података који се виде на слици потребно је обезбедити и поља:

- **Датум поништења,**
- **Датум одузимања.**

Тастер  (**Пасивизација**) и тастер  (**Активација**)

Активирањем тастера  (позиционирањем на овај тастер потребно је да се појави назив **Пасивизација**), отвара се прозор **Пасивизација – промена статуса стручног кадра** (променити тренутни назив **Промена статуса стручног кадра**), као што је приказано на слици.



Приказани прозор потребно је променити тако што ће у њему постојати следеће секције:

- **Подигнута оптужница**, са пољима:
 - **Број,**
 - **Датум,**
- **Правоснажна пресуда**, са пољима:
 - **Број,**
 - **Датум,**
 - **Осуђен** (поље за чекирање),
 - **Ослобођен** (поље за чекирање).

Поље **Ослобођен** је активно само у случају када су унети подаци у секцију **Подигнута оптужница**.

Напомена за Сектор за информационе технологије:

С обзиром да се подаци о правоснажним пресудама налазе у нашем систему размотрити могућност да се и ова секција аутоматизује.

Изглед прозора је битно промењен због захтеване аутоматизације.

Подаци у наведене секције се уносе ручно, при чему подаци могу бити унети само у једну секцију.

Промена статуса предавача у погледу података из секција **Возачка дозвола, Дозвола (лиценца) за предавача, Подаци из пријаве на обавезно социјално осигурање** врши се аутоматски.

У овом моменту (до усвајања измена ЗоБС) на статус предавача немају утицај подаци из секција **Заштитна мера, Подигнута оптужница и Правоснажна пресуда.** Након усвајања измена ЗоБС утицај података наведених секција на статус предавача ће бити исти као и у случају инструктора вожње.

По истеку датума важности возачке дозволе врши се аутоматска пасивизација предавача, као и у случају аутоматског уноса података у поља **Датум поништења и Датум одузимања.** (Као што је напред наведено до усвајања измена ЗоБС аутоматски унос података у секцију **Заштитна мера** нема утицај на промену статуса предавача. Након ступања измене ЗоБС на статус предавача ће имати једино утицај изрицање заштитне мере за категорију В).

Пасивизација и поновна активација предавача у погледу података из секције **Дозвола (лиценца) за предавача** се врши по истом принципу као у случају возачке дозволе.

Након аутоматског уноса података у поље **Датум престанка осигурања** секције **Подаци из пријаве на обавезно социјално осигурање** врши се пасивизација предавача.

Када је пасивизиран предавач, у колони **Опције** картице **Стручни кадар** уместо тастера постоји тастер (позиционирањем на овај тастер треба да се појави текст **Активација** уместо садашњег **Промена статуса**), након чијег активирања се мора отворити прозор **Разлози пасивизације** у којем постоје поља за аутоматско чекирање:

- **Возачка дозвола,**
- **Дозвола (лиценца) за предавача,**
- **Подаци из пријаве на обавезно социјално осигурање,**
- **Подигнута оптужница,**
- **Правоснажна пресуда.**


Као што је напред наведено до усвајања измена ЗоБС поља **Подигнута оптужница** и **Правоснажна пресуда** неће бити активна.

Опис функционалности наведених поља (када постану функционална) је аналоган функционалности ових поља у случају инструктора возње, а што је описано у делу **Инструктори**.

Напомена за Сектор за информационе технологије:

Мора се видети са екстерним извођачем како ће увођење аутоматизације утицати на ИСО на порталу.

Тастер  (**Архива**)

У колони **Опције** картице **Стручни кадар** мора постојати тастер  (**Архива**) чијим активирањем се отвара прозор **Архива пасивизација** у којем ће бити приказани разлози и период пасивизације (садржај овог прозора дат је кроз табеле).

Архива пасивизација

Возачка дозвола

	Истек важности		Поништење		Одузимање	
	Од:	До:	Од:	До:	Од:	До:
Период пасивизације						

Заштитне мере

Категорија	Период пасивизације	
	Од:	До:

Дозвола (лиценца) за предавача

	Истек важности		Поништење		Одузимање	
	Од:	До:	Од:	До:	Од:	До:
Период пасивизације						

Систем мора имати могућност бројања одузимања дозволе (лиценце) ради утврђивања следећег услова: Ако је дозвола (лиценца) за предавача одузета више од 2 пута за последњих 10 година у колони **Индикатори** (прозор

картице **Стручни кадар**) мора постојати одговарајући флег. До усвајања измена ЗoБC ову функционалност „замрзнути“.


Подаци из пријаве на обавезно социјално осигурање


Датум пријаве	Датум одјаве

Подигнуте оптужнице и Правоснажне пресуде

Подигнута оптужница		Правоснажна пресуда			
Број	Датум	Број	Датум	Осуђен	Ослобођен

Тастер (Дневник ТО)


У колони **Опције** мора постојати тастер  (**Дневник ТО**) чијим активирањем се може извршити увид у листове дневника теоријске обуке.

Активирањем тастер  (**Дневник ТО**) отвара се прозор **Дневник теоријске обуке** чији садржај је дат у табели.

Датум	Опције
	

У колони **Датум** мора постојати прозори који ће омогућавати филтрирање података за одређени временски период (приказ активности предавача од датума до датума)

Пример: Желимо приказати активности предавача у периоду од 19.02. до 17.07.2016. године. Када би то хтели да урадимо са постојећим филтером морали би да отварамо дан по дан).

У колони **Опције** датог прозора мора постојати тастер  (**Детаљи**) чијим активирањем ће се отворити прозор **Лист дневника теоријске обуке** за одабрани датум као што је приказано на слици .

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-07/2019 – Интеграција база података органа државне управе

Лист дневника теоријске обуке >

Датум: 30.09.2015

Распоред одржавања ТО: Тестирање

Учионица: Учионица М3

Часови теоријске обуке

Редни број часа	Ознака фонда часова ТО, односно додатне ТО и код теме ТО	Почетак	Крај	Комплетирање часа
1	П - Т1 - 1(1,00)	10:54:29	11:39:29	
2	П - Т2 - 2(1,00)			
3	П - Т2 - 3(0,50) П - Т13 - 2(0,50)			

Кандидати

#	Име	Презиме	ИД број	Кључица	1.	2.	3.
1	Име2003983183901	000005152100024	000005152100024		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	JELENA	VUČETIĆ	000005142100032		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Колона Индикатори

Колона **Индикатори** (прозор **Стручни кадар**) је намењена за приказ флега (**Трајно одузета ПР**) који мора бити укључен када је дозвола (лиценца) за предавача одузета више од 2 пута за последњих 10 година.



Овај флег мора бити стално укључен у реду предавача који је испунио наведени услов.

4.1.1.3.2 Инструктори






Прозор који се отвара након активирања картице **Стручни кадар** и филтрирањем према врсти посла **Инструктор**, приказан је на слици.

Ovlašćena lica																	
Dozvola za osposobljavanje		Stručni kadar		Vozila		Ostali uslovi		Ispitni zadaci PI		Kandidati		Teorijska obuka (TO)		Praktična obuka (PO)		Teorijski ispit (TI)	
Praktični ispit (PI)			Privremena zabrana			Privremeni prestanak											
Ispunjenost uslova Instruktori: <input checked="" type="checkbox"/> (B=3)																	
Ispunjenost uslova Ispitivači: <input checked="" type="checkbox"/> (B=1)																	
Ispunjenost uslova Predavači: <input checked="" type="checkbox"/> 1																	
Redni broj	Posao	Prezime	Ime	Dozvola (licenca)		Kategorije	Status			Opcije							
				Broj	Datum važenja		SVI	A	P								
1	INSTRUKTOR	RADONJIĆ	RANKO	00965	09.05.2018	AM F C C1 BE B B1 M	AKTIVNO										
2	INSTRUKTOR	SELAKOVIĆ	IGOR	03354	05.02.2020	AM B1 M BE F B	AKTIVNO										
3	INSTRUKTOR	VUJISIĆ	VESELIN	03091	08.05.2019	AM B1 B BE M C1E C CE F C1	AKTIVNO										

Колона Опције


У колони **Опције** поред постојећих потребно је додати тастере  (**Архива**) и  (**КИВ**), чије ће функције бити објашњене у делу описа ових тастера.

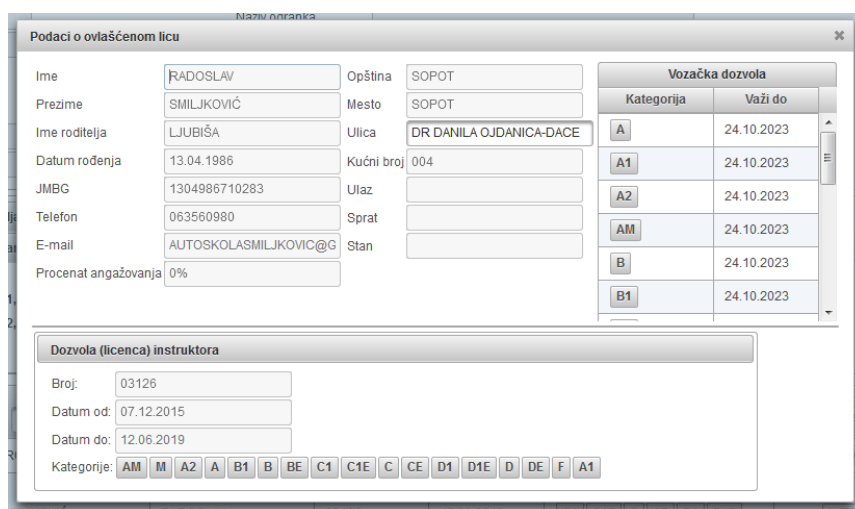
Садржај колоне **Опције** дат је у табели.

Опције			
 (Детаљи)	 (Пасивизација)  (Активација)	 (Архива)	 (КИВ)

Предложени изгледи тастера нису обавезујући.

Тастер (**Детаљи**)

Активирањем тастера  (**Детаљи**) отвара се прозор са називом **Подаци о инструктору возње** (променити тренутни назив **Подаци о овлашћеном лицу**) који је приказан на слици.



Podaci o ovlašćenom licu

Ime	RADOSLAW	Opština	SOPOT	Vozačka dozvola	
Prezime	SMILJKOVIĆ	Mesto	SOPOT	Kategorija	Važi do
Ime roditelja	LJUBIŠA	Ulica	DR DANILA OJDANICA-DACE	A	24.10.2023
Datum rođenja	13.04.1986	Kućni broj	004	A1	24.10.2023
JMBG	1304986710283	Ulaz		A2	24.10.2023
Telefon	063560980	Sprat		AM	24.10.2023
E-mail	AUTOSKOLASMILJKOVIC@G	Stan		B	24.10.2023
Procenat angažovanja	0%			B1	24.10.2023

Dozvola (licenca) instruktora

Broj: 03126

Datum od: 07.12.2015

Datum do: 12.06.2019

Kategorije: AM M A2 A B1 B BE C1 C1E C CE D1 D1E D DE F A1

У овом прозору потребно је, поред секција које се већ налазе (приказане на слици), обезбедити и секције:

- **Заштитна мера**, са пољима:
 - Категорија,
 - Од,
 - До.
- **Подаци из пријаве на обавезно социјално осигурање**, са пољима:
 - Датум почетка осигурања,
 - Датум престанка осигурања,
 - Занимање према радном месту и
 - Радно време (часова недељно).

- **Уверење о здравственој способности**, са пољима:
 - **Датум издавања**,
 - **Датум важења**,
 - **Број уверења**,
 - **Назив здравствене установе**.

Подаци секције **Подаци из пријаве на обавезно социјално осигурање** се добијају путем сервиса успостављеног са базом ЦРОСО. Када профункционише сервис са ЦРОСО мора бити извршена промена у систему на порталу како АШ више не би уносила ове податке.

Подаци секције **Уверење о здравственој способности** се добијају од стране ИСО портал на основу уноса од стране администратора АШ.


Подаци секције **Заштитна мера** се добијају преко ЈИС.

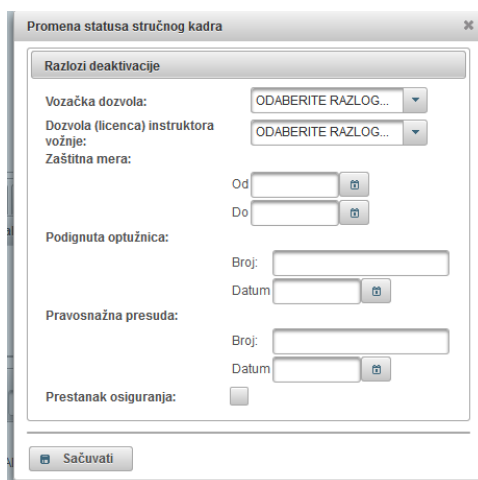
У секцију **Дозвола (лиценца) за инструктора вожње** потребно је обезбедити аутоматско преузимање податак путем сервиса који ће бити успостављен са АБС. Поред датих поља у ову секцију је потребно и додати поља **Датум поништења** и **Датум одузимања**.

У секцији **Возачка дозвола** поред података који се виде на слици потребно је обезбедити и поља:

- **Датум поништења**,
- **Датум одузимања**.

Тастер  (**Пасивизација**) и тастер  (**Активација**)

Активирањем тастера  (позиционирањем на овај тастер потребно је да се појави назив **Пасивизација**), отвара се прозор **Пасивизација – промена статуса стручног кадра** (променити тренутни назив **Промена статуса стручног кадра**), као што је приказано на слици.



Уместо садржаја који се види на слици у овом прозору потребно је обезбедити секције:

- **Подигнута оптужница**, са пољима:
 - **Број**,
 - **Датум**,
- **Правоснажна пресуда**, са пољима:
 - **Број**,
 - **Датум**,
 - **Осуђен** (поље за чекирање),
 - **Ослобођен** (поље за чекирање).

Поље **Ослобођен** је активно само у случају када су унети подаци у секцију **Подигнута оптужница**.

Напомена за Сектор за информационе технологије:

С обзиром да се подаци о правоснажним пресудама налазе у нашем систему размотрити могућност да се и ова секција аутоматизује.

Подаци у наведене секције се уносе ручно, при чему подаци могу бити унети само у једну секцију.

Изглед прозора је битно промењен због захтеване аутоматизације.


Промена статуса инструктора возње у погледу података из секција **Возачка дозвола**, **Дозвола (лиценца) за инструктора возње**, **Подаци из пријаве на обавезно социјално осигурање** врши се аутоматски, због чега не постоје у прозору **Пасивизација – промена статуса стручног кадра**.

По истеку датума важности возачке дозволе врши се аутоматска пасивизација инструктора возње, као и у случају аутоматског уноса података у поља **Датум поништења** и **Датум одузимања**. Након аутоматског уноса података у секцију **Заштитна мера** мора бити обезбеђен аутоматски престанак важења возачке дозволе за категорију на коју се та заштитна мера односи и у овом случају се не врши пасивизација инструктора возње већ само пасивизација категорије за коју је изречена заштитна мера. Активација инструктора возње, односно одређене категорије за коју је изречена заштитна мера, се врши аутоматски када престану разлози за пасивизацију.



Пасивизација и поновна активација инструктора возње у погледу података из секције **Дозвола (лиценца) за инструктора возње** се врши по истом принципу као у случају возачке дозволе.

Након аутоматског уноса података у поље **Датум престанка осигурања** секције **Подаци из пријаве на обавезно социјално осигурање** врши се пасивизација инструктора возње.

Подаци из секције **Уверење о здравственој способности** немају утицај на пасивизацију инструктора возње, међутим након истека датума важења

уверења у Регистру АШ у колони **Индикатори**, у реду АШ у којој ради тај инструктор, мора се појавити одговарајући флег на основу којег администратор ПУ може да предузме прописане мере. Исти флег мора постојати и у колони **Индикатори** картице **Стручни кадар** у реду инструктора вожње чије је уверење престало да важи (што је описано у делу **Колона Индикатори**, односно делу **Тастер**  (**КИВ**)).

Када администратор ПУ ручно унесе податке у поља секције **Подигнута оптужница** мора бити извршена пасивизација инструктора вожње. Инструктор вожње аутоматски мора бити пасивизиран и у случају ручног уноса података у поља секције **Правоснажна пресуда**. Активација инструктора вожње у случају када су унети подаци у секцију **Подигнута оптужница** може бити извршена само онда када администратор ПУ унесе податак у секцију **Правоснажна пресуда** и чекира поље **Ослобођен**. Ако је чекирано поље **Осуђен** (без обзира да ли су унети подаци у секцију **Подигнута оптужница**) активација не може бити извршена док од датума изрицања пресуде не протекне период од четири године. Након истека овог периода активација се врши аутоматски.

Када је пасивизиран инструктор вожње, у колони **Опције** картице **Стручни кадар** уместо тастера  (**Пасивизација**) постоји тастер  (позиционирањем на овај тастер треба да се појави текст **Активација** уместо садашњег **Промена статуса**), након чијег активирања се мора отворити прозор **Разлози пасивизације** у којем постоје поља за аутоматско чекирање:

- **Возачка дозвола,**
- **Дозвола (лиценца) за инструктора вожње,**
- **Подаци из пријаве на обавезно социјално осигурање,**
- **Подигнута оптужница,**
- **Правоснажна пресуда.**

Ако је чекирано поље **Подигнута оптужница**, а не и поље **Правоснажна пресуда**, након отварања прозора **Разлози пасивизације** мора бити омогућено отварање секције **Правоснажна пресуда**:


- **Број,**
- **Датум,**
- **Осуђен** (поље за чекирање),
- **Ослобођен** (поље за чекирање),

у која администратор ПУ може ручно (ако не буде аутоматизације) унети податке о правоснажној пресуди ако је она изречена.

Када је чекирано поље **Ослобођен** инструктор ће бити одмах активиран, а ако је чекирано поље **Осуђен**, активација ће уследити након прописаног рока.

Напомена за Сектор за информационе технологије:

Мора се видети са екстерним извођачем како ће увођење аутоматизације утицати на ИСО на порталу.**Тастер  (Архива)**

У колони **Опције** картице **Стручни кадар** мора постојати тастер  (Архива) чијим активирањем се отвара прозор **Архива пасивизација** у којем ће бити приказани разлози и период пасивизације, односно периоди важења лекарских уверења (предлог изгледа овог прозора дат је кроз табеле).

Архива пасивизација**Возачка дозвола**

	Истек важности		Поништење		Одузимање	
	Од:	До:	Од:	До:	Од:	До:
Период пасивизације						

Заштитне мере

Категорија	Период пасивизације	
	Од:	До:

Дозвола (лиценца) за инструктора вожње

	Истек важности		Поништење		Одузимање	
	Од:	До:	Од:	До:	Од:	До:
Период пасивизације						

Систем мора имати могућност бројања одузимања дозволе (лиценце) ради утврђивања следећег услова: Ако је дозвола (лиценца) за инструктора вожње одузета више од 2 пута за последњих 10 година у колони **Индикатори** (прозор картице **Стручни кадар**) мора постојати одговарајући флег.

Подаци из пријаве на обавезно социјално осигурање

Датум пријаве	Датум одјаве


Подигнуте оптужнице и Правоснажне пресуде

Подигнута оптужница		Правоснажна пресуда			
Број	Датум	Број	Датум	Осуђен	Ослобођен



Архива уверења о здравственој способности

Датум издавања	Датум важења	Број уверења	Назив установе	Здравствене

Тастер  (КИВ)


У колони **Опције** картице **Стручни кадар** (у случају када се ради о инструкторима вожње) мора постојати тастер  (КИВ), чијим активирањем се отвара прозор **Књиге рада инструктора вожње**, чији садржај је дат у табели.

Књиге рада инструктора вожње

Број књиге	Датум	Датум потврђивања	Опције	Индикатори
			 (Детаљи)	 (Лекарско) Шестомесечни Радно време Дневни одмор Недељни одмор

У колони **Датум** мора постојати филтер који ће омогућавати приказ рада инструктора вожње за одређени период (од датума до датума, јер када би то хтели да урадимо са постојећим филтером морали би да отварамо дан по дан).

У колони **Датум потврђивања** неће постојати подаци ако унети подаци нису потврђени (у систему на порталу постоји констатација **Не**). И у овој колони мора постојати филтер аналоган филтеру из колоне **Датум**.

У колони **Опције** мора постојати тастер  (**Детаљи**), чијим активирањем се отвара прозор **Лист књиге инструктора вожње** (променити назив **Детаљ књиге инструктора вожње**) за одабрани датум, како је приказано на слици.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-07/2019 –
Интеграција база података органа државне управе

Redni broj	Aktivnost	Kandidat				Vreme		Kod	VN	O	Registarska oznaka	Registarska oznaka - priključnog	Stanje na putomeru	
		Ime	Prezime	Id broj	Kategorija	Početak	Kraj						Početak	Kraj
1	Praktična obuka	KRISTINA	DIMITRJEVIĆ	010100162100193	B	09.01.2016 - 12:15	09.01.2016 - 13:00	SL	NE	NE	BG786-IT		87676	87682
2	Praktična obuka	KRISTINA	DIMITRJEVIĆ	010100162100193	B	09.01.2016 - 11:30	09.01.2016 - 12:15	SL	NE	NE	BG786-IT		87668	87676
3	Praktična obuka	STEFAN	SIMĆ	010100162100194	B	09.01.2016 - 14:15	09.01.2016 - 15:00	SL	NE	NE	BG786-IT		87690	87697
4	Praktična obuka	STEFAN	SIMĆ	010100162100194	B	09.01.2016 - 13:30	09.01.2016 - 14:15	SL	NE	NE	BG786-IT		87682	87690
5	Praktična obuka	DANILO	BJELIĆ	010100162100192	B	09.01.2016 - 10:15	09.01.2016 - 11:00	SL	NE	NE	BG786-IT		87660	87668
6	Praktična obuka	DANILO	BJELIĆ	010100162100192	B	09.01.2016 - 09:30	09.01.2016 - 10:15	SL	NE	NE	BG786-IT		87654	87660

У датом приказу недостаје поље **Укупно време** (у који се аутоматски уноси податак о укупном времену одржавања активности инструктора возње) и поље **Укупни пређени пут** (у који се аутоматски уноси податак о укупно пређеном путу у обављању свих активности за одабрани датум).


Ова поља позиционирати испод колоне **Време**, односно **Стање на путомеру**.

Како се одређује податак за поље **Укупно време**, односно за поље **Укупни пређени пут**:


Укупно време за редове са активношћу **Практична обука** представља производ броја тих редова (броја одржаних часова ПО) и једног сата, док укупно време за редове са осталим активностима представља разлику краја и почетка те активности. Укупно време оспособљавања за један датум представља збир укупних времена свих активности израчунатих на напред описани начин.


Укупни пређени пут за један датум представља збир разлика бројних вредности које су дате у колони **Стања на путомеру**, односно у подколонема **Почетак** и **Крај**.


У колонема са називом **VN** и **O**, уместо констатације **NE** (или **DA**) требало би поставити поље за чекирање које ће бити неактивно док није чекирано.

У колони **Индикатори** постојаће флег  (**Лекарско**) у реду сваког датума када инструктор није имао важеће лекарско уверење и овај флег је стално укључен у реду ових датума. Поред тога, у овој колони ће постојати флег **Шестомесечни** у реду сваког датума када је инструктор користио возило којем је истекао шестомесечни ТП за ПО и овај флег је стално укључен у реду ових датума. Такође, у овој колони ће постојати и флегови **Радно време**, **Дневни одмор** и **Недељни одмор**, чије функционалности су ближе описане у поглављу **Картица - Практична обука (ПО)**, односно делу **Тастер - секција Књиге инструктора возње - подаци о спроведеним активностима**.

Колона Индикатори

Колона **Индикатори** (прозор **Стручни кадар**) је намењена за приказ флега  (**Трајно одузета ИН**),  (**Лекарско**) и **Шестомесечни**.

Флег  (**Трајно одузета ИН**) који мора бити укључен када је дозвола (лиценца) за инструктора вожње одузета више од 2 пута за последњих 10 година и мора бити стално укључен у реду инструктора вожње који је испунио овај услов.

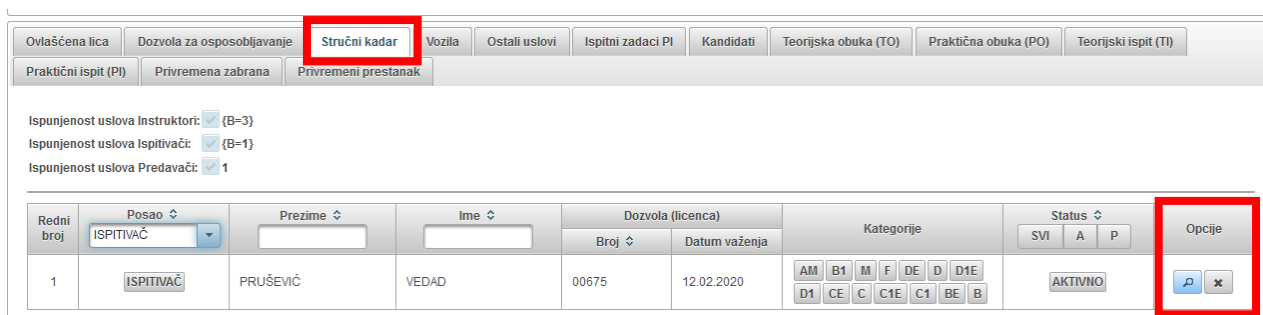
Флег  (**Лекарско**) се укључује када истекне рок важења лекарског уверења инструктора вожње и укључен је све док се не унесу подаци о важећем лекарском уверењу (преко ИСО портал).



Флег **Шестомесечни** се укључује када је возило којем је истекао шестомесечни ТП коришћено за ПО (након протеча 6 месеци од датума почетка важења регистрационе налепнице није извршен шестомесечни технички преглед), а искључује се када буде унет податак о шестомесечном техничком прегледу (преко ИСО портал).

У колони **Индикатори** мора постојати филтер који ће омогућити филтрирање по наведеним флеговима.




4.1.1.3.3 Испитивачи

Прозор који се отвара након активирања картице **Стручни кадар** и филтрирањем према врсти посла **Испитивач**, приказан је на слици.









Redni broj	Posao	Prezime	Ime	Dozvola (licenca)		Kategorije	Status			Opcije
				Broj	Datum važenja		SVI	A	P	
1	ISPITIVAČ	PRUŠEVIĆ	VEDAD	00675	12.02.2020	AM B1 M F DE D D1E D1 CE C C1E C1 BE B	AKTIVNO			 

Колона Опције


У колони **Опције** поред постојећих потребно је додати тастере  (**Архива**),  (**Извештај ТИ**) и  (**Извештај ПИ**), чије ће функције бити објашњене у делу описа ових тастера.

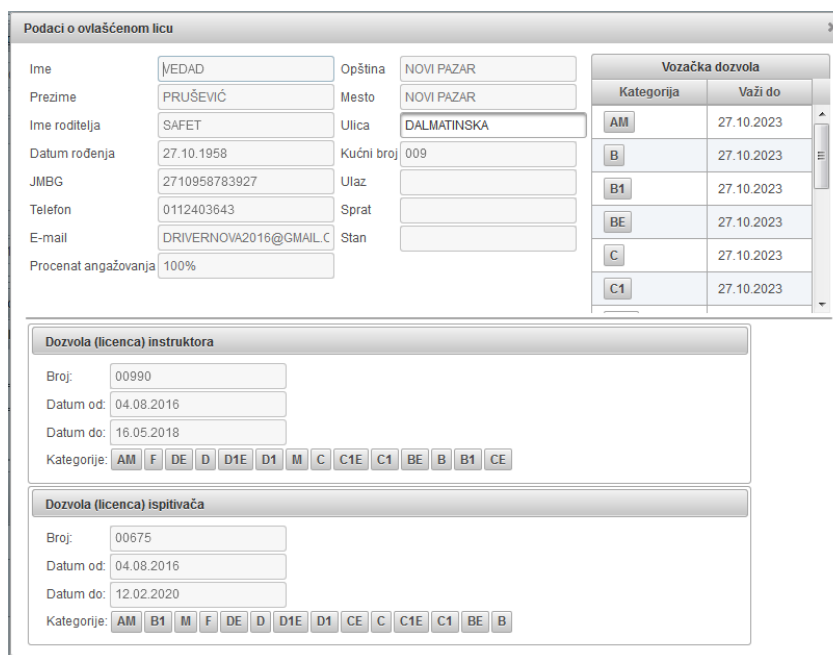
Садржај колоне **Опције** дат је у табели.

Опције				
 (Детаљи)	 (Пасивизација)  (Активација)	 (Архива)	 (Извештај ТИ)	 (Извештај ПИ)

Предложени изгледи тастера нису обавезујући.

Тастер  (Детаљи)

Активирањем тастера  (Детаљи) отвара се прозор са називом **Подаци о испитивачу** (променити тренутни назив **Подаци о овлашћеном лицу**), који је приказан на слици.



Podaci o ovlašćenom licu

Ime	VEDAD	Opština	NOVI PAZAR	Vozačka dozvola	
Prezime	PRUŠEVIĆ	Mesto	NOVI PAZAR	Kategorija	Važi do
Ime roditelja	SAFET	Ulica	DALMATINSKA	AM	27.10.2023
Datum rođenja	27.10.1958	Kućni broj	009	B	27.10.2023
JMBG	2710958783927	Ulaz		B1	27.10.2023
Telefon	0112403643	Sprat		BE	27.10.2023
E-mail	DRIVERNOVA2016@GMAIL.C	Stan		C	27.10.2023
Procenat angažovanja	100%			C1	27.10.2023

Dozvola (licenca) instruktora

Broj: 00990
Datum od: 04.08.2016
Datum do: 16.05.2018
Kategorije: AM F DE D D1E D1 M C C1E C1 BE B B1 CE

Dozvola (licenca) ispitivača

Broj: 00675
Datum od: 04.08.2016
Datum do: 12.02.2020
Kategorije: AM B1 M F DE D D1E D1 CE C C1E C1 BE B

У овом прозору, поред секција које се већ налазе (приказане на слици), потребно је обезбедити и секције:

- **Заштитна мера**, са пољима:
 - Категорија,
 - Од,
 - До.
- **Подаци из пријаве на обавезно социјално осигурање**, са пољима:
 - Датум почетка осигурања,
 - Датум престанка осигурања,
 - Занимање према радном месту и
 - Радно време (часова недељно).
- **Уверење о здравственој способности**, са пољима:
 - Датум издавања,
 - Датум важења,
 - Број уверења,
 - Назив здравствене установе.

Подаци секције **Подаци из пријаве на обавезно социјално осигурање** се добијају од сервиса успостављеног са базом ЦРОСО. Када профункционише овај сервис мора бити извршена промена у систему на порталу како администратор АШ више не би преко ИСО портал уносио ове податке.

Подаци секције **Уверење о здравственој способности** се добијају од стране ИСО портал на основу уноса од стране администратора АШ.

Подаци секције **Заштитна мера** се добијају преко ЈИС.


У секцију **Дозвола (лиценца) за инструктора** потребно је обезбедити аутоматско преузимање података путем сервиса који ће бити успостављен са АБС. Поред датих поља у ову секцију је потребно и додати поља **Датум поништења** и **Датум одузимања**.

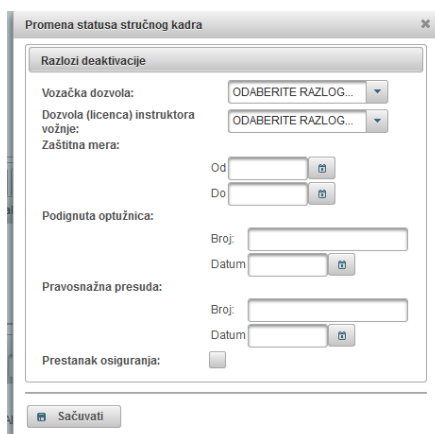
У секцију **Дозвола (лиценца) за испитивача** потребно је обезбедити аутоматско преузимање података путем сервиса који ће бити успостављен са АБС. Поред датих поља у ову секцију је потребно и додати поља **Датум поништења** и **Датум одузимања**.

У секцији **Возачка дозвола** поред података који се виде на слици потребно је обезбедити и поља:

- **Датум поништења,**
- **Датум одузимања.**

Тастер  (**Пасивизација**) и тастер  (**Активација**)

Активирањем тастера  (позиционирањем на овај тастер потребно је да се појави назив **Пасивизација**), отвара се прозор **Пасивизација – промена статуса стручног кадра** (променити тренутни назив **Промена статуса стручног кадра**) (види слику), који је приказан на слици.



У овом прозору потребно је додати секције:

- **Подигнута оптужница**, са пољима:
 - **Број,**
 - **Датум.**
- **Правоснажна пресуда**, са пољима:
 - **Број,**
 - **Датум,**

- **Осуђен** (поље за чекирање),
- **Ослобођен** (поље за чекирање).

Поље **Ослобођен** је активно само у случају када су унети подаци у секцију **Подигнута оптужница**.

Напомена за Сектор за информационе технологије:

С обзиром да се подаци о правоснажним пресудама налазе у нашем систему размотрити могућност да се и ова секција аутоматизује.

Изглед постојећег прозора је битно промењен због захтеване аутоматизације.



Подаци у наведене секције се уносе ручно, при чему подаци могу бити унети само у једну секцију.

Промена статуса испитивача у погледу података из секција **Возачка дозвола, Дозвола (лиценца) за инструктора вожње, Дозвола (лиценца) за испитивача, Подаци из пријаве на обавезно социјално осигурање и Заштитна мера**, врши се аутоматски, због чега не постоје у прозору **Пасивизација – промена статуса стручног кадра**.



По истеку датума важности возачке дозволе врши се аутоматска пасивизација испитивача, као и у случају аутоматског уноса података у поља **Датум поништења и Датум одузимања**. Након аутоматског уноса података у секцију **Заштитна мера** мора бити обезбеђена аутоматска пасивизација испитивача. Активација испитивача не може бити извршена док од датума изрицања заштитне мере не протекне период од две године. Након истека овог периода активација се врши аутоматски.

Пасивизација и поновна активација испитивача у погледу података из секције **Дозвола (лиценца) за инструктора вожње и Дозвола (лиценца) за испитивача** се врши по истом принципу, као што је описано и за возачку дозволу.

Након аутоматског уноса података у поље **Датум престанка осигурања** секције **Подаци из пријаве на обавезно социјално осигурање** врши се пасивизација испитивача.

Подаци из секције **Уверење о здравственој способности** немају утицај на пасивизацију испитивача, међутим након истека датума важења уверења у Регистру АШ у колони **Индикатори**, у реду АШ у којој ради тај испитивач, мора се појавити флег на основу којег администратор ПУ може да предузме прописане мере. Исти флег мора постојати и у колони **Индикатори** картице **Стручни кадар** у реду испитивача чије је уверење престало да важи (што је описано у делу **Колона Индикатори**, односно делу **Тастер**  **(Извештај ТИ)** и  **(Извештај ПИ)**).

Када администратор ПУ ручно унесе податке у поља секције **Подигнута оптужница** мора бити извршена пасивизација испитивача. Испитивач аутоматски мора бити пасивизиран и у случају ручног уноса података у поља секције **Правоснажна пресуда**. Активација испитивача у случају када су унети подаци у секцију **Подигнута оптужница** може бити извршена само онда када администратор ПУ унесе податак у секцију **Правоснажна пресуда** и чекира поље **Ослобођен**. Ако је чекирано поље **Осуђен** (без обзира да ли су унети подаци у секцију **Подигнута оптужница**) активација не може бити извршена док од датума изрицања пресуде не протекне период од четири године. Након истека овог периода активација се врши аутоматски.

Када је пасивизиран испитивач, у колони **Опције** картице **Стручни кадар** уместо тастера  постоји тастер  (позиционирањем на овај тастер треба да се појави текст **Активација** уместо садашњег **Промена статуса**), након чијег активирања се мора отворити прозор **Разлози пасивизације** у којем постоје поља за аутоматско чекирање:

- **Возачка дозвола,**
- **Дозвола (лиценца) за инструктора вожње,**
- **Дозвола (лиценца) за испитивача,**
- **Подаци из пријаве на обавезно социјално осигурање,**
- **Подигнута оптужница,**
- **Правоснажна пресуда.**

Ако је чекирано поље **Подигнута оптужница**, а не и поље **Правоснажна пресуда**, након отварања прозора **Разлози пасивизације** мора бити омогућено отварање секције **Правоснажна пресуда**, са пољима:


- **Број,**
- **Датум,**
- **Осуђен** (поље за чекирање),
- **Ослобођен** (поље за чекирање),

у која администратор ПУ може унети податке о правоснажној пресуди ако је она изречена.

Напомена за Сектор за информационе технологије:

Мора се видети са екстерним извођачем како ће увођење аутоматизације утицати на ИСО на порталу.

Тастер  (**Архива**)

У колони **Опције** картице **Стручни кадар** мора постојати тастер  (**Архива**) чијим активирањем се отвара прозор **Архива пасивизација** у којем ће бити приказани разлози и период пасивизације, односно периоди важења лекарских уверења (предлог изгледа овог прозора дат је кроз табеле)

Архива пасивизација**Возачка дозвола**

	Истек важности		Поништење		Одузимање	
	Од:	До:	Од:	До:	Од:	До:
Период пасивизације						

Заштитне мере

Категорија	Период пасивизације	
	Од:	До:

Дозвола (лиценца) за инструктора вожње

	Истек важности		Поништење		Одузимање	
	Од:	До:	Од:	До:	Од:	До:
Период пасивизације						

Систем мора имати могућност бројања одузимања дозволе (лиценце) ради утврђивања следећег услова: Ако је дозвола (лиценца) за инструктора вожње одузета више од 2 пута за последњих 10 година у колони **Индикатори** (прозор картице **Стручни кадар**) мора постојати одговарајући флег.

Дозвола (лиценца) за испитивача

	Истек важности		Поништење		Одузимање	
	Од:	До:	Од:	До:	Од:	До:
Период пасивизације						

Систем мора имати могућност бројања одузимања дозволе (лиценце) ради утврђивања следећег услова: Ако је дозвола (лиценца) за испитивача одузета више од 2 пута за последњих 10 година у колони **Индикатори** (прозор картице **Стручни кадар**) мора постојати одговарајући флег.

Подаци из пријаве на обавезно социјално осигурање

Датум пријаве	Датум одјаве



Подигнуте оптужнице и Правоснажне пресуде



Подигнута оптужница		Правоснажна пресуда			
Број	Датум	Број	Датум	Осуђен	Ослобођен





Архива уверења о здравственој способности


Датум издавања	Датум важења	Број уверења	Назив установе	Здравствене

Тастер  (Извештај ТИ) и  (Извештај ПИ)




У колони **Опције** картице **Стручни кадар** (у случају када се ради о испитивачима) морају постојати тастери  (**Извештај ТИ**) и  (**Извештај ПИ**), чијим активирањем се може извршити увид у наведене извештаје о ТИ, односно ПИ.



Активирањем било којег од тастера  (**Извештај ТИ**) и  (**Извештај ПИ**) мора се појавити прозор **Извештај о теоријском испиту**, односно **Извештај о практичном испиту**, чији садржај је приказан у табели.


Датум	Опције	Индикатори*
	 (Извештај)  (Списак кандидата)  (Извештај општи услови)	 (Лекарско) Шестомесечни

*- Колона **Индикатори** ће постојати само у случају прозора који се отвара након активирања тастера  (**Извештај ПИ**).


У колони **Датум** мора постојати филтер који ће омогућавати приказ рада испитивача за одређени период (од датума до датума, јер када би то хтели да урадимо са постојећим филтером морали би да отварамо дан по дан).



И у случају ТИ, односно ПИ, кликом на  (**Извештај о ТИ**), односно  (**Извештај о ПИ**), отвара се прозор **Извештај о ТИ**, односно **Извештај о ПИ**, а кликом на  (**Извештај општи услови**) отвара се прозор **Извештај о општим условима** (овај тастер ће постојати само када ТИ, односно ПИ није одржан због општих услова).


Садржај наведених прозора описан је у поглављу **Картица – Кандидати**, односно у делу **Тастер  (Подаци о ТИ)**, односно у делу **Тастер  (Подаци о ПИ)**.

У случају ТИ, кликом на  (**Списак кандидата**) отвара се прозор **Списак кандидата за ТИ**, чији садржај је приказан у табели.

Списак кандидата за ТИ


ИД број кандидата	Име	Презиме	Опције
			 (Записник ТИ)



Садржај прозора који се добија након активирања тастера  (**Записник ТИ**) описан је у поглављу **Картица - Кандидати**, односно у делу **Тастер  Подаци о ТИ**.

У случају ПИ, кликом на  (**Списак кандидата**) отвара се прозор **Списак кандидата за ПИ**, чији садржај је приказан у табели.

Списак кандидата за ПИ

ИД број кандидата	Име	Презиме	Опције
			 (Записник ПИ)  (Бодовна листа првог испитивача)  (Бодовна листа другог испитивача)  (Извештај општи услови) (овај тастер се појављује само ако испит није одржан због општих услова)


Садржај прозора који се добијају након активирања тастера из колоне **Опције** дат је у поглављу **Картица - Кандидати**, односно у делу **Тастер  Подаци о ПИ**.


Након активирања тастера  (**Извештај ПИ**), у прозору који се отвара, односно табеларном приказу, мора постојати колона **Индикатори** која је намењена за приказ флега  (**Лекарско**) и овај флег је стално укључен у реду сваког датума када испитивач није имао важеће лекарско уверење. Такође, у


колони **Индикатори** мора постојати флег **Шестомесечни** у реду сваког датума када је испитивач користио возило којем је истекао шестомесечни ТП за ПИ и овај флег је стално укључен у реду ових датума.

Колона **Индикатори**

Колона **Индикатори** (прозор **Стручни кадар**) је намењена за приказ флега  (**Трајно одузета ИН**),  (**Трајно одузета ИС**),  (**Лекарско**) и **Шестомесечни**.

Флег  (**Трајно одузета ИН**) који мора бити укључен када је дозвола (лиценца) инструктора вожње одузета више од 2 пута за последњих 10 година и мора бити стално укључен у реду испитивача који је испунио овај услов.

Флег  (**Трајно одузета ИС**) који мора бити укључен када је дозвола (лиценца) испитивача одузета више од 2 пута за последњих 10 година и мора бити стално укључен у реду испитивача који је испунио овај услов.







Флег  (**Лекарско**) се укључује када истекне рок важења лекарског уверења испитивача и укључен је све док се не унесу подаци о важећем лекарском уверењу (преко ИСО портал).

Флег **Шестомесечни** се укључује када је возило којем је истекао шестомесечни ТП коришћено за ПИ (након протекла 6 месеци од датума почетка важења регистрационе налепнице није извршен шестомесечни технички преглед), а искључује се када буде унет податак о шестомесечном техничком прегледу (преко ИСО портал).


У колони **Индикатори** мора постојати филтер који ће омогућити филтрирање по наведеним флеговима.

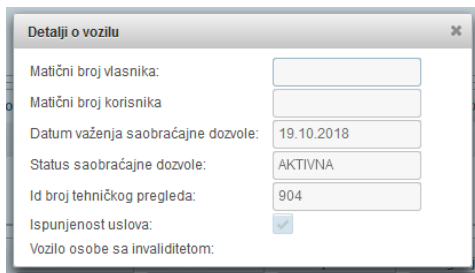
4.1.1.4 Картица - Возила

Активирањем картице **Возила** отвара се прозор као што је приказано на слици.

Redni broj	Registarska oznaka	Registraciona nalepnica (Datum važenja)	Godina proizvodnje	Vrsta	Marka	Tip	Kategorija	Šestomesečni TP (Datum vršenja)	Status	Опције
1	BG955-JC	17.06.2017	2008	PUTNIČKO VOZILO	KIA	RIO	B	17.06.2016	AKTIVNO	 
2	BG955-JC	04.05.2017	2002	PUTNIČKO VOZILO	VOLKSWAGEN	POLO	B	04.05.2016	AKTIVNO	 
3	BG955-JC	11.02.2017	2004	PUTNIČKO VOZILO	HYUNDAI	GETZ	B	10.08.2016	AKTIVNO	 

Уместо колоне **Врста** потребно је обезбедити колону **Број шасије (VIN ознака)**.

Кликом на тастер  (**Детаљи**) отвара се прозор са називом **Детаљи о возилу** у којем, поред постојећих података приказаних на слици, морају постојати и поља **Датум поништења регистрације** и **Врста**.



Detalji o vozilu	
Matični broj vlasnika:	<input type="text"/>
Matični broj korisnika:	<input type="text"/>
Datum važenja saobraćajne dozvole:	19.10.2018
Status saobraćajne dozvole:	AKTIVNA
Id broj tehničkog pregleda:	904
Ispunjenost uslova:	<input checked="" type="checkbox"/>
Vozilo osobe sa invaliditetom:	<input type="checkbox"/>


Поље **Испуњеност услова** је чекирано када је аутоматском провером утврђено да возило испуњава све услове (ова провера мора обухватити и услове који се ручно чекирају када нису испуњени).

Сви подаци о возилу морају бити аутоматски ажурирани. Податак о шестомесечном техничком прегледу добија се од стране портала након његовог уноса од стране администратора АШ. Свака промена овог податка мора бити видљива и на делу система МУП.

Свака промена података која је извршена у делу ИСО који се налази у МУП мора бити видљива на делу система који се налази на порталу.

Аутоматска пасивизација возила се врши: након уноса података о поништењу регистрације возила, након протекла 30 дана од датума када је истекла важност саобраћајне дозволе, односно регистрационе налепнице возила, и након протекла 6 месеци и 30 дана од датума почетка важења регистрационе налепнице.

Поновна активација возила мора бити извршена аутоматски након уношења новог датума важења регистрационе налепнице. У случају поништења регистрације није могуће извршити активацију (за возило којем је поништена регистрација издаје се нова саобраћајна дозвола и администратор АШ га евидентира као ново возило).

Кликом на тастер  (позиционирањем на овај тастер потребно је да се појави назив **Пасивизација**), отвара се прозор **Пасивизација – промена статуса возила** (променити тренутни назив **Промена статуса возила**) (види слику).

У наведеном приказу потребно је елиминисати ставке (због измена правилника):

- Возило није означено на прописан начин, и
- Није извршена контрола исправности тахографа.

Ручна промена статуса возила, односно пасивизација ће бити извршена од стране администратора ПУ када се утврди промена података који условљавају промену статуса возила.

Ручна промена статуса возила, односно поновна активација возила ће бити извршена када АШ обавести ПУ да су престали разлози због којих је извршена промена статуса возила.

Мора бити обезбеђено да АШ не може поново унети у евиденције возило које је већ унето у исте, и које је ручно пасивизирано од стране администратора ПУ (Видети са екстерним извођачем да се овај механизам обезбеди и у ИСО портал).

У колони **Опције** картице **Возила** мора постојати тастер (**Архива**) чијим активирањем се отвара прозор **Архива пасивизација** у којем ће бити приказани разлози и период пасивизације (предлог изгледа овог прозора дат је кроз табеле).

Архива пасивизација

Саобраћајна дозвола:

	<i>Истек важности</i>	<i>Поништење</i>
<i>Датум</i>		

Регистрациона налепница:

<i>Истек важности</i>

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-07/2019 –
Интеграција база података органа државне управе

Од:	До:

Шестомесечни ТП:

Истек важности	
*Од:	**До:

* датум након протекла 6 месеци и 30 дана од датума почетка важења регистрационе налепнице

**датум вршења шестомесечног техничког прегледа

Возило није технички исправно:

Период пасивизације	
Од:	До:

Возило дато у закуп или је отуђено:

Период пасивизације	
Од:	До:

Возило појединачно произведено или преправљено (недозвољена преправка):

Период пасивизације	
Од:	До:

Није извршено испитивање возила након дозвољене преправке возила:

Период пасивизације	
Од:	До:

Није извршена периодична контрола уређаја и опреме за погон возила на гас:

Период пасивизације	
Од:	До:

У циљу благовременог обавештавања одговорног лица и администратора АШ 7 дана пре истека рока, односно датума када рок важења саобраћајне дозволе, односно регистрационе налепнице, односно шестомесечног техничког прегледа истиче, ИСО МУП мора доставити поруку ИСО портал коју ће моћи да прочитају одговорно лице и администратор АШ након пријаве на систем.

Када се изврши пасивизација возила по било којем основу такође се мора доставити порука одговорном лицу и администратору АШ.

Текст порука је дат у табели.

	Текст поруке
Иstek рока важења саобраћајне дозволе за седам дана	„Дана (навести датум) истиче рок важења саобраћајне дозволе возила (навести регистарску ознаку возила)“.
Датум истицања рока важења саобраћајне дозволе	„Данас је последњи дан рока важења саобраћајне дозволе возила (навести регистарску ознаку возила)“.
Иstek рока важења регистрационе налепнице за седам дана	„Дана (навести датум) истиче рок важења регистрационе налепнице возила (навести регистарску ознаку возила)“.
Датум истицања рока важења регистрационе налепнице	„Данас је последњи дан рока важења регистрационе налепнице возила (навести регистарску ознаку возила)“.
Иstek рока важења шестомесечног ТП за седам дана	„Дана (навести датум) истиче рок важења шестомесечног техничког прегледа возила (навести регистарску ознаку возила)“.
Иstek рока важења шестомесечног ТП	„Данас је последњи дан рока важења шестомесечног техничког прегледа возила (навести регистарску ознаку возила)“.

Пасивизација возила (по
било ком основу)„Дана (навести датум) ИСО је извршио пасивизацију
возила (навести регистарску ознаку возила)“.

4.1.1.5 Картица - Остали услови

Овлашћена лица Дозволa за осposобљивање Стручни кадар Возила **Остали услови** Општи задаци ПИ Кандидати Теоријска обука (ТО) Практична обука (ПО) Теоријски испит (ТИ) Практични испит (ПИ)

Привремена забрана Привремени престанак

Раћунари

Ispunjenost uslova раћунари за ТИ (6)

Ispunjenost uslova остали раћунари (1)

Redni broj	Naziv	IP Adresa	Učionica	Nazivna računara	Status			Opcije
					SVI	A	P	
1	Раћунар_8	195.252.88.135	Учioniца 1 (ТО и ТИ)	Раћунар за ТИ	PASIVNO			✓
2	Раћунар_1	195.252.88.135			AKTIVNO			✗
3	Раћунар_2	195.252.88.135	Учioniца 1 (ТО и ТИ)	Раћунар за ТИ	AKTIVNO			✗
4	Раћунар_3	195.252.88.135	Учioniца 1 (ТО и ТИ)	Раћунар за ТИ	AKTIVNO			✗
5	Раћунар_4	195.252.88.135	Учioniца 1 (ТО и ТИ)	Раћунар за ТИ	AKTIVNO			✗
6	Раћунар_5	195.252.88.135	Учioniца 1 (ТО и ТИ)	Раћунар за ТИ	AKTIVNO			✗
7	Раћунар_6	195.252.88.135	Учioniца 1 (ТО и ТИ)	Раћунар за ТИ	PASIVNO			✓
8	Раћунар_7	195.252.88.135	Учioniца 1 (ТО и ТИ)	Раћунар за ТИ	AKTIVNO			✗
9	РАЧУНАР_8	195.252.88.135	Учioniца 1 (ТО и ТИ)	Раћунар за ТИ	AKTIVNO			✗

Учioniце

Ispunjenost uslova Учioniце:

Redni broj	Opis	Grad	Ulica	Broj	Broj mesta	Razlozi pasivnosti	Status			Opcije
							SVI	A	P	
1	Учioniца 1 (ТО и ТИ)	Београд	Мирijiевски Венац	52	12		AKTIVNO			✗

Просторија за административне послове

Ispunjenost uslova Admin просторије:

Redni broj	Grad	Ulica	Broj	Razlozi pasivnosti	Status			Opcije
					SVI	A	P	
1	Београд	Мирijiевски венац	52		PASIVNO			✓
2	Београд	Мирijiевски Венац	52		AKTIVNO			✗

Полигон

Ispunjenost uslova Полигон:

Redni broj	Grad	Ulica	Broj	Razlozi pasivnosti	Status			Opcije
					SVI	A	P	
1	Београд	Љубице Луковић	9		PASIVNO			✓
2	БЕОГРАД	НОВА (ЧАРЛИ ЧАПЛИНА)	39 (кат. пар. 616/2 КО Палилула)		AKTIVNO			✗

Други простор


Pravno lice ima други простор:

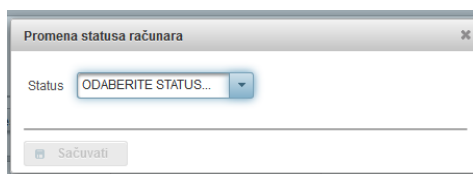
Ispunjenost uslova Други простори:



Redni broj	Grad	Ulica	Broj	Razlozi pasivnosti	Status			Opcije
					SVI	A	P	
Nema unosa								

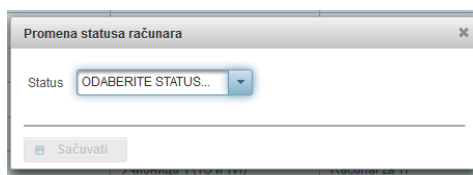
У секцији **Раћунари** обезбедити колону **ИД корисника** у којој ће бити подаци који се налазе на ИСО портал.

У секцији **Рачунари** у колони **Намена рачунара** додати и друге податке о намени рачунара уколико постоји податак на ИСО портал (тренутно постоји само податак **Рачунар за ТИ**).

Кликом на тастер  (позиционирањем на овај тастер потребно је да се појави назив **Пасивизација**, променити тренутни назив **Промена статуса**), отвара се прозор **Пасивизација – промена статуса рачунара** (променити тренутни назив **Промена статуса рачунара**) (види слику).



Када је пасивизиран рачунар, у колони **Опције** секције **Рачунари** уместо тастера  постоји тастер  (позиционирањем на овај тастер потребно је да се појави назив **Активација** (променити тренутни назив **Промена статуса**)), отвара се прозор **Активација – промена статуса рачунара** (променити тренутни назив **Промена статуса рачунара**) (види слику).





Исти принцип применити у колони **Опције** и за секције **Учионица**, **Просторија за административне послове**, **Полигон** и **Други простор**.

4.1.1.6 Картица - Испитни задаци ПИ

Ovlašćena lica	Dozvola za osposobljavanje	Stručni kadar	Vozila	Ostali uslovi	Ispitni zadaci ПИ	Kandidati	Teorijska obuka (TO)	Praktična obuka (PO)	Teorijski ispit (TI)	Praktični ispit (PI)
Privremena zabrana	Privremeni prestanak									
Efektivno vreme Pt: 330	Sačuvati									
Prosečno trajanje ispita po kategorijama										
Kategorija	Prosečno trajanje	Ispunjenost uslova ispitni zadaci za kategoriju	Opcije							
B	45	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
Ispunjenost uslova Ispitni zadaci: <input checked="" type="checkbox"/>										
▼ B										
(1 of 1) ← → 1 ↶ ↷										
Redni broj ispitnog zadatka	Tekst ispitnog zadatka								Status	Opcije
1	<p>ПРАКТИЧНИ ИСПИТ БР.1 Практични испит састоји се из: Управљања возилом на уређеном полигону за практичну обуку и Управљања возилом у саобраћају на јавном путу. На делу практичног испита који се полаже у саобраћају на јавном путу, потребно је да: Управљате возилом на наведеној траси, у складу са правилима саобраћаја, постављеном саобраћајном сигнализацијом и знацима које дају овлашћена службена лица, Изведете на прописан начин радњу чије је извођење одређено на означеном месту или означеном делу трасе, Са понашате на начин који неће ометати, угрозити или повредити друге учеснике, као и да предузмете све потребне мере ради избегавања или отклањања опасних ситуација насталих понашањем других учесника у саобраћају, ако себе или другог тиме не доводите у опасност. Прикажете технику војње која омогућава управљање возилом на безбедан и економичан начин и има најмањи штетни утицај на животну средину. У складу са напред наведеним, потребно је да на практичном испиту покажете да сте стекли потребна знања и вештине за самостално и безбедно управљање возилом у саобраћају на путу. При извођењу испитног задатка дужни сте да поступате у складу са наредбама испитива. Време које је наведено као очекивано за кретање одређеним делом трасе не обавезује Вас у било којем смислу. У опису испитне трасе, на раскрсници на којој скрећете, наведен је назив улице којом се кречете након скретања. Редослед извођења радњи на полигону: 1. војња напред са променом степена преноса и уназад са променом саобраћајне траке; 2. кочење и заустављање; 3. паркирање возила подужно војњом уназад; 4. паркирање возила под правим углом, војњом уназад; 5. полукружно окретање возила са највише три потпуна маневра на простору ширине две саобраћајне траке. (Очекивано време за извођење свих полигонских радњи је 10 минута). Опис испитне трасе: 1. Припрема возила и укључење у саобраћај са полигона који се налази у улици Драгице Кончар (улица са средњим интенизитетом саобраћаја); Скретање у десно са полигона у улици Драгице Кончар (улица са средњим интенизитетом саобраћаја); Војња улицом Драгице Кончар и скретање улево на раскрсници са улицом Светозара Радчића – стари назив улице је Кружни пут (улица са јаким интенизитетом саобраћаја); Полукружно окретање на раскрсници Светозара Радчића и Браће Срнића и наставак кретања улицом Светозара Радчића стари назив улице је Кружни пут (улица са јаким интенизитетом саобраћаја); Скретање у десно на раскрсници са улицом Драгице Кончар (улица са средњим интенизитетом саобраћаја); Скретање у десно на раскрсници са улицом Запањском (улица са средњим интенизитетом саобраћаја); Скретање улево на раскрсници са улицом Сива Стена (улица са славим интенизитетом саобраћаја); Скретање улево на раскрсници са улицом Браће Јерковића (улица са јаким интенизитетом саобраћаја); Скретање улево на раскрсници са улицом Пиве Караматијевића (улица са славим интенизитетом саобраћаја); Заустављање и кретање на успону у улици Пиве Караматијевића од бр.21-23 Скретање улево на раскрсници са улицом Запањском (улица са средњим интенизитетом саобраћаја); Скретање улево на раскрсници са улицом Сива Стена (улица са славим интенизитетом саобраћаја); Скретање улево на раскрсници са улицом Драгице Кончар (улица са средњим интенизитетом саобраћаја); Скретање улево на раскрсници са улицом Јована Бјелића (улица са средњим интенизитетом саобраћаја); Скретање у десно на раскрсници са улицом Браће Јерковића (улица са јаким интенизитетом саобраћаја); Скретање у десно на раскрсници са улицом Дарвиновом (улица са средњим интенизитетом саобраћаја); Скретање у десно на раскрсници са улицом Запањском (улица са средњим интенизитетом саобраћаја); Скретање улево на раскрсници са улицом Драгице Кончар (улица са средњим интенизитетом саобраћаја); Скретање у десно на полигон који се налази у улици Драгице Кончар. Искључење возила из саобраћаја на полигон у улици Драгице Кончар, полигонско војње саобраћаја са променом степена преноса. (Очекивано време за извођење испитног задатка је 25 минута).</p>								AKTIVNO	<input type="button" value="↶"/> <input type="button" value="↷"/>

У приказаном прозору потребно је додати поље **Датум усаглашавања**, у које администратор ПУ ручно уноси датум. Систем мора да рачуна проток времена од три године рачунајући од унетог датума и након тога мора приказати флег у колони **Индикатори** Регистру АШ. Искључивање овог флега ће бити извршено када у ово поље буде унет нови датум.



Кликом на тастер  (позиционирањем на овај тастер потребно је да се појави назив **Детаљи** (променити тренутни назив **Детаљи трасе**)) отвара се прозор са називом **Испитни задатак** (променити тренутни назив **Детаљи трасе**). Овај прозор мора имати могућност да корисник може сам да изврши подешавање величине прозора за приказ текста испитног задатка, како би се омогућило лакше читање текста испитног задатка.

Кликом на тастер  (позиционирањем на овај тастер потребно је да се појави назив **Пасивизација** (променити тренутни назив **Промена статуса**)), отвара се прозор **Пасивизација – промена статуса испитног задатка** (променити тренутни назив **Промена статуса трасе**) (види слику).

Promena statusa trase ✕

Status: AKTIVNO

У наведеном прозору у случају активације (и у случају пасивизације) креирати поље **Датум активације**, односно **Датум пасивизације**, у којем ће систем аутоматски унети датум када се изврши активација, односно пасивизација испитног задатка.

Када је пасивизиран испитни задатак, у колони **Опције** уместо тастера  постоји тастер  (позиционирањем на овај тастер потребно је да се појави назив **Активација** (променити тренутни назив **Промена статуса**)), отвара се прозор **Активација – промена статуса испитног задатка** (променити тренутни назив **Промена статуса трасе**).

У циљу благовременог обавештавања одговорног лица и администратора АШ 7 дана пре истека, као и дана када истиче, рок од три године од датума усаглашавања испитних задатака, ИСО МУП мора доставити поруку ИСО портал коју ће моћи да прочитају одговорно лице и администратор АШ након пријаве на систем.

Текст порука је дат у табели.

	Текст поруке
Истек рока од три године од датума усаглашавања испитних задатака за седам дана	„Дана (навести датум) истиче рок од три године од датума усаглашавања испитних задатака“.
Датум истицања рока од три године од датума усаглашавања испитних задатака	„Данас је последњи дан рока од три године од датума усаглашавања испитних задатака“.

4.1.1.7 Картица - Кандидати

Важно:

Приликом уписа кандидата путем ИСО портал на основу ЈМБГ достављају се одређени подаци из ЈИС о кандидату, између осталих и подаци о категоријама возила за које кандидат поседује возачку дозволу. У ЈИС постоји и податак да ли је кандидату одузета возачка дозвола због несавесности, односно да ли је кандидату изречена заштитна мера. Ако се ово утврди ИСО портал мора бити послата порука: „Кандидат не испуњава прописане услове за оспособљавање“, како би ИСО портал онемогућио даљи упис.

Такође, ако је поништена возачка дозвола ова информација мора бити послата ИСО портал где се утврђује да ли та чињеница има утицај на даље

оспособљавање. Дакле, када је поништена возачка дозвола ИСО портал утврђује да ли су се стекли услови за прекид оспособљавања.

Подаци о кандидатима се могу мењати током оспособљавања (нпр. Изрицање заштитне мере, стицање нове категорије за управљање возилима, промена презимена због склапања брака и сл.) због чега је потребно свакодневно праћење промена података ради њиховог ажурирања. Када се утврди промена података потребно је проследити поруку ИСО портал како би подаци о кандидату били ажурирани и у ИСО портал. Ако је утврђено да је кандидату одузета возачка дозвола због несавесности, односно да му је изречена заштитна мера, потребно је послати поруку ИСО портал како би кандидату било онемогућено даље оспособљавање. Истовремено, поруку да је одређени кандидат престао да испуњава услове за оспособљавање потребно је проследити и АШ и кандидату, како би је ови видели приликом пријаве на ИСО портал. Порука која се прослеђује АШ гласи „**Кандидат _____ (наведено име и презиме кандидата) са ИД бројем _____ (наведен ИД број) престао је да испуњава услове за оспособљавање**“. Порука која се прослеђује кандидату гласи: „**Престали сте да испуњавате прописане услове за оспособљавање**“.

У случају када је поништена возачка дозвола и ИСО портал утврди да су се стекли услови за прекид оспособљавања, одговарајуће поруке АШ и кандидату ће проследити ИСО портал.


Након активирања картице **Кандидати** отвара се прозор приказан на слици (Регистар кандидата).

Redni broj	Ime	Prezime	JMBG	Kategorija	Opcije
1	HERMIN	KAMBER	1306992710220	B	<input type="button" value="D"/> <input type="button" value="B"/> <input type="button" value="TO"/> <input type="button" value="TI"/> <input type="button" value="PO"/> <input type="button" value="PI"/>
2	DRAGANA	ZMIJANAC	2802984715206	B	<input type="button" value="D"/> <input type="button" value="B"/> <input type="button" value="TO"/> <input type="button" value="TI"/> <input type="button" value="PO"/> <input type="button" value="PI"/>
3	IGOR	RADMILO	2504989383936	B	<input type="button" value="D"/> <input type="button" value="B"/> <input type="button" value="TO"/> <input type="button" value="TI"/> <input type="button" value="PO"/> <input type="button" value="PI"/>
4	DANIJELA	ATANACKOVIĆ	2910973715236	B	<input type="button" value="D"/> <input type="button" value="B"/> <input type="button" value="TO"/> <input type="button" value="TI"/> <input type="button" value="PO"/> <input type="button" value="PI"/>
5	JELENA	STANOJEVIĆ	2309992715233	B	<input type="button" value="D"/> <input type="button" value="B"/> <input type="button" value="TO"/> <input type="button" value="TI"/> <input type="button" value="PO"/> <input type="button" value="PI"/>
6	ĐORĐE	DIMITRUEVIĆ	1903996710053	B	<input type="button" value="D"/> <input type="button" value="B"/> <input type="button" value="TO"/> <input type="button" value="TI"/> <input type="button" value="PO"/> <input type="button" value="PI"/>
7	VLAJKO	RADOSAVLJEVIĆ	1905990710089	B	<input type="button" value="D"/> <input type="button" value="B"/> <input type="button" value="TO"/> <input type="button" value="TI"/> <input type="button" value="PO"/> <input type="button" value="PI"/>
8	GORANKA	DABIĆ	2602994345041	B	<input type="button" value="D"/> <input type="button" value="B"/> <input type="button" value="TO"/> <input type="button" value="TI"/> <input type="button" value="PO"/> <input type="button" value="PI"/>
9	ALEKSEJ	ŠEPEŃENKO	0502996710257	B	<input type="button" value="D"/> <input type="button" value="B"/> <input type="button" value="TO"/> <input type="button" value="TI"/> <input type="button" value="PO"/> <input type="button" value="PI"/>
10	MILOŠ	NIKOLIĆ	1811994710151	B	<input type="button" value="D"/> <input type="button" value="B"/> <input type="button" value="TO"/> <input type="button" value="TI"/> <input type="button" value="PO"/> <input type="button" value="PI"/>


У приказаном прозору потребно је додати колоне:

- **ИД број** (иза колоне **Редни број**),
- **Датум уписа** (у којој мора бити обезбеђен прозор који ће обезбедити филтрирање одређеног периода - **Од** и **До**, ради обезбеђења могућности утврђивања колико и који кандидати су уписани у том периоду),

- **Статус** (три статуса **Уписан, Исписан, Завршио оспособљавање**),
- **Статус по деловима оспособљавања**,
- **Индикатори** (иза колоне **Опције**).

Колона **ЈМБГ** није потребна у овом приказу, односно довољно је што овај податак већ постоји у прозору који се отвара након клика на тастер  (**Детаљи**).


Колона **Индикатори** је намењена за појаву одређених флегова у следећим случајевима (омогућити филтрирање по различитим флеговима):

- **Провера ИД броја** (У случајевима кандидата који су започели оспособљавање пре почетка примене ИСО систем на порталу проверава логичност унетог ИД броја и ако је утврђена његова нелогичност (провера се врши на основу табеле добијене од УСП и о нелогичности ИСО портал мора доставити информацију делу ИСО МУП). Исти флег се појављује и у Регистру АШ. Кликом на овај флег администратору ПУ се појављује порука-питање: „**Извршена је провера ИД броја?**“ са два тестера **Потврдити** и **Одустати**. Кликом на тастер **Потврдити** у наведеној колони уместо флега **Провера ИД броја** мора постојати флег **Проверено** који означава да је извршена провера податка о кандидату у чијем реду се налазио овај флег.
- **Пре ИСО**, појављује се у реду кандидата за које је добијен податак да су започели оспособљавање пре примене ИСО и овај флег је стално видљив.
- **Брисање**, појављује се у реду кандидата чији су подаци о оспособљавању брисани од стране администратора УСП преко портала и овај флег је стално видљив.
- **Поништавање**, појављује се у реду кандидата код којег је извршено поништавање делова оспособљавања од стране УСП (у колони **Опције** Регистра кандидата мора постојати тастер **Поништавање** у којем су приказани подаци о деловима које је УСП поништила).
-  (**Лекарско**), појављује се у реду кандидата који је имао практичну обуку након истека важности лекарског уверења. Овај флег ће бити стално видљив. Исти флег мора постојати у прозору који се добије након активирања тастера **Књижица кандидата** у картици **Практична обука** (рубрика **Напомена**) (Видети текст у којем је описана наведена картица, односно тастер).
- **Престанак услова**, појављује се у реду кандидата којем је одузета возачка дозвола због несавесности или му је изречена заштитна мера. Овај флег ће бити видљив све док не истекне рок одузимања возачке дозволе, односно заштитне мере.

Прилагодити ширину колона како би на овом екрану могли бити приказани подаци из свих колона.

Колона Опције

Тастер  (Детаљи)

Кликом на тастер  (Детаљи) отвара се прозор **Подаци о кандидату** (променити тренутни назив **Детаљи кандидата**).

Detalji kandidata

Ime: HERMIN
Prezime: KAMBER
Ime roditelja: JUSUF
Datum rođenja: 13.06.1992
JMBG: 1306992710220
Telefon: 0603082012
E-mail: FALKONFAMILY@GMAIL.CO.I
Kandidat sa spiska PU:
Kandidat je predavač TO:

Opština: SAVSKI VENAC
Mesto: BEOGRAD
Ulica: JUG-BOGDANOVA
Kućni broj: 014
Ulaz:
Sprat: 1
Stan: 4
Datum upisa u registar:
Datum sklapanja ugovora: 01.12.2015

Uverenje o zdravstvenoj sposobnosti

Datum izdavanja: 20.02.2015
Datum važenja:
Broj uverenja: 78
Naziv zdravstvene ustanove: ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU Z

Potvrda o položenom ispitu iz prve pomoći

Datum izdavanja:
Broj potvrde:
Naziv organizacije:

Vozačka dozvola

Kategorija	Važi do
Nema podataka	

У прозору приказаном на слици потребно је:

- Додати поље **Пол**,
- За поље **Кандидат је предавач ТО** додати простор за чекирање као у случају поља **Кандидат са списка ПУ**,
- Обезбедити постојање податка у пољу **Датум уписа у регистар**,
- У циљу прегледности оставити размак између основних идентификационих података и поља: **Кандидат са списка ПУ**, **Кандидат је предавач ТО**, **Датум уписа у регистар** и **Датум склапања уговора**, или ове податке уоквирити као податке из наредних секција из прозора,
- Када је чекирано поље **Кандидат је предавач ТО** морају постојати и поља **Број лиценце предавача ТО** и **Лиценца предавача ТО важи до**.
- У секцији **Возачка дозвола** постоји колона **Важи до**, док на порталу постоји колона **Важи од**, па је у том смислу потребно обезбедити у овој секцији постојање обе ове колоне.

Захтевати промену на порталу како би и на порталу постојале обе ове колоне. У случају да је истекао рок важења возачке дозволе систем на порталу би требало да онемогући даљи упис (ово је битно за ручни унос података о возачкој дозволи, јер колико је познато када се подаци добијају од система ако је важност возачке дозволе истекла неће бити приказани подаци да кандидат има возачку дозволу, али ово проверити са Сектором за информационе технологије).

У секцији **Возачка дозвола** потребно је обезбедити и поља:

- **Датум поништења**, и
- **Датум одузимања**,
у која ће бити унети подаци ако током оспособљавања дође до поништења или одузимања возачке дозволе.
- Додати секцију **Заштитна мера**, са пољима:
 - **Категорија**,
 - **Од** и
 - **До**,у која ће бити унети подаци ако током оспособљавања дође до изрицања заштитне мере кандидату.

Основни идентификациони подаци о кандидату и подаци о возачкој дозволи у наведеном прозору се добијају из ЈИС након уноса ЈМБГ од стране администратора АШ. Остале податке ручно уноси администратор АШ.

У секцији **Уверење о здравственој способности** тренутно не функционише преузимање од ИСО портал **Датум важења** (овог уверења).

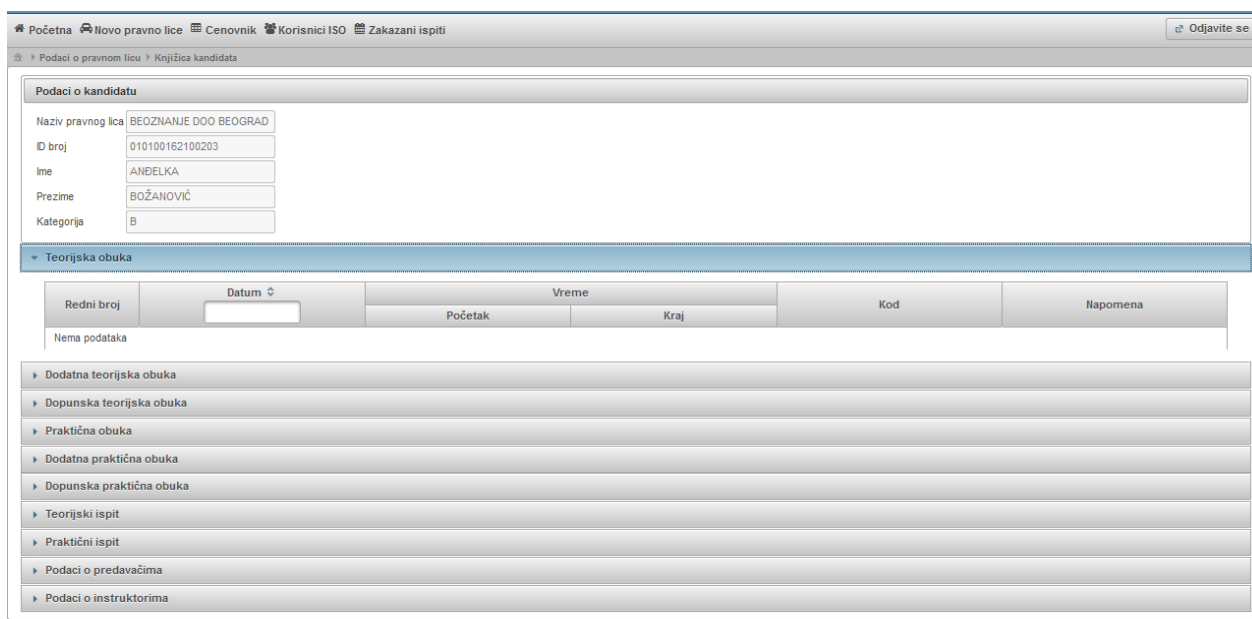
Приликом уписа кандидата администратор АШ уноси одређене податке који нису видљиви на порталу а који морају бити видљиви у прозору **Подаци о кандидату**:

- Додати секцију **Држављанство** са пољима за чекирање: **Српски држављанин**, **Страни држављанин** и **Остало**. Када је чекирано поље **Страни држављанин** мора постојати и поље за податак **Евиденциони број странца**. Када је чекирано поље **Остало** мора постојати поље **Број идентификационог документа**. У случају кандидата сврстаних у **Страни држављанин** и **Остало**, као и у случају кандидата који су српски држављани а који немају нову (картичну) возачку дозволу податке у секцију возачка дозвола уноси администратор АШ па је потребно преузети ове податке од ИСО портал.
- У случају кандидата који су започели оспособљавање пре почетка примене ИСО потребно је додати секцију **Кандидат почео оспособљавање пре почетка примене ИСО** са пољима **Датум почетка оспособљавања (датум када је кандидат имао први час обуке)**, **Кандидат је уписан у регистар овог правног лица (писана форма)** (поље за чекирање). Када је чекирано поље **Кандидат је уписан у регистар овог правног лица (писана форма)** мора постојати и поље **ИД број из регистра у писаној форми**.
- Додати поље за чекирање (издвојено или уоквирено) **Претходно оспособљавање (Оспособљавање у другим правним лицима)**.

У зависности од података који су чекирани, односно унети у секцију **Кандидат почео оспособљавање пре почетка примене ИСО**, односно да ли је чекирано поље **Претходно оспособљавање (Оспособљавање у другим правним лицима)** у картицама које се односе на ТО, ТИ, и ПО, морају постојати

одговарајући подаци о оспособљавању који се преузимају од ИСО портал, а који се ручно уносе приликом уписа кандидата од стране администратора АШ (У документу **Прилог 3. Упис кандидата** датом у прилог овог текста дат је извод из **Упутства за употребу ИСО – за администратора правног лица** из којег се може сагледати о којим подацима се ради и начин њиховог приказа).

Тастер **Књижница кандидата**



Podaci o kandidatu


Naziv pravnog lica: BEOZNAJJE DOO BEOGRAD
 ID broj: 010100162100203
 Ime: ANDELKA
 Prezime: BOŽANOVIĆ
 Kategorija: B

Teorijska obuka

Redni broj	Datum	Vreme		Kod	Napomena
		Početak	Kraj		
Nema podataka					

Dodatna teorijska obuka
 Dopunska teorijska obuka
 Praktična obuka
 Dodatna praktična obuka
 Dopunska praktična obuka
 Teorijski ispit
 Praktični ispit
 Podaci o predavačima
 Podaci o instruktorima

Провером функционалности утврђено је да у секцији **Теоријска обука** не постоје подаци о теоријској обуци, односно да се ови подаци налазе у погрешној секцији **Допунска теоријска обука**.

У прозорима **Практична обука**, **Додатна практична обука**, **Допунска практична обука**, који се отвара након активирања секција са истим називом у рубрици **Напомена** потребно је обезбедити постојање флага  (**Лекарско**) у реду свих датума када је кандидат имао практичну обуку након истека важности лекарског уверења. Овај флаг ће бити стално видљив.

Тастер **Подаци о ТО**

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-07/2019 –
Интеграција база података органа државне управе

Početna Novo pravno lice Cenovnik Korisnici ISO Zakazani ispiti Odjavite se

Podaci o pravnom licu Podaci o teorijskoj obuci

Podaci o kandidatu

Naziv pravnog lica: SREDNJA STRUČNA SKOLA I
 ID broj: 190015152100082
 Ime: MILOŠ
 Prezime: PERIĆ
 Kategorija: B

Podaci o TO

Naziv plana osnovnog fonda časova TO: ПЛАН ОФ 1 - ОСНОВНИ ФОНД
 Naziv plana posebnog fonda časova TO: ПЛАН ПФ 1 - ПОСЕБНИ ПЛАН

Vrsta plana	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	Ukupno
Broj časova OF	2.0	2.0	1.0	2.0	6.0	0.5	4.0	0.5	1.0	0.5	0.5	4.0	1.0	8.0	33.0
Broj časova PF	1.0	0.5	0.0	1.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.5	0.0	0.0	1.0	0.0	2.0	7.0
Ukupno	3.0	2.5	1.0	3.0	7.0	0.5	4.0	0.5	1.5	0.5	0.5	5.0	1.0	10.0	40.0

Pregled održanih časova TO

Потребно је променити назив секције **Подаци о ТО** у **Подаци о теоријској обуци**.

За кандидате који су почели оспособљавање пре примене ИСО, односно који су имали претходно оспособљавање, у овом прозору морају постојати одговарајуће секције у које се преузимају подаци које администратор АШ уноси приликом уписа кандидата. Утврђено је да су од портала у картицу **Подаци о ТО** преузете секције које постоје на порталу у опцији **Кандидати**, подопција **Регистар**, колона **Акције**, тастер **Подаци о ТО**, али да је начињена грешка у њиховом приказу на порталу па ће се захтевати исправка ове грешке. У складу са изменама мора бити извршена измена и у овој картици на делу ИСО који се налази у МУП. (У документу **Прилог 3. Упис кандидата** датом у прилог овог текста дат је извод из **Упутства за употребу ИСО – за администратора правног лица** из којег се може сагледати о којим подацима се ради и начин њиховог приказа).

Тастер **TI** **Подаци о TI**

Podaci o kandidatu

Naziv pravnog lica: BEOZNAJNE DOO BEOGRAD
 ID broj: 010100162100293
 Ime: MILICA
 Prezime: DRAGOVIĆ
 Kategorija: B

Teorijski ispiti


Redni broj	Početak	Kraj	Status ispita	Oцена na ispitу	Опције
1	26.08.2016 - 11:06	26.08.2016 - 11:21	Regularno završen	PAO	⌵
2	13.09.2016 - 11:33	13.09.2016 - 11:53	Regularno završen	POLOŽIO	⌵

Потребно је променити назив секције **Теоријски испити** у **Подаци о теоријским испитима**.

Потребно је променити назив у пољу *Оцена на испиту* тако да уместо ПАО буде *НИЈЕ ПОЛОЖИО*.

Назив прозора **Тест за ТИ-извештај** који се отвори након клика на тастер **Детаљи** потребно је променити у **Тест за теоријски испит – извештај**.

У колони **Опције** или приказаном прозору потребно је обезбедити тастер који ће омогућити штампу извештаја о теоријском испиту. Такође потребно је обезбедити самосталну електронску форму извештаја (документ у Word или PDF и сл.) како би исти могао бити послат електронском поштом.

У колони **Опције** мора постојати и тастер  (**Записник ТИ**), чијим активирањем мора да се отвори прозор **Записник о теоријском испиту** у којем морају бити приказани подаци које садржи образац записника о теоријском испиту који је дат на слици. (На порталу записник постоји у PDF формату).

Назив правног лица	
Седиште правног лица	

ЗАПИСНИК о теоријском испиту

Име и презиме кандидата	
-------------------------	--

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-07/2019 –
Интеграција база података органа државне управе

ИД број кандидата		
Категорија возила за коју се полаже теоријски испит		
Презиме и име испитивача	1.	
	Број лиценце:	
	2.	
	Број лиценце:	
Место одржавања испита*		
Датум одржавања испита		
Време почетка теоријског испита	Почетак	Завршетак
Број поена		
Ознака питања на који није дат тачан одговор		
Оцена	ПОЛОЖИО	НИЈЕ ПОЛОЖИО
Напомена		

Тастер **ПО** Подаци о ПО





Podaci o kandidatu						
Naziv pravnog lica	BEOZNAJJE DOO BEOGRAD					
ID broj	010100162100225					
Ime	ESAD					
Prezime	SAHMI					
Kategorija	B					
Pregled održanih časova praktične obuke po kodovima						
Osnovni kodovi	P	SL	SRJ	K	KP	Ukupno
Časovi označeni samo osnovnim kodom	6	4	4	4	20	38
Časovi označeni osnovnim kodom i kodom VN	0	0	2	0	0	2
Časovi označeni osnovnim kodom i kodom O	0	0	0	0	0	0
Časovi označeni osnovnim kodom, kodom VN i O	0	0	0	0	0	0
Ukupno	6	4	6	4	20	40
PO u noćnim uslovima	6					
Dopunska PO	0					
Instruktori vožnje						
Redni broj	Prezime	Ime	Broj dozvole (licence)			
1	SELAKOVIĆ	IGOR	03354			
2	VUJISIĆ	VESELIN	03091			

Потребно је дати линију са називом **Подаци о практичној обуци** на исти начин како је то изведено у случају тастера **Подаци о ТО, Подаци о ТИ и Подаци о ПИ**.

За кандидате који су почели оспособљавање пре примене ИСО, односно који су имали претходно оспособљавање, у овом прозору морају постојати одговарајуће секције у које се преузимају подаци које администратор АШ уноси приликом уписа кандидата. Утврђено је да су од портала у картицу **Подаци о ПО** преузете секције које постоје на порталу у опцији **Кандидати**, подопција **Регистар**, колона **Акције**, тастер **Подаци о ПО**, али да је начињена грешка у њиховом приказу на порталу па ће се захтевати исправка ове грешке. У складу са изменама мора бити извршена измена и у овој картици на делу ИСО који се налази у МУП. (У документу **Прилог 3. Упис кандидата** датом у прилог овог текста дат је извод из **Упутства за употребу ИСО – за администратора правног лица** из којег се може сагледати о којим подацима се ради и начин њиховог приказа)





Тастер **Подаци о ПИ**


Подаци о кандидату					
Naziv pravnog lica	BEOZNAJJE DOO BEOGRAD				
ID broj	010100162100199				
Ime	TUANA				
Prezime	STANKOVIĆ				
Kategorija	B				

Практични испити					
Redni broj	Početak	Kraj	Status ispita	Oцена на испиту	Опције
1	01.02.2016 - 12:34	01.02.2016 - 13:00	Испит је завршен	Нје položio	 
2	01.04.2016 - 10:44	01.04.2016 - 11:21	Испит је завршен	Položio	 

Потребно је променити назив секције **Практични испити** у **Подаци о практичним испитима**.

Садржај колоне **Опције**, из датог табеларног приказа, дат је у табели.

Опције			
 Записник ПИ	 (Бодовна листа првог испитивача)	 (Бодовна листа другог испитивача)	 (Извештај општи услови)



Активирањем тастера  (**Записник ПИ**) мора да се отвори прозор **Записник о практичном испиту** у којем морају бити приказани подаци које садржи образац записника о практичном испиту који је дат на слици. (На порталу записник постоји у PDF формату).

Назив правног лица	
--------------------	--

Седиште правног лица	
----------------------	--

ЗАПИСНИК о практичном испиту

Име и презиме кандидата			
ИД број кандидата			
Категорија возила за коју се полаже практични испит		Редни број испитног задатка	
Презиме и име испитивача	1.		
	Број лиценце		
	2.		
	Број лиценце		
Датум одржавања испита			
Време одржавања испита	Почетак		Завршетак
Регистарска ознака возила			
Оцена на практичном испиту	Испитивач	Оцена	
	1.	положио	није положио
	2.	положио	није положио
Успех на испиту	ПОЛОЖИО		НИЈЕ ПОЛОЖИО
Напомена	1. испитивач		
	2. испитивач		

Активирањем тастера  (**Бодовна листа првог испитивача**), односно  (**Бодовна листа другог испитивача**), отвара се прозор **Бодовна листа**, као што је приказано на слици.

Podaci o kandidatu		Ocena na ispitu	
ID broj kandidata	010100162100199	Vreme početka	01.02.2016 - 12:34
Ime i prezime kandidata	TUJANA STANKOVIĆ	Vreme završetka	01.02.2016 - 13:00
Ime i prezime ispitivača	DEJAN STEPANOVIĆ	Ukupan broj negativnih bodova	17
		Ukupan broj konstatacija NP	2
		Kod završetka, prekida PI	DK
		Ocena na ispitu	NUE POLOŽIO

Priprema vozila			
1.1	Vizuelna provera ispravnosti vozila	0	NP
1.2	Bezbedan ulazak u vozilo	0	NP
1.3	Podешavanje sedišta i naslona za glavu	0	NP
1.4	Podешavanje vozačkih ogledala	0	NP
1.5	Nekoršćenje sigurnosnog pojasa	0	NP
1.6	Startovanje motora	0	NP
1.7	Uključivanje kratkih, odnosno dnevnih svetala	0	NP

- ▶ Poligonske radnje
- ▶ Saobraćaj na javnom putu - Radnje
- ▶ Saobraćaj na javnom putu - Postupanja
- ▶ Saobraćaj na javnom putu - Tehnika vožnje
- ▶ Saobraćaj na javnom putu - Nedozvoljene greške prilikom izvođenja radnji, odnosno postupanja
- ▶ Ugrožavanje bezbednosti kod kojih se završava ispit


У приказаном прозору потребно је поље **Име и презиме испитивача** издвојити из секције **Подаци о кандидату** у посебно поље.


Поред поља **Код завршетка, прекида ПИ** (у истој хоризонтални) мора постојати поље у које се по потреби налази податак < 2/3 ИЗ . На основу приказаног није јасно да ли постоји таква могућност (у конкретном случају такав податак није могао постојати јер се није радило о ситуацији где је он битан). У наредном тексту дат је извод из **Упутства за коришћење ИСО - за испитивача** (за ИСО портал) из којег се може боље разумети постављени захтев.

„Након одабира свих случајева, осим првог, појављује се поље < 2/3 ИЗ (као што је приказано на слици) које испитивач чекира када је прекинут ПИ а није реализовано најмање 2/3 испитног задатка.

Датум полагања	06.10.2015	Време испита	Од 12:05	Укупан број негативних бодова	0	ОЦЕНА НА ИСПИТУ	ПОЛОЖИО
			До 12:05	Укупан број констатација НП	0		
Код завршетка, прекида ПИ	СНБУБ	<input type="checkbox"/> < 2/3 ИЗ					

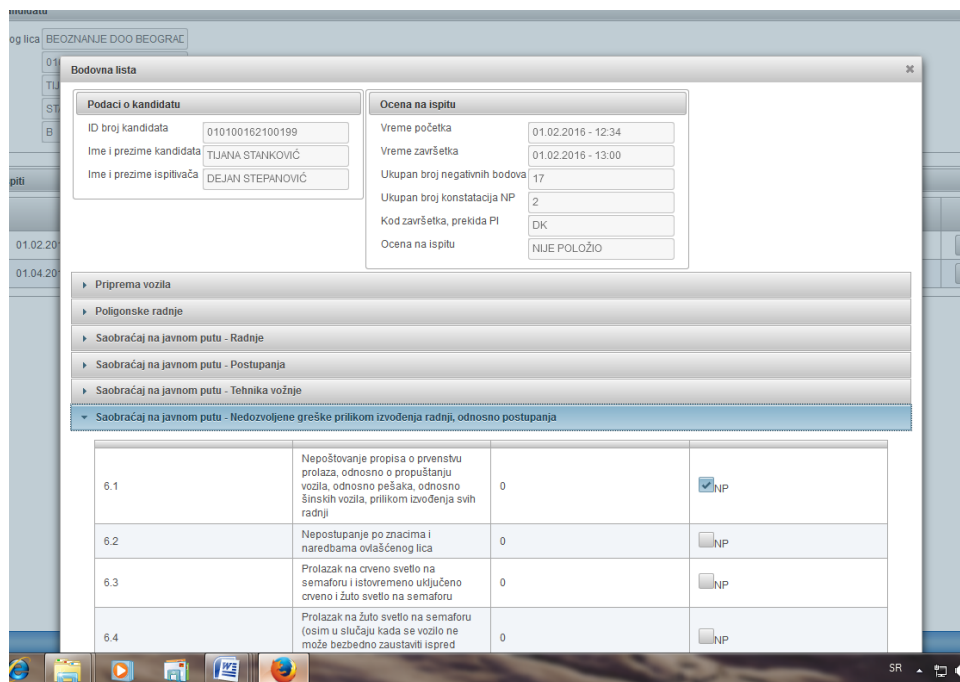
Да би се исправиле уочене грешке у прозору **Бодовна листа** мора бити јасно да се бодовне листе разликују (веома су сличне) према одређеним категоријама. Дате примедбе односе се на бодовну листу за В категорију.

У секцији **Припрема возила** у реду сваке од наведених радњи дато је и поље за чекирање  које мора постојати само у реду за радњу **Некоришћење сигурносног појаса**.

Такође, у секцији **Полигонске радње** поље за чекирање  мора бити заједничко за радње под редним бројевима 2.2 и 2.3 (једно поље за обе радње). Ово поље мора имати и радња под редним бројем 2.6, док остале радње ово поље немају.

У секцији **Угрожавање безбедности због које се завршава испит** за радње под редним бројем 7.1 и 7.2 мора бити предвиђена могућност заједничког поља за чекирање **Саобраћајна незгода**.

Уочен је и проблем приликом отварања секције **Саобраћај на јавном путу – Недозвољене грешке** приликом извођења радњи, односно поступања, када је извршено померање прозора који је приказан на слици како би се исти могао сагледати у целости.



Након покушаја померања прозора исти се проширује по вертикали као што је приказано на слици.

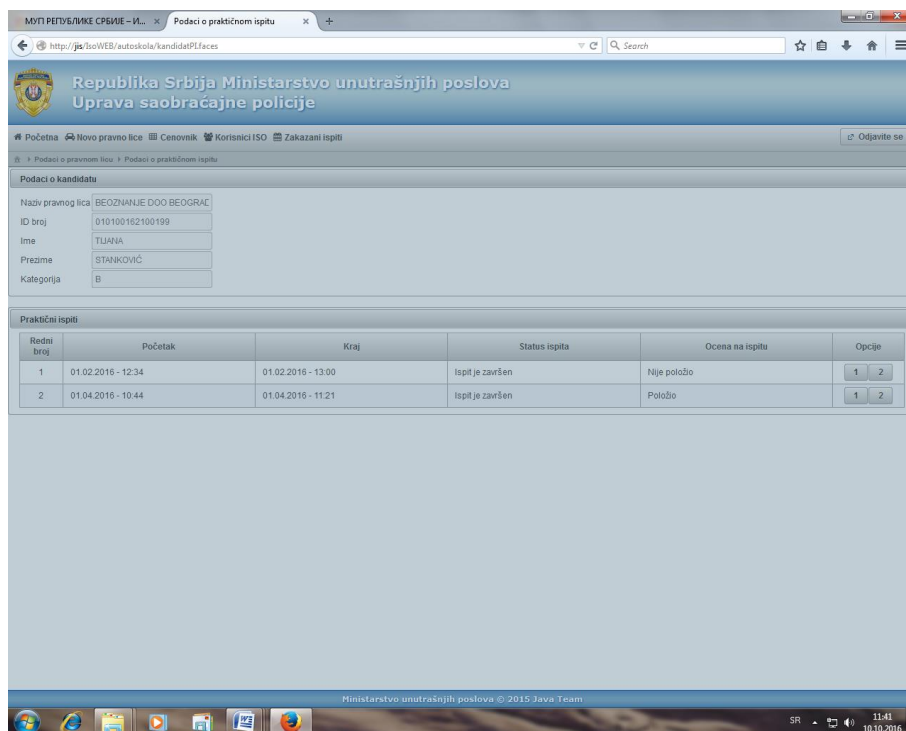
Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-07/2019 – Интеграција база података органа државне управе



Redni broj	Opis	Broj bodova	Status
6.7	Nezaustavljanje na saobraćajni 'obavezno zaustavljanje', saobraćajni znak zabrana prolaza bez zaustavljanja, odnosno ispred oznake na kolovozu 'neisprekidana linija zaustavljanja'	0	NP
6.8	Nepoštovanje ograničenja brzine kretanja, pri čemu je brzina prekoraka za više od 10 km/h u naselju, odnosno za više od 20 km/h van naselja	0	NP
6.9	Nepoštovanje ograničenja brzine kretanja u zoni škole, zoni '30' i zoni usporenog saobraćaja	0	NP
6.10	Nepoštovanje saobraćajnog znaka zabrane prećanja	0	NP
6.11	Kretanje levom stranom kolovoza u smeru kretanja	0	NP
6.12	Kretanje zabranjenim smerom na putu namenjenom za saobraćaj u jednom smeru, odnosno putem na ojem je zabranjen saobraćaj za sva vozila ili za vozilo kojim kandidat upravlja	0	NP
6.13	Kretanje kolovoznom trakom namenjenom za saobraćaj vozila iz suprotnog smera na putu na kojem postoje najmanje 4 saobraćajne trake	0	NP
6.14	Kretanje kolovoznom trakom namenjenom za saobraćaj vozila iz suprotnog smera na putu sa fizički odvojenim kolovoznim trakama	0	NP
6.15	Prećanje prelaženjem preko neisprekidane uzdužne linije, pri čemu se koristi saobraćajna traka za kretanje vozila iz suprotnog smera	0	NP
6.16	Prećanje kolone vozila	0	NP
6.17	Nezaustavljanje vozila pri nailasku na vozilo za organizovani prevoz dece koje je zaustavljeno radi ulaska i izlaska dece	0	NP
6.18	Nepoštovanje po propisima koji se odnose na obaveze vozača prema vozilima pod pratnjom, odnosno vozilima sa privenstvom prolaza	0	NP
6.19	Kretanje vozila ili izvođenje radnji, na površini van kolovoza	0	NP

Кликом на последњу секцију овај прозор се губи са екрана, као што је приказано на слици и било који покушај његовог враћања није могућ.




Podaci o kandidatu

Ime: TIJANA
Prezime: STANKOVIĆ
Kategorija: B

Praktični ispiti

Redni broj	Početak	Kraj	Status ispita	Oscena na ispitu	Opcije
1	01.02.2016 - 12:34	01.02.2016 - 13:00	Ispit je završen	Nije položio	1 2
2	01.04.2016 - 10:44	01.04.2016 - 11:21	Ispit je završen	Položio	1 2

Отклонити овај проблем ако постоји и на другим местима, а да то није примећено од стране УСП.

Тастер  (**Извештај општи услови**) постоји (или је активан) само ако ПИ није одржан због општих услова и активирањем овог тастера отвара се прозор **Извештај општи услови** чији изглед и садржај је дат у табели.


Назив правног лица	
Седиште правног лица	

ИЗВЕШТАЈ

о утврђеним општим условима који нису испуњени за одржавање практичног испита

Име и презиме испитивача	1.
	2.
Полигон, други простор	
Насељено место	
Испитивачи	
Возила	
Информатички услови	
Остало	
Напомена	

Тастер  **Поништавање**

У колони **Опције** Регистра кандидата мора постојати и тастер  (**Поништавање**) чијим активирањем се отвара прозор **Поништавање делова оспособљавања** чији садржај је дат у табеларном приказу.

Потврде

Тип потврде	Број потврде	Начин уноса	Акција
ПЧТО			
ПЗТО			
ППТИ			
ПЧПО			
ПЗПО			
ПДТО			
ПДПО			

Делови оспособљавања

Део оспособљавања	Број решења	Датум решења	Акција
Теоријска обука			
Теоријски испит			
Практична обука			
Практични испит			

Од стране ИСО портал достављају се подаци о потврдама и деловима оспособљавања који су проглашене неважећим, односно поништеним.

У случају секције **Потврде** у колони **Акције**, у реду одговарајуће потврде за коју је портал доставио податке, мора се појавити текст **Неважећа**.

У случају секције **Делови оспособљавања**, у реду одговарајућег дела за који је портал доставио податке, мора се појавити текст **Поништено**.

Поништавање одређене потврде, односно дела оспособљавања, које врши администратор УСП преко ИСО портал, мора имати исте последице у делу ИСО МУП. У том смислу мора се видети шта се дешава на ИСО портал у случају проглашавања потврда неважећим, односно поништавањем делова оспособљавања (шта се дешава са подацима о оспособљавању које је поништено).

На слици је приказан изглед прозора који се добија када се активира тастер **Књижица кандидата** секција **Практични испит**, у случају кандидата којем је поништен практични испит. На ИСО у МУП су дуплирани подаци о два ПИ које је имао кандидат при чему се не види да је први ПИ кандидату поништен. У смислу наведеног, дупли подаци не могу се појављивати, а у колони **Оцена на испиту**, за конкретног кандидата, мора се појавити текст **Поништен (број решења: 03/7 број 225-21/16 од 20.06.2016.)**, као што је приказано на порталу.

Republika Srbija Ministarstvo unutrašnjih poslova
Uprava saobraćajne policije

Поčetна Novo pravno lice Cenovnik Korisnici ISO Zakazani ispiti Odjavite se

Podaci o pravnom licu Knjižica kandidata

Podaci o kandidatu

Naziv pravnog lica	DOO SEVERTRANS SENTA, I
ID broj	100004165000867
Ime	BENCE
Prezime	BATE
Kategorija	F

- ▶ Теоријска обука
- ▶ Додатна теоријска обука
- ▶ Допунска теоријска обука
- ▶ Практична обука
- ▶ Додатна практична обука
- ▶ Допунска практична обука
- ▶ Теоријски испит
- ▼ Практични испит

Redni broj	Datum	Vreme		Ocena na ispitu
		Pocetak	Kraj	
1	27.04.2016	13:17	13:40	Положио
2	27.04.2016	13:17	13:40	Положио
3	20.09.2016	10:13	11:00	Положио
4	20.09.2016	10:13	11:00	Положио

- ▶ Podaci o predavacima
- ▶ Podaci o instruktorima

4.1.1.8 Картица - Теоријска обука (ТО)

Након активирања картице **Теоријска обука (ТО)** отвара се прозор приказан на слици.

Ovlašćena lica	Dozvola za osposobljavanje	Stručni kadar	Vozila	Ostali uslovi	Ispitni zadaci PI	Kandidati	Теоријска обука (ТО)	Практична обука (ПО)	Теоријски испит (ТИ)	Практични испит (ПИ)
Privremena zabrana	Privremeni prestanak									

Redni broj	Opis rasporeda TO	Predavač	Datum i vreme	Kurs TO	Plan osnovnog fonda TO	Plan posebnog fonda TO	Dodatna TO	Opcije
1	OSNOVNI FOND	VUJISIĆ VESELIN	04.02.2016 - 18:00		ПЛАН ОФ 4 - ОСНОВНИ ПЛАН 25+8	-	NE	
2	OSNOVNI FOND	VUJISIĆ VESELIN	05.02.2016 - 18:00		ПЛАН ОФ 4 - ОСНОВНИ ПЛАН 25+8	-	NE	
3	OSNOVNI FOND	VUJISIĆ VESELIN	06.02.2016 - 18:00		ПЛАН ОФ 4 - ОСНОВНИ ПЛАН 25+8	-	NE	
4	OSNOVNI FOND	VUJISIĆ VESELIN	09.02.2016 - 18:00		ПЛАН ОФ 4 - ОСНОВНИ ПЛАН 25+8	-	NE	
5	OSNOVNI FOND	VUJISIĆ VESELIN	10.02.2016 - 18:00		ПЛАН ОФ 4 - ОСНОВНИ ПЛАН 25+8	-	NE	
6	OSNOVNI FOND	VUJISIĆ VESELIN	11.02.2016 - 18:00		ПЛАН ОФ 4 - ОСНОВНИ ПЛАН 25+8	-	NE	
7	OSNOVNI FOND	VUJISIĆ VESELIN	12.02.2016 - 09:00		ПЛАН ОФ 4 - ОСНОВНИ ПЛАН 25+8	-	NE	
8	OSNOVNI FOND	VUJISIĆ VESELIN	12.02.2016 - 12:00		ПЛАН ОФ 4 - ОСНОВНИ ПЛАН 25+8	-	NE	
9	OSNOVNI FOND	VUJISIĆ VESELIN	15.02.2016 - 18:00		ПЛАН ОФ 4 - ОСНОВНИ ПЛАН 25+8	-	NE	
10	OSNOVNI FOND	VUJISIĆ VESELIN	16.02.2016 - 16:00		ПЛАН ОФ 4 - ОСНОВНИ ПЛАН 25+8	-	NE	

Извршити измену тако да кад се активира картица **Теоријска обука (ТО)** мора се отворити прозор са називом **Теоријска обука (ТО)** чији изглед је дат у табели.

Теоријска обука (ТО)

Документ (Распоред ТО Дневник ТО Све*)	Предавач	Датум и време		Статус распоред ТО	Опције	Индикатори (флег Одржавање ТО)
		Од:	До:			


*-Испод назива колоне **Документ** налази се прозор који омогућава филтрирање врсте документа: **Распоред ТО**, **Дневник ТО** и **Све** (приказ оба документа).

Испод назива колоне **Предавач** мора постојати прозор који ће омогућавати филтрирање предавача по имену и презимену.

У колони **Датум и време** морају се налазити прозори који ће омогућити филтрирање података о датуму за одређен период (од једног датума до другог датума).

У колони **Статус распореда ТО** мора се налазити прозор који омогућава филтрирање статуса распореда: **Активан**, **Неактиван**, **Отказан**, **Све**. (Ова колона се односи само на **Распоред ТО** али не и на **Дневник ТО**)

У колони **Опције** налази се тастер (**Детаљи**) који омогућава увид у садржај распореда, односно дневника ТО, у чијем реду се налази тај тастер.

Активирањем тастера  (**Детаљи**) који се налази у реду неког од **Распореда ТО** мора се отворити прозор са називом **Распоред одржавања теоријске обуке** који садржи податке приказане на слици.


Распоред одржавања теоријске обуке >

Предавач	BURBE MILOSAVLJEVIĆ
Датум	02.03.2015
Опис распореда ТО	test danas
Теоријска обука	<input type="radio"/> По курсу <input checked="" type="radio"/> Ван дефинисаног курса
Курс ТО	
План основног фонда ТО	(22+8) ОФ Верзија 8 - т
План посебног фонда ТО	(5+2) ПФ Верзија 1 - C (C, CE)
Додатна ТО	<input type="checkbox"/>

Часови теоријске обуке

Редни број часа	Ознака фонда часова ТО, односно додатне ТО и код теме ТО	Почетак	Крај
1	O - T1 - 1(1.00)	12:00	12:02
2	O - T2 - 1(1.00)	13:00	13:02
3	O - T2 - 2(0.25) O - T9 - 2(0.25) O - T10 - 2(0.50)	14:00	14:02

У колони **Индикатори** појављује се флег **Одржавање ТО** у случају када је **Распоред ТО** у статусу **Активан**, и укључивао би се оног датума на који се распоред односи у моменту када је распоредом предвиђен почетак првог часа из **Распореда ТО**, а искључивао у моменту када је **Распоредом ТО** предвиђен завршетак задњег часа. С обзиром да је правилником прописано да се активни **Распоред ТО** може отказати и пола сата након заказаног термина мора се омогућити искључивање флега ако је **Распоред ТО** прешао у статус **Отказан**.

Активирањем тастера  (**Детаљи**) који се налази у реду неког од **Дневника ТО** мора се отворити прозор са називом **Лист дневника теоријске обуке** који садржи податке приказане на слици.

Лист дневника теоријске обуке >

Датум

Распоред одржавања ТО

Учионица

Часови теоријске обуке

Редни број часа	Ознака фонда часова ТО, односно додатне ТО и код теме ТО	Почетак	Крај	Комплетирање часа
1	П - Т1 - 1(1,00)	10:54:29	11:39:29	
2	П - Т2 - 2(1,00)			
3	П - Т2 - 3(0,50) П - Т13 - 2(0,50)			

Кандидати

#	Име	Презиме	ИД број	Књижица	1.	2.	3.
1	Име2003983183901	000005152100024	000005152100024		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	JELENA	VUČIĆIĆ	000005142100032		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.1.1.9 Картица - Практична обука (ПО)

Активирањем картице **Практична обука (ПО)** отвара се прозор приказан на слици. У овој картици практично постоје две тастер-секције **Књиге инструктора вожње - подаци о спроведеним активностима** и **Евиденција издатих књига инструктора вожње**, од којих се прва одмах отвара након активирања картице.

Ovlašćena lica Dozvola za osposobljavanje Stručni kadar Vožila Ostali uslovi Ispitni zadaci PI Kandidati Теоријска обука (ТО) **Практична обука (ПО)** Теоријски испит (ТИ) Практични испит (ПИ)

Privremena zabrana Privremeni prestanak

▼ Књиге инструктора вожње - подаци о спроведеним активностима

Редни број	Име	Презиме	Број књиже	Датум	Датум потврђивања	Опције
1	RANKO	RADONIĆ	010100010179	09.01.2016	09.01.2016	
2	IGOR	SELAKOVIĆ	010100010180	11.01.2016	12.01.2016	
3	IGOR	SELAKOVIĆ	010100010180	12.01.2016	12.01.2016	
4	RANKO	RADONIĆ	010100010179	12.01.2016	12.01.2016	
5	RANKO	RADONIĆ	010100010179	11.01.2016	11.01.2016	
6	RANKO	RADONIĆ	010100010179	13.01.2016	13.01.2016	
7	RANKO	RADONIĆ	010100010179	15.01.2016	16.01.2016	
8	RANKO	RADONIĆ	010100010179	16.01.2016	16.01.2016	
9	IGOR	SELAKOVIĆ	010100010180	16.01.2016	16.01.2016	
10	IGOR	SELAKOVIĆ	010100010180	15.01.2016	16.01.2016	

▼ Евиденција издатих књига инструктора


Изнад тастер-секције **Књиге инструктора вожње - подаци о спроведеним активностима** потребно је додати назив прозора **Практична обука (ПО)** како би корисник знао тренутну локацију.

4.1.1.9.1 Тастер-секција Књиге инструктора вожње - подаци о спроведеним активностима

У прозору секције **Књиге инструктора вожње - подаци о спроведеним активностима** потребно је исправити словну грешку у називу колоне **Датум потврђивања** и додати колону **Индикатори** која је намењена за одређене флегове који се укључују и искључују у дефинисаним моментима.

Колона Опције

Тастер  (Детаљи)

Кликом на тастер  (Детаљи) отвара се прозор **Лист књиге инструктора вожње** (променити тренутни назив **Детаљи књиге инструктора вожње**), као што је дато на слици.

Redni broj	Aktivnost	Kandidat				Vreme		Kod	VII	O	Registarska oznaka	Registarska oznaka - priključnog	Stanje na putomeru	
		Ime	Prezime	Id broj	Kategorija	Početak	Kraj						Početak	Kraj
1	Praktična obuka	KRISTINA	DIMITRJEVIĆ	010100162100193	B	09.01.2016 - 12:15	09.01.2016 - 13:00	SL	NE	NE	BG786-IT		87676	87682
2	Praktična obuka	KRISTINA	DIMITRJEVIĆ	010100162100193	B	09.01.2016 - 11:30	09.01.2016 - 12:15	SL	NE	NE	BG786-IT		87668	87676
3	Praktična obuka	STEFAN	SIMIĆ	010100162100194	B	09.01.2016 - 14:15	09.01.2016 - 15:00	SL	NE	NE	BG786-IT		87690	87697
4	Praktična obuka	STEFAN	SIMIĆ	010100162100194	B	09.01.2016 - 13:30	09.01.2016 - 14:15	SL	NE	NE	BG786-IT		87682	87690
5	Praktična obuka	DANILO	BJELIĆ	010100162100192	B	09.01.2016 - 10:15	09.01.2016 - 11:00	SL	NE	NE	BG786-IT		87660	87668
6	Praktična obuka	DANILO	BJELIĆ	010100162100192	B	09.01.2016 - 09:30	09.01.2016 - 10:15	SL	NE	NE	BG786-IT		87654	87660

У датом приказу недостаје поље **Укупно време** (у који се аутоматски уноси податак о укупном времену оспособљавања, односно времену које је инструктору било потребно за спровођење свих активности у току једног дана) и поље **Укупни пређени пут** (у који се аутоматски уноси податак о укупно пређеном путу у обављању свих активности за одабрани датум).

Ова поља позиционирати испод колоне **Време**, односно **Стање на путомеру**.

Како се одређује податак за поље **Укупно време**, односно за поље **Укупни пређени пут**:

Укупно време за редове са активношћу **Практична обука** представља производ броја тих редова (броја одржаних часова ПО) и једног сата, док укупно време за редове са осталим активностима представља разлику краја и почетка те активности. Укупно време оспособљавања за један датум представља збир укупних времена свих активности израчунатих на напред описани начин.

Податак о укупном времену оспособљавања у току једног дана се не преузима од ИСО портал већ се рачуна на горе наведени начин.

Укупни пређени пут за један датум представља збир разлика бројних вредности које су дате у колони **Стања на путомеру**, односно у подколони **Почетак** и **Крај**.


У колонама са називом **ВН** и **О**, уместо констатације **НЕ** (или **ДА**) требало би поставити поље за чекирање које ће бити неактивно док није чекирано.

Колона Индикатори

У колони **Индикатори** мора постојати флег **Радно време** који ће се укључити у реду оног датума када је укупно време спровођења свих активности инструктора (податак из поља **Укупно време**) дуже од 8 сати. Овај флег је увек видљив у реду датума за који је испуњен овај услов.

У колони **Индикатори** мора постојати и флег **Дневни одмор** који ће се укључивати када између краја задње активности инструктора реализоване претходног дана и почетка било које активности тог инструктора наредног дана постоји временски период који је мањи од 11 часова. Овај флег је увек видљив и укључује се у реду датум истицања период од 11 часова.







У колони **Индикатори** мора постојати и флег **Недељни одмор**, који ће се укључивати када инструктор у току недеље (од понедељка 00:00 до недеље 24:00) није имао најмање један дан (од 00:00 до 24:00) без било које активности оспособљавања. Овај флег је увек видљив и укључује се у реду датума задњег дана (недеља) у недељи када инструктор није одмарао бар један дан.


Такође, у колони **Индикатори** мора постојати и флег  (**Лекарско**), који ће се укључивати када је инструктор возње оспособљавао кандидате а није имао важеће лекарско уверење. Овај флег је увек видљив.

У колони **Индикатори** мора постојати филтер који ће омогућити филтрирање података по наведеним флеговима.












4.1.1.9.2 Тастер-секција Евиденција издатих књига инструктора ВОЖЊЕ


Активирањем секције **Евиденција издатих књига инструктора
вожње** отвара се истоимени прозор, као што је приказано на слици.

Redni broj	Broj knjige	Knjigu zadužio instruktor	Datum zaduženja knjige	Knjigu izdao	Datum razduženja knjige	Knjigu razdužio	Broj listova	Broj redova po listu	Opcije
1	010100010180	SELAKOVIĆ IGOR	09.01.2016	VUJISIĆ VESELIN	01.07.2016	VUJISIĆ VESELIN	100	8	
2	010100010178	VUJISIĆ VESELIN	09.01.2016	SELAKOVIĆ IGOR	18.08.2016	SELAKOVIĆ IGOR	100	8	
3	010100010179	RADONIĆ RANKO	09.01.2016	VUJISIĆ VESELIN	26.05.2016	VUJISIĆ VESELIN	100	8	
4	010100010181	RADONIĆ RANKO	26.05.2016	VUJISIĆ VESELIN			100	8	
5	010100010182	SELAKOVIĆ IGOR	01.07.2016	VUJISIĆ VESELIN			100	8	
6	010100010183	VUJISIĆ VESELIN	18.08.2016	SELAKOVIĆ IGOR			100	8	

У датом приказу колоне **Број листова** и **Број редова по листу** укинути, односно подаци из ових колона морају бити видљиви у прозору који се отвара када се активира тастер  (**Детаљи**). Уместо ових колона додати колону **Статус** са прозором за филтрирање (што се види из слике екрана ИСО портал).

Евиденција издатих књига инструктора вожње >

#	Број књиге	Књигу задужио инструктор	Датум задужења књиге	Књигу издао	Датум раздужења књиге	Књигу раздужио	Број листова	Број редова по листу	Статус	Акције
1	000005000001	Igor Moraca	24.04.2015	Ime4 Prezime	30.04.2015	Ime4 Prezime	50	10	Раздужена	
2	000005000002	Igor Moraca	30.04.2015	Ime4 Prezime	07.05.2015	MUP Ispitivac	100	20	Раздужена	 
3	000005000003	ImePredavac Prezime	05.05.2015	Ime2 Prezime			100	100	Задужена	 
4	000005000004	Ime3 Prezime	05.05.2015	Ime2 Prezime			20	10	Потпис задужење	  
5	000005000005	Igor Moraca	07.05.2015	Ime4 Prezime			100	100	Потпис задужење	  

Активирањем тастера  (**Детаљи**) отвара се прозор **Подаци о књизи инструктора вожње** у којем мора постојати поља **Број листова** и **Број редова по листу**, као и поље **Напомена** за преузимање података са портала из тих поља.

У свим колонама мора бити омогућено филтрирање, а у колонама у којима су приказани датуми мора бити омогућено филтрирање од једног до другог датума (период).

4.1.1.10 Картица - Теоријски испит (ТИ)

Активирањем картице **Теоријски испит (ТИ)** отвара се прозор са називом **Теоријски испит (ТИ)**, као што је приказано на слици. У овом прозору тренутно постоје две тастер секције од којих се прва отвара одмах након активирања картице.

Redni broj	ID broj	Ime	Prezime	Kategorija	Datum podnošenja prijave	Datum	Uplatu potvrdilo trezor	Uplatu potvrdilo pravno lice
1	010100162100211	VUKAŠIN	MIČIĆ	B	20.01.2016	29.01.2016	NE	DA
2	010100162100217	SENAD	ISMALOV	B	20.01.2016	29.01.2016	NE	DA
3	010100162100218	ANĐELA	KOVAČEVIĆ	B	20.01.2016	29.01.2016	NE	DA
4	010100162100219	HRISTINA	RISTIĆ	B	20.01.2016	29.01.2016	NE	DA
5	010100162100208	EMRA	MURINA	B	20.01.2016	29.01.2016	NE	DA
6	010100162100222	RAGIB	REĐEPI	B	26.01.2016	29.02.2016	NE	DA
7	010100162100212	ALEKSANDAR	SLOVIĆ	B	03.02.2016	11.02.2016	NE	DA
8	010100162100206	NIKOLA	RISTIĆ	B	03.02.2016	11.02.2016	NE	DA
9	010100162100218	ANĐELA	KOVAČEVIĆ	B	03.02.2016	11.02.2016	NE	DA
10	010100162100222	RAGIB	REĐEPI	B		11.02.2016	NE	DA

Datumi polaganja teorijskih ispita za koje se formiraju spiskovi

Активирањем картице **Теоријски испит (ТИ)** мора се отворити прозор са називом **Теоријски испит (ТИ)** у којем ће бити три тастер-секције: **Преглед пријава кандидата за теоријски испит**, **Спискови за теоријски испит** и **Подаци о теоријским испитима**.

4.1.1.10.1 Тастер-секција Преглед пријава кандидата за теоријски испит

У датом приказу секције **Преглед пријава кандидата за теоријски испит** потребно је назив колоне **Датум** преименовати у **Одабрани датум ТИ**. У обе колоне у које су приказани датуми увести прозоре који ће омогућити филтрирање одређеног периода (од датума до датума). У две последње колоне уместо констатација **ДА** и **НЕ** увести поље за чекирање које је чекирано у случају **ДА** и празно (или неактивно чекирање) у случају **НЕ**.

4.1.1.10.2 Тастер-секција Спискови за теоријски испит

Активирањем тастер-секције **Спискови за теоријски испит** (променити тренутни назив **Датуми полагања теоријских испита за које се формирају спискови**) отвара се истоимени прозор, као што је приказано на слици.

Redni broj	Datum i vreme početka	Učionica	Broj prijavljenih kandidata	Kapacitet učionice	Status spiska	Otkazan	Opcije
1	29.01.2016 - 12:00	Учioniца 1 (ТО и ТИ)	5	8	Spisak je formiran		
2	11.02.2016 - 12:00	Учioniца 1 (ТО и ТИ)	5	8	Spisak je formiran		
3	29.02.2016 - 12:00	Учioniца 1 (ТО и ТИ)	6	8	Spisak je formiran		
4	11.03.2016 - 12:00	Учioniца 1 (ТО и ТИ)	6	8	Spisak je formiran		
5	28.03.2016 - 12:00	Учioniца 1 (ТО и ТИ)	0	8	Spisak nije formiran		
6	04.04.2016 - 13:00	Учioniца 1 (ТО и ТИ)	7	8	Spisak je formiran		
7	13.04.2016 - 12:00	Учioniца 1 (ТО и ТИ)	7	8	Spisak je formiran		
8	27.04.2016 - 12:00	Учioniца 1 (ТО и ТИ)	8	8	Spisak je formiran		
9	16.05.2016 - 12:00	Учioniца 1 (ТО и ТИ)	8	8	Spisak je formiran		
10	30.05.2016 - 12:00	Учioniца 1 (ТО и ТИ)	5	8	Spisak je formiran		

У колони **Датум и време почетка** увести прозоре који ће омогућити филтрирање одређеног периода (од датума до датума).

Назив колоне **Отказан** променити у **Отказан ТИ** у коју се мора увести поље за чекирање које ће бити чекирано када је ТИ отказан.

Увести прозор за филтрирање и у колонама **Статус списка** и **Отказан ТИ**.

Активирањем тастера (**Детаљи**) отвара се прозор **Списак кандидата** у којем нису потребне измене.

Redni broj	ID broj	Ime	Prezime
1	010100162100211	VUKAŠIN	MIĆIĆ
2	010100162100217	SENAD	ISMALOV
3	010100162100218	ANBELA	KOVAČEVIĆ
4	010100162100220	SOFIJA	VUKMIROVIĆ
5	010100162100219	HRISTINA	RISTIĆ

4.1.1.10.3 Тастер-секција *Подаци о теоријским испитима*

Активирањем тастер-секције *Подаци о теоријским испитима* отвара се истоимени прозор чији садржај је дат у табели.

ИД број	Име	Презиме	Датум ТИ		Статус ТИ	Оцена
			Од:	До:		

У овом прозору се могу наћи само кандидати који су полагали ТИ.

Све колоне морају имати прозоре који омогућавају филтрирање података. У колони **Датум ТИ** морају постојати два прозора који ће омогућити филтрирање одређеног периода (од датума до датума).

У прозору ове секције мора постојати и поље **Пролазност ТИ** у којем ће ИСО израчунати податак о проценту пролазности на ТИ. Пролазност на ТИ се рачуна као количник (изражен у процентима) између броја свих кандидата који су положили ТИ и броја кандидата који су полагали ТИ (овде се убрајају само кандидати код којих је **Статус ТИ - Завршен ТИ**, односно који имају оцену).

Податак у пољу **Пролазност ТИ** се мора мењати у складу са филтрирањем података.

Податак о укупној пролазности на ТИ (нефилтрирани подаци) мора бити приказан у Регистру АШ у колони **Пролазност ТИ**.

4.1.1.11 Картица - Практични испит (ПИ)

Активирањем картице **Практични испит (ПИ)** отвара се прозор са називом **Практични испит (ПИ)**, као што је приказано на слици. У овом прозору тренутно постоје две тастер секције од којих се прва отвара одмах након активирања картице.

Redni broj	ID broj	Ime	Prezime	Kategorija	Datum podnošenja prijave	Datum	Uplatu potvrdio trezor	Uplatu potvrdilo pravno lice
1	010100162100195	NIKOLA	DAVIDOVIĆ	B	12.01.2016	19.01.2016	NE	DA
2	010100162100197	RANKO	PEJOVIĆ	B	12.01.2016	19.01.2016	NE	DA
3	010100162100196	MILANKO	DESPOT	B	12.01.2016	19.01.2016	NE	DA
4	010100162100200	TAMARA	GRUBOR	B	12.01.2016	19.01.2016	NE	DA
5	010100162100201	ANBELA	RAKIĆ	B	12.01.2016	19.01.2016	NE	DA
6	010100162100205	IVANA	ZLATANOVIĆ	B	12.01.2016	19.01.2016	NE	DA
7	010100162100204	TAMARA	ĐURIŠIĆ	B	20.01.2016	01.02.2016	NE	DA
8	010100162100190	DRAGOLJUB	MARTIĆ	B	20.01.2016	01.02.2016	NE	DA
9	010100162100199	TIJANA	STANKOVIĆ	B	20.01.2016	01.02.2016	NE	DA
10	010100162100201	ANBELA	RAKIĆ	B	20.01.2016	01.02.2016	NE	DA

Активирањем картице **Практични испит (ПИ)** мора се отворити прозор са називом **Практични испит (ПИ)** (назив навести изнад прве тастер-секције) у којем ће бити три секције: **Преглед пријава кандидата за практични испит**, **Спискови за практични испит** и **Подаци о практичним испитима**.

4.1.1.11.1 Тастер-секција Преглед пријава кандидата за практични испит

У датом приказу секције **Преглед пријава кандидата за практични испит** потребно је назив колоне **Датум** преименовати у **Одабрани датум ПИ**. У обе колоне у које су приказани датуми увести прозоре који ће омогућити филтрирање одређеног периода (од датума до датума). У две последње колоне уместо констатација **ДА** и **НЕ** увести поље за чекирање које је чекирано у случају **ДА** и празно (или неактивно чекирање) у случају **НЕ**.

4.1.1.11.2 Тастер-секција Спискови за практични испит

Активирањем тастер-секције **Спискови за практични испит** (променити тренутни назив **Датуми полагања практичног испита за које се формирају спискови**) отвара се истоимени прозор, као што је приказано на слици.

Redni broj	Datum i vreme početka	Broj prijavljenih kandidata	Zbir prosečnih vremena	Raspoloživo vreme za PI	Status spiska	Otkazan	Opcije
1	19.01.2016 - 08:30	6	45	330	Spisak je formiran		
2	01.02.2016 - 08:30	6	45	330	Spisak je formiran		
3	17.02.2016 - 08:30	0	45	330	Spisak nije formiran		
4	01.03.2016 - 08:30	6	45	330	Spisak je formiran		
5	15.03.2016 - 08:30	6	45	330	Spisak je formiran		
6	01.04.2016 - 08:30	6	45	330	Spisak je formiran		
7	15.04.2016 - 08:30	6	45	330	Spisak je formiran		
8	04.05.2016 - 08:30	7	45	330	Spisak je formiran		
9	18.05.2016 - 08:30	7	45	330	Spisak je formiran		
10	01.06.2016 - 08:30	6	45	330	Spisak je formiran		

У колони **Датум и време почетка** увести прозоре који ће омогућити филтрирање одређеног периода (од датума до датума).

Колоне **Збир просечних времена** и **Расположиво време за ПИ** уклонити.

Назив колоне **Отказан** променити у **Отказан ПИ** у коју се мора увести поље за чекирање које ће бити чекирано када је ПИ отказан.

Увести прозор за филтрирање и у колонама **Статус списка** и **Отказан ПИ**.

Активирањем тастера (**Детаљи**) отвара се прозор **Списак кандидата** у којем нису потребне измене.

Redni broj	ID broj	Ime	Prezime
1	010100162100211	VUKAŠIN	MIČIĆ
2	010100162100217	SEHAD	ISMALOV
3	010100162100218	ANBELA	KOVAČEVIĆ
4	010100162100220	SOFIJA	VUKMIROVIĆ
5	010100162100219	HRISTINA	RISTIĆ

4.1.1.11.3 Тастер-секција **Подаци о практичним испитима**

Активирањем секције **Подаци о практичним испитима** отвара се прозор са истим називом чији садржај је дат у табели.

ИД број	Име	Презиме	Датум ПИ	Статус ПИ	Оцена
			Од:	До:	

У овом прозору се могу наћи само кандидати који су полагали ПИ.

Све колоне морају имати прозоре који омогућавају филтрирање података. У колони **Датум ПИ** морају постојати два прозора који ће омогућити филтрирање одређеног периода (од датума до датума).

У прозору ове секције мора постојати и поље **Пролазност ПИ** у којем ће ИСО израчунати податак о проценту пролазности на практичном испиту. Пролазност на ПИ се рачуна као количник (изражен у процентима) између броја свих кандидата који су положили ПИ и броја кандидата који су полагали ПИ (овде се убрајају само кандидати код којих је **Статус ПИ - Завршен ПИ**, односно који имају оцену).

Податак у пољу **Пролазност ПИ** се мора мењати у складу са филтрирањем података.

Податак о укупној пролазности на ПИ (нефилтрирани подаци) мора бити приказан у Регистру АШ у колони **Пролазност ПИ**.

4.1.1.12 Картица - Привремена забрана

Активирањем картице **Привремена забрана** отвара се прозор приказан на слици који има тастере **Нова привремена забрана** и **Престанак привремене забране**, као и табеларни приказ са подацима о привременим забранама, односно њеним престанцима.

Redni broj	Vrsta privremene zabrane	Broj rešenja	Datum izdavanja PZ	Datum uručivanja PZ	Razlog	Kategorije	Broj rešenja o prestanku PZ	Datum izdavanja rešenja o PZ	Datum uručivanja rešenja o PZ
1									

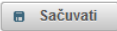
Тастер **Нова привремена забрана**

Активирањем тастера **Нова привремена забрана** отвара се истоимени прозор који је приказан на слици лево, док је десно приказан прозор који се активира када се чекира врста привремене забране-поље **ТО**.

Врсте привремене забране би требало сложити по вертикали или направити већи размак између поља за чекирање и словне скраћенице наредне врсте привремене забране како се не би правила грешка при чекирању врсте привремене забране што се сада веома лако дешава.

Испод поља **Датум уручивања** потребно је додати поље **Датум рока**, у које администратор ПУ уноси датум истицања рока за отклањање недостатака.

Испод поља **Датум рока**, додати поље **Број записника** (предвидети могућност уноса више бројева) у које администратор ПУ уноси редни број записника о надзору на основу којег, односно којих, је предузета мера привремене забране. Предвидети падајући мени са списком бројева записника о надзору и њиховим датумима и могућношћу чекирања изабраних записника.

У прозору **Нова привремена забрана** недостаје тастер  који се активира након уноса свих потребних података.

Приликом првог уноса потребно је унети податке у поља **Број решења** и **Датум издавања**, а након уручења АШ уносе се подаци у поља **Датум уручивања** и **Датум рока**.

Поред датих разлога-тастера, када се чекира врста привремене забране **ТО**, потребно је додати и разлог-тастер **Рачунар**.



Активирањем разлога-тастера **Учионица** отвара се прозор **Разлози привремене забране** (променити тренутни назив) који је приказан на слици.

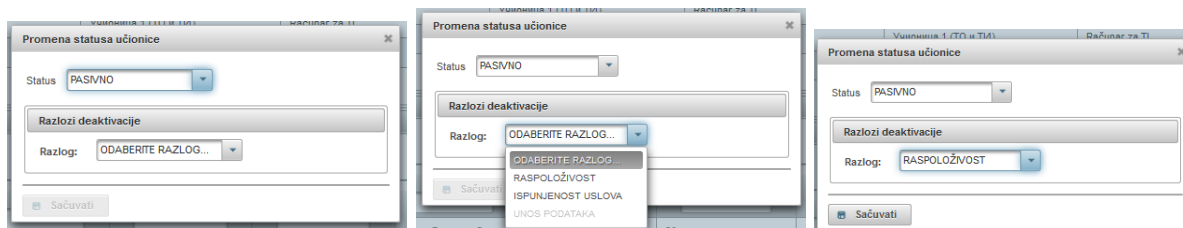
Redni broj	Opis	Grad	Ulica	Broj	Broj mesta	Raspoloživost	Ispunjenost uslova	Status	Opcije	
Nema unosа										
Redni broj	Registarski broj	Registrovano do	Godina proizvodnje	Vrsta	Marka	Tip	Kategorija	Tehnički pregled	Status	Opcije
1	BG502-DN	22.11.2016	2005	PUTNIČKO VOZILO	DACIA	LOGAN D1 1+1 SD	B	21.05.2016	AKTIVNO	
2	BG369-EJ	31.08.2017	2003	PUTNIČKO VOZILO	ZASTAVA	KORAL	B	27.08.2016	AKTIVNO	
3	BG060-JŽ	31.01.2017	2008	PUTNIČKO VOZILO	ZASTAVA	KORAL	B	29.07.2016	AKTIVNO	
4	BG642-RD	18.09.2017	2004	PUTNIČKO VOZILO	TOYOTA	YARIS	B	16.09.2016	AKTIVNO	
Nema unosа										
Redni broj	Opis	Grad	Ulica	Broj	Broj mesta	Raspoloživost	Ispunjenost uslova	Status	Opcije	
Nema unosа										
Redni broj	Opis	Grad	Ulica	Broj	Broj mesta	Raspoloživost	Ispunjenost uslova	Status	Opcije	
Nema unosа										

У прозору се појављују возила АШ а нема Учионица којима располаже АШ, тако да није могуће пасивизирати учионицу или учионице, а што би требало да буде основна функција овог прозора.

Уместо приказаног прозора мора се отворити прозор **Учионице**, као што је приказано на слици, у којој администратор ПУ може пасивизирати учионице које су разлог за привремену забрану (дати прозор је део прозора који се отвара када се активира картица **Остали услови**).

Redni broj	Opis	Grad	Ulica	Broj	Broj mesta	Razlozi pasivnosti	Status	Opcije
1	Учионица 1 (ТО и ТИ)	Београд	Максима Бранковића	2	20		AKTIVNO	

Пасивизирање учионице се врши на исти начин како се то ради у картици **Остали услови**, односно након активирања тастера  (позиционирањем на овај тастер потребно је да се појави назив **Пасивизација**, променити тренутни назив **Промена статуса**) отварају се приказани прозори помоћу којих се пасивизира учионица. Након спроведеног поступка пасивизације у колони **Неиспуњени услови** Регистра АШ аутоматски се појављује индикатор  (који означава да АШ не располаже учионицом), а у колони **Индикатори** флег **Привремена забрана**. Овај флег појављује се у реду АШ којој је изречена привремена забрана, када се унесе датум уручења решења о привременој забрани. Флег **Привремена забрана** би требало да промени боју када истекне датум унет у поље **Датум рока** (ако не може да се реализује флег са променом боје или на други начин са истим флегом, онда је потребно увести нови флег). У оба случаја, флег је видљив док се не унесе датум о уручењу решења о престанку привремене забране или док се не унесе датум уручења решења о одузимању дозволе.



У случају када је активирањем тастера **Учионица**, ако правно лице више нема активних учионица, по аутоматизму мора бити чекирана и врста привремене забране **ТИ**. Све док АШ има бар једну активну учионицу ова аутоматизација неће постојати.

У случају када је администратор ПУ претходно пасивизирао учионицу кроз картицу **Остали услови**, па након тога отворио картицу **Привремена забрана**, чекирао врсту привремене забране **ТО** и активирао разлог-тастер **Учионица** мора се појавити дијалог-прозор са поруком: „**Нема активних учионица**“ (када нема активних учионица) и тастер за потврду, при чему разлог привремене забране мора бити евидентиран у табелу где се евидентирају подаци о привременим забранама.

Активирањем разлога-тастера **Предавач** отвара се прозор **Разлози привремене забране** (променити тренутни назив) који је приказан на слици.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-07/2019 – Интеграција база података органа државне управе

Redni broj	Opis	Grad	Ulica	Broj	Broj mesta	Raspoloživost	Ispunjenost uslova	Status	Opcije
1	Училишта 1 (ТО и ТИ)	Београд	Јурија Гагарина	27а	11	1		AKTIVNO	
2	УЧИОНИЦА 2	БЕОГРАД	БУЛЕВАР МИХАИЛА ПУЛИНА	141	14	1		AKTIVNO	

Redni broj	Registarski broj	Registrovano do	Godina proizvodnje	Vrsta	Marka	Tip	Kategorija	Tehnički pregled	Status	Opcije
1	BG139-XP	23.04.2017	2008	PUTNIČKO VOZLO	OPEL	CORSA	B	22.10.2015	AKTIVNO	
2	BG409-UF	16.10.2016	2002	PUTNIČKO VOZLO	OPEL	CORSA	B	15.04.2016	AKTIVNO	
3	BG16-252	07.10.2016	2011	MOTORCKL	YAMAHA	XT 125 X	A1	07.04.2016	AKTIVNO	
4	BG346-NC	20.08.2017	2008	PUTNIČKO VOZLO	OPEL	CORSA	B	19.02.2016	PASIVNO	
5	BG836-JU	25.09.2017	2004	TERETNO VOZLO	IVECO	EUROCARGO	C	25.03.2016	AKTIVNO	
6	AŠ-571BG	25.09.2016	1992	PRILJUČNO VOZLO	WACKENHUT	AP18L	CE	25.03.2016	AKTIVNO	
7	BG05-558	16.06.2017	2008	MOTORCKL	SUZUKI	AN650A	A	16.12.2015	AKTIVNO	
8	BG932-OJ	28.09.2016	2013	PUTNIČKO VOZLO	VOLKSWAGEN	GOLF TREND 1.2 TSI	B	28.03.2016	AKTIVNO	
9	BG259-ZZ	20.06.2017	2005	PUTNIČKO VOZLO	VW	GOLF	B	19.12.2015	AKTIVNO	
10	BG889-ŠS	13.10.2016	1982	AUTOBUS	KASSBOHRER	S 215 HD	B	13.04.2016	AKTIVNO	
11	BG08-854	08.09.2017	1979	MOTORCKL	BMW	R607	A2	08.03.2016	AKTIVNO	
12	BG588-AU	20.01.2017	2009	PUTNIČKO VOZLO	PEUGEOT	308	B	20.07.2016	AKTIVNO	
13	BG22-592	16.03.2017	2015	MOTORCKL	YAMAHA	MT-07	A	16.09.2016	AKTIVNO	
14	BG405-RS	28.09.2016	2007	PUTNIČKO VOZLO	OPEL	CORSA	B	28.03.2016	AKTIVNO	

Redni broj	Grad	Ulica	Broj	Broj mesta	Raspoloživost	Ispunjenost uslova	Status	Opcije
1	Београд	Милево Манаџ Аш/Шап	bb				AKTIVNO	


Redni broj	Grad	Ulica	Broj	Broj mesta	Raspoloživost	Ispunjenost uslova	Status	Opcije
1	БЕОГРАД	САОБРАЋАЈНИКА ИЗМЕЂУ УЛИКЕ ЈУРИЈА ГАГАРИНА I ЕВРОПСКЕ КОД БР	208				PASIVNO	

У овом прозору се не појављују подаци о предавачима како би могла бити извршена њихова пасивизација, а што би требало да буде основна функција овог прозора.

Уместо приказаног прозора мора се појавити прозор **Предавачи**, који мора омогућити пасивизацију предавача (приказани прозор на слици је део прозора који се отвара када се активира картица **Стручни кадар** и када се изврши филтрирање у првој колони **Посао**).

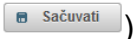
Предавачи

Redni broj	Posao	Prezime	Ime	Dozvola (licenca)		Kategorije	Status	Opcije
	PREDAVAČ			Broj	Datum važenja			
1	PREDAVAČ	STAMATOVIĆ	STEVICA	00162	12.12.2018	Nema kategorija	AKTIVNO	
2	PREDAVAČ	MIMOVIĆ	IRENA	00506	17.12.2020	Nema kategorija	AKTIVNO	

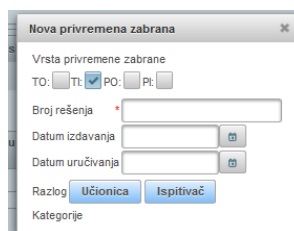
Пасивизирање предавача се реализује на исти начин како се то врши у картици **Стручни кадар**, а последице су аналогне опису који је дат за случај активирања разлог-тастера **Училишта**. Наиме, у колони **Неиспуњени услови** Регистра АШ аутоматски се појављује индикатор  (који означава да АШ нема предавача), а у колони **Индикатори** флег **Привремена забрана**. Овај флег појављује се у реду АШ којој је изречена привремена забрана, када се унесе датум уручења решења о привременој забрани. Флег **Привремена забрана** би требало да промени боју када истекне датум унет у поље **Датум рока** (ако не може да се реализује флег са променом боје или на други начин са истим флегом, онда је потребно увести нови флег). У оба случаја, флег је видљив док се не унесе датум о уручењу решења о престанку привремене забране или док се не унесе датум уручења решења о одузимању дозволе.

У случају када је администратор ПУ претходно пасивизирао предавача кроз картицу **Стручни кадар**, па након тога отворио картицу **Привремена забрана**, чекирао врсту привремене забране **ТО** и активирао разлог-тастер **Предавач** мора се појавити дијалог-прозор са поруком: „**Нема активних предавача**“ (када нема активних предавача) и тастер за потврду, при чему разлог привремене забране мора бити евидентиран у табелу где се евидентирају подаци о привременим забранама.

Разлог-тастер **Рачунар** тренутно не постоји и потребно га је обезбедити. Поступак пасивизације рачунара, након активирања овог разлога-тастера, је аналоган пасивизирању учионице и предавача.

Након завршеног процеса пасивизирања (активирањем тастера ) корисник система се опет враћа у прозор **Нова привремена забрана**, како би могао чекирати остале разлоге привремене забране или како би унео остале податке у овај прозор.

Када је чекирана привремена забрана **ТИ** отвара се прозор који је приказан на слици.



Поред датих разлог-тастера потребно је додати и разлог-тастере **Рачунари** (овде је множина за разлику од привремене забране **ТО**) и **Видео-надзор**.

У случају када АШ има једну учионицу која је пасивизирана у оквиру чекирања врсте привремене забране **ТО**, или кроз картицу **Остали услови**; након чекирања привремене забране **ТИ** и активирања разлог-тастер **Учионица** мора се појавити дијалог-прозор са поруком: „**Нема активних учионица**“ и тастер за потврду поруке. Ако АШ има више учионица од којих нису све пасивизирани у оквиру чекирања привремене забране **ТО**, активирањем разлог-тастера **Учионица** ће се омогућити пасивизирање неке од преосталих учионица. Наведено важи и у супротном смеру (ако је прво чекиран разлог-тастер **ТИ**).

Активирањем разлог-тастера **Испитивач** отвара се прозор који је приказан на слици.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-07/2019 –
Интеграција база података органа државне управе

Redni broj	Opis	Grad	Ulica	Broj	Broj mesta	Raspoloživost	Ispunjenost uslova	Status	Opcije	
1	Училиница 1 (ТО и ТИ)	Београд	Јурија Гагарина	276	11	1		AKTIVNO		
2	УЧИОНИЦА 2	БЕОГРАД	БУЛЕВАР МИХАИЛА ПУПИНА	141	14	1		AKTIVNO		
Redni broj	Registarski broj	Registrovano do	Godina proizvodnje	Vrsta	Marka	Tip	Kategorija	Tehnički pregled	Status	Opcije
1	BG139-XP	23.04.2017	2008	PUTNIČKO VOZLO	OPEL	CORSA	B	22.10.2015	AKTIVNO	
2	BG409-JF	16.10.2016	2002	PUTNIČKO VOZLO	OPEL	CORSA	B	15.04.2016	AKTIVNO	
3	BG16-252	07.10.2016	2011	MOTORCKKL	YAMAHA	XT 125 X	A1	07.04.2016	AKTIVNO	
4	BG346-MC	20.08.2017	2008	PUTNIČKO VOZLO	OPEL	CORSA	B	19.02.2016	PASIVNO	
5	BG836-JU	25.09.2017	2004	TERETNO VOZLO	IVECO	EUROCARGO	C	25.03.2016	AKTIVNO	
6	AŠ-571BG	25.09.2016	1992	PRKLIČNO VOZLO	WACKENHUT	API8L	CE	25.03.2016	AKTIVNO	
7	BG05-558	16.06.2017	2008	MOTORCKKL	SUZUKI	AN650A	A	16.12.2015	AKTIVNO	
8	BG932-OJ	28.09.2016	2013	PUTNIČKO VOZLO	VOLKSWAGEN	GOLF TREND 1.2 TSI	B	28.03.2016	AKTIVNO	
9	BG259-ZZ	20.06.2017	2005	PUTNIČKO VOZLO	VW	GOLF	B	19.12.2015	AKTIVNO	
10	BG850-ŠS	13.10.2016	1962	AUTOBUS	KASSBOHRER	S 215 HD	D	13.04.2016	AKTIVNO	
11	BG08-854	08.09.2017	1979	MOTORCKKL	BMW	R607	A2	08.03.2016	AKTIVNO	
12	BG588-AU	20.01.2017	2009	PUTNIČKO VOZLO	PEUGEOT	308	B	20.07.2016	AKTIVNO	
13	BG22-592	16.03.2017	2015	MOTORCKKL	YAMAHA	MT-07	A	16.09.2016	AKTIVNO	
14	BG405-RS	28.09.2016	2007	PUTNIČKO VOZLO	OPEL	CORSA	B	28.03.2016	AKTIVNO	
Redni broj	Grad	Ulica	Broj	Broj mesta	Raspoloživost	Ispunjenost uslova	Status	Opcije		
1	Beograd	Milivo Marić Ajštajn	bb				AKTIVNO			
Redni broj	Grad	Ulica	Broj	Broj mesta	Raspoloživost	Ispunjenost uslova	Status	Opcije		
1	BEOGRAD	SAOBRAČAJNICA IZMEĐU ULICE JURJA GAJARINA I EVROPSKE KOD BR.	208				PASIVNO			

У овом прозору се не појављују подаци о испитивачима како би могла бити извршена њихова пасивизација, а што би требало да буде основна функција овог прозора.

Одвијање даљег процеса се врши на аналогни начин како је то описано у случају врсте привремене забране **ТО** када је активиран разлог тастер **Предавачи**.

Разлог-тастери **Рачунари** и **Видео-надзор** тренутно не постоји и потребно их је обезбедити.

Поступак пасивизације рачунара, након активирања разлога-тастера **Рачунари**, је аналоган пасивизирању учионице, предавача и испитивача.

Активирањем разлога-тастера **Видео-надзор** за последицу нема развој процеса који су објашњени за остале разлоге (зато може бити реализован као поље за чекирање), а последица је његово евидентирање у табеларном приказу података о привременој забрани, а у колони **Индикатори** флег **Привремена забрана**.

Када је чекирана врста привремене забране **ПО** отвара се прозор који је приказан на слици.

У овом прозору, поред назива секције **Категорије**, морају постојати поља за чекирање категорија на које се привремена забрана односи, како је приказано на слици.

Kategorije:

<input type="checkbox"/> AM	<input type="checkbox"/> B1	<input type="checkbox"/> C1	<input type="checkbox"/> D1	<input type="checkbox"/> BE	<input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> Sve kategorije
<input checked="" type="checkbox"/> A1	<input checked="" type="checkbox"/> B	<input checked="" type="checkbox"/> C	<input checked="" type="checkbox"/> D	<input checked="" type="checkbox"/> C1E	<input type="checkbox"/> M	
<input type="checkbox"/> A2				<input type="checkbox"/> CE		
<input type="checkbox"/> A				<input type="checkbox"/> D1E		

Од приказаних категорија активне ће бити само оне за које АШ има дозволу.

Након чекирања привремене забране **ПО** мора бити чекирано поље за најмање једну категорију, а ако се забрана односи на све категорије онда се чекира поље **Све категорије**. Ако није чекирано бар једно поље из секције **Категорије** корисник не може сачувати податке које је унео, а који се односе на привремену забрану **ПО**, услед чега се појављује дијалог прозор са поруком: „**Није означена категорија на коју се привремена забрана односи**“ и тастером за потврђивање.

Поступање у случају активације разлога-тастера **Инструктор**, **Возило**, **Полигон** и **Други простор**, је аналоган поступањима описаним за активирање разлога-тастера **Учионице**, **Предавача**, **Рачунара** и **Испитивача**.

Када је чекирана врста привремене забране **ПИ** отвара се прозор који је приказан на слици.

У овом прозору, назив разлог-тастера **Инструктор** променити у **Испитивач**, а поред назива секције **Категорије**, морају постојати поља за чекирање категорија како је то објашњено у случају врсте привремене забране **ПО**. (Уочена је појава да се понекад уместо разлог тастера **Инструктор** појављује **Испитивач**).

Поступање у случају активације разлога-тастера **Испитивач, Возило, Полигон** и **Други простор**, је аналоган поступањима описаним за активирање разлога-тастера **Учионице, Предавача, Рачунара** и **Инструктора**.

У случају када АШ има један полигон, односно други простор, који су пасивизирани у оквиру чекирања врсте привремене забране **ПО**, или кроз картицу **Остали услови**, након чекирања врсте привремене забране **ПИ** и активирања разлог-тастера **Полигон**, односно **Други простор**, мора се појавити дијалог-прозор са поруком: „**Нема активних полигона**“, односно „**Нема активних других простора**“, и тастер за потврду поруке. Ако АШ има више полигона, односно других простора, који нису сви пасивизирани, активирањем разлог-тастера **Полигон**, односно **Други простор**, ће се омогућити пасивизирање неких од преосталих полигона, односно других простора. Наведено важи и у супротном смеру (ако је прво чекиран разлог-тастер **ПИ**).

Након евидентирања привремене забране ИСО МУП мора генерисати поруку која се доставља АШ, односно ИСО портал (које виде одговорно лице и администратор АШ након пријаве на ИСО портал): „**Привремена забрана ТО, ТИ, ПО, ПИ**“ у којој су активне само скраћенице врсте привремена које су изречене АШ.

Истовремено ИСО портал онемогућава приступ корисницима из АШ, делу система на који се привремена забрана односила.

Изменама и допунама ЗоБС предвиђено је да се сва решења која се сачињавају у вези оспособљавања кандидата за возаче морају електронски достављати АШ. У том смислу у прозору тастера **Нова привремена забрана (или на неки други начин који је лакши за реализацију) мора бити омогућено сачињавање решења, електронско потписивање истог и прослеђивање ИСО портал, као би исто било електронски уручено АШ.**

У том смислу у прозору **Нова привремена забрана увести тастер **Текст решења**. Активирањем овог тастера отвара се прозор **Текст решења**.**

Омогућити да решење које је сачињено у Word-у може да се копира овде, односно да буде претворено у PDF.

Саставни део прозора **Текст решења морају бити тастери **Електронски потпис** и **Достава решења**, при чему тастер **Достава решења** постаје активан тек када се решење електронски потпише.**

Опцију проширивања наведене функционалности оставити када се реализују сви остали захтеви (а пре уређења опције **Ценовник).**

Када буде завршена ова функционалност поруке које су намењене одговорном лицу и администратору АШ ИСО портал мора достављати и на e-mail ових лица.

Тастер *Престанак привремене забране*

Након активирања овог тастера није дошло до било каквих промена, вероватно јер кроз систем није реализована ниједна привремена забрана (систем то не омогућава).

Након активирања тастера ***Престанак привремене забране*** мора се појавити прозор са називом тастера који је по изгледу сличан прозору ***Нова привремена забрана***.

Основна разлика у изгледу између ова два прозора је постојање поља ***Број решења ПЗ*** (скраћеница се односи на привремену забрану). Ово поље је са падајућом листом где се кликом на стрелицу добија листа свих донетих решења из које администратор ПУ врши одабир решења које се укида.

Између два прозора постоји битна разлика у погледу функционалности.

Наиме, након одабира решења у прозору ***Престанак привремене забране*** аутоматски се чекирају привремене забране на које се то решење односи и постају активни разлози-тастери који су били активирани приликом доношења решења о привременој забрани. Такође морају се видети чекиране категорије на које се односе врсте привремене забране ***ПО*** и ***ПИ***.

Кликом на разлог-тастер и отварања одговарајућих прозора врши се активација услова који су били пасивизирани приликом доношења одабраног решења о привременој забрани.

Поступак активације је аналоган поступку пасивизације и због тога неће бити посебно објашњаван.

И у овом случају активација пасивизираних услова може бити извршена директно кроз картице у којима су евидентирани услови (***Стручни кадар, Остали услови, Возила***), након одабира одговарајућег решења и активације одговарајућих разлога-тастер мора се појавити дијалог-прозор са поруком ***„Активација је извршена“*** и тастером за потврду поруке.

Након евидентирања престанка привремене забране ИСО МУП мора генерисати поруку која се доставља АШ, односно ИСО портал (које виде одговорно лице и администратор АШ након пријаве на ИСО портал): ***„Престанак привремене забране ТО, ТИ, ПО, ПИ“*** у којој су активне само скраћенице на коју се престанак привремене забране односи.

Истовремено ИСО портал омогућава приступ корисницима из АШ, делу система на који се привремена забрана односила.

Изменама и допунама ЗоБС предвиђено је да се сва решења која се сачињавају у вези оспособљавања кандидата за возаче морају електронски достављати АШ. У том смислу у прозору тастера **Престанак привремене забране** (или на неки други начин који је лакши за реализацију) мора бити омогућено сачињавање решења, електронско потписивање истог и прослеђивање ИСО портал, као би исто било електронски уручено АШ.

У том смислу у прозору **Престанак привремене забране** увести тастер **Текст решења**. Активирањем овог тастера отвара се прозор **Текст решења**.

Омогућити да решење које је сачињено у Word-у може да се копира овде, односно да буде претворено у PDF.

Саставни део прозора **Текст решења** морају бити тастери **Електронски потпис** и **Достава решења**, при чему тастер **Достава решења** постаје активан тек када се решење електронски потпише.

Опцију проширивања наведене функционалности оставити када се реализују сви остали захтеви (а пре уређења опције **Ценовник**).

Када буде завршена ова функционалност поруке које су намењене одговорном лицу и администратору АШ ИСО портал мора достављати и на e-mail ових лица.

Табеларни приказ евиденције привремених забрана и престанака привремених забрана

Табеларни приказ евиденције привремене забране и престанака привремених забрана је дат на слици.

Редни број	Врста привремене забране	Број решења	Датум издавања ПЗ	Датум уручивања ПЗ	Разлог	Категорије	Број решења о престанку ПЗ	Датум издавања решења о ПЗ	Датум уручивања решења о ПЗ
1									

Табела се мора попуњавати аутоматски на основу података који се уносе у прозоре који се отварају након активирања тастера **Нова привремена забрана** и **Престанак привремене забране**.

У приказаној табели назив колоне **Датум издавања ПЗ** преименовати у **Датум издавања**.


И у осталим колонама скраћеницу ПЗ брисати, а у последње две колоне и речи „решења о ПЗ“.

Иза колоне **Редни број** потребно је додати колону **Број записника**, а иза колоне **Датум уручивања** потребно је додати колоне **Рок** и **Датум рока**.

У колони **Врста привремене забране** мора бити евидентирана и врста привремене забрана и у случају када се при евидентирању разлога за одабрану врсту привремене забране појавила порука да нема активних услова.

Пример. При евидентирању врсте привремене забрани **ПО** због разлога други простор, тај исти разлог постоји и у случају **ПИ**, након чијег чекирања и активирања разлога **Други простор** се појавила порука „**Нема активних других простора**“. У колони **Врста привремене забране** датог табеларног приказа морају бити евидентирана оба податка и **ПО** и **ПИ**, а у колони **Разлог** податак **Други простор**.

У колону **Разлог** у једном реду наводе се сви разлози због којих је дошло до привремене забране што се приказују помоћу одговарајућег индикатора на начин како се то тренутно врши у колони **Неиспуњени услови** Регистра АШ (креирати индикатор за видео надзор).

Пример. Ако је привремена забрана изречена због другог простора у колони **Разлог** се приказује индикатор .)

4.1.1.13 Картица - Привремени престанак

Активирањем картице **Привремени престанак** отвара се прозор приказан на слици у којем администратор ПУ може видети историју привремених престанака у одређеној АШ. Сви подаци у табеларни приказ се уносе аутоматски.

Ovlašćena lica	Dozvola za osposobljavanje	Stručni kadar	Vozila	Ostali uslovi	Ispitni zadaci PI	Kandidati	Teorijska obuka (TO)	Praktična obuka (PO)	Teorijski ispit (TI)	Praktični ispit (PI)
Privremena zabrana	Privremeni prestanak									
Redni broj	Vrsta PP	Kategorija	Datum početka PP	Datum završetka PP	Status	Razlog	Nema unosa			




Назив колоне **Врста ПП** преименовати у **Врста привременог престанка**.

У ову колону могу постојати подаци:

1. **ТО** - Привремени престанак ТО (разлози: учионица, предавач, рачунар (Остали рачунари));
2. **ТИ** - Привремени престанак ТИ (разлози: учионица, испитивач, рачунари (Рачунари за ТИ));
3. **ПО** - Привремени престанак ПО (разлози: инструктор, возило, полигон, други простор, по категоријама);
4. **ПИ** - Привремени престанак ПИ (разлози: испитивач, возило, полигон, други простор, по категоријама).

У један ред уноси се само једна ознака врсте привременог престанка и у случају када се истовремено десило и више врста привремених престанака.

Пример. Истовремено је настао привремени престанак ПО и ПИ, због неиспуњавања услова у погледу возила за категорију В, док је за ПО разлог и неиспуњавања услова у погледу инструктора вожње. Изглед табеларног приказа је следећи:

Редни број	Врста привременог престанка	Категорија	Датум почетка	Датум престанка	Статус	Разлог
1.	ПО	В	13.10.2016.		Активан	 
2.	ПИ	В	13.10.2016.		Активан	

У колону **Категорије** уноси се податак о категорији на коју се привремени престанак односи.

У колонама **Датум почетка** и **Датум престанка** (брисано ПП) уносе се одговарајући датуми. У ове колоне потребно је увести прозоре за филтрирање периода (од датума до датума).

У колони **Статус** могу постојати два податка **Активан** и **Пасиван**. Уносом датума почетка стиче се статус **Активан**, а датумом престанка статус **Пасиван**. У ову колону мора постојати прозор за филтрирање.

У колону **Разлог** у једном реду наводе се сви разлози због којих је дошло до једне врсте привременог престанка (видети табелу за случај ПО). Називи разлога су дати у загради у делу где су набројане врсте привремених престанака. Разлог привременог престанка приказује се одговарајућим индикатором на начин како се то тренутно ради у колони **Неиспуњени услови** Регистра АШ.

Начин функционисања:

Систем мора аутоматски бројати да ли су услови испуњени и са евидентирањем неиспуњености услова да активира привремени престанак, након чега се у Регистру АШ у колони **Индикатори** појављује флег **Привремени престанак**, а у колони **Неиспуњени услови** одговарајућим индикатор разлога привременог престанка.

Флег **Привремени престанак** појављује се у реду АШ у случају када је та АШ испунила услове за привремени престанак. Овај флег би требало да промени боју у случају када протекне више од три месеца од датума почетка привременог престанка (ако захтевано не може да се реализује са променом боје или на други визуелни начин са истим флегом, онда је потребно увести нови флег). Основни флег је видљив док не престане привремени престанак, а флег

који је променио боју (или други флег који има описану намену) губи се уносом података о датуму уручења решења о одузимању дозволе.

Пример. У приказаном примеру на слици у колони **ПП** за АШ дату у реду са редним бројем 16, требало би да стоји ознака **ПП** с обзиром да је АШ активна. Постојање ознаке **ПП** за АШ дату у реду са редним бројем 17 нема оправданост јер АШ није активна (на чекању).

Redni broj	Kod	Matični broj	Naziv	Neispunjeni uslovi	PP	PZ	Status	Opcije
16	770002	00797979	auto skola mup prazna 4 up	IN IS PR UC DP IZ PL TP			SVI	
17	770001	00787878	auto skola mup prazna 3	IN IS PR UC DP IZ PL TP	PP			

У датом примеру, с обзиром на предложено и чињеницу да се колона **ПП** укида у колони **Индикатори** (која се мора додати), у реду са редним бројем 16. мора постојати флег **Привремени престанак**.

Након евидентирања привременог престанка ИСО МУП мора генерисати поруку која се доставља АШ, односно ИСО портал: „**Привремени престанак ТО, ТИ, ПО, ПИ**“ у којој су активне само скраћенице на коју се привремени престанак односи.

Истовремено ИСО портал мора онемогућити приступ корисницима из АШ, у делу система на који се привремени престанак односи.

Након евидентирања престанка привременог престанка ИСО МУП мора генерисати поруку која се доставља АШ, односно ИСО портал (које виде одговорно лице и администратор АШ након пријаве на ИСО портал): „**Престанак привременог престанка ТО, ТИ, ПО, ПИ**“ у којој су активне само скраћенице на коју се престанак привременог престанка односи.

Истовремено ИСО портал мора омогућити приступ корисницима из АШ, делу система на који се привремени престанак односио.

4.1.1.14 Картица - Налагање мера

Активирањем картице **Налагање мера** отвара се прозор чији је садржај приказан у табели.

Ново налагање мера	Недостаји отклоњени
---------------------------	----------------------------

Ред. бр.	Број записника	Број решења	Датум издавања	Датум уручивања	Датум рока	Разлог	Број решења	Датум издавања	Датум уручивања

Тастер **Ново налагање мера**

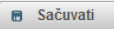
Активирањем тастера **Ново налагање мера** отвара се истоимени прозор чији садржај је дат у табели.

Ново налагање мера

Број решења (НМ)	
Датум издавања	
Датум уручивања	
Датум рока	
Број записника	
Разлог	Опремљеност Администрација

У прва четири приказана поља ручно се уносе одговарајући подаци, а у поље **Разлог** чекира се једно или оба поља **Опремљеност** и **Администрација**. За унос података у поље **Број записника** предвидети падајући мени са списком бројева записника о надзору и њиховим датумима и могућношћу чекирања изабраних записника.

Доношење овог решења нема утицај на друге функционалности АШ.

У приказаном прозору мора постојати и тастер  који се активира након уноса свих потребних података.

Изменама и допунама ЗоБС предвиђено је да се сва решења која се сачињавају у вези оспособљавања кандидата за возаче морају електронски достављати АШ. У том смислу у прозору тастера **Ново налагање мера (или на неки други начин који је лакши за реализацију) мора бити омогућено сачињавање решења, електронско потписивање истог и прослеђивање ИСО портал, као би исто било електронски уручено АШ.**

У том смислу у прозору **Ново налагање мера увести тастер **Текст решења**. Активирањем овог тастера отвара се прозор **Текст решења**.**

Омогућити да решење које је сачињено у Word-у може да се копира овде, односно да буде претворено у PDF.

Саставни део прозора **Текст решења** морају бити тастери **Електронски потпис** и **Достава решења**, при чему тастер **Достава решења** постаје активан тек када се решење електронски потпише.

Опцију проширивања наведене функционалности оставити када се реализују сви остали захтеви (а пре уређења опције **Ценовник**).

Када буде завршена ова функционалност поруке које су намењене одговорном лицу и администратору АШ ИСО портал мора достављати и на e-mail ових лица.

Тастер **Недостаци отклоњени**

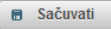
Активирањем тастера **Недостаци отклоњени** отвара се истоимени прозор чији садржај је дат у табели.

Недостаци отклоњени

<i>Број решења (НМ)</i>	
<i>Број решења (ОН)</i>	
<i>Датум издавања</i>	
<i>Датум уручивања</i>	

У пољу **Број решења (НМ)** мора постојати падајућа листа донетих решења о налагању мера која се отвара кликом на стрелицу из које администратор ПУ врши одабир решења за које је утврђено да су недостаци отклоњени.

У остала приказана поља ручно се уносе одговарајући подаци.

У приказаном прозору мора постојати и тастер  који се активира након уноса свих потребних података.

Изменама и допунама ЗоБС предвиђено је да се сва решења која се сачињавају у вези оспособљавања кандидата за возаче морају електронски достављати АШ. У том смислу у прозору тастера **Недостаци отклоњени** (или на неки други начин који је лакши за реализацију) мора бити омогућено сачињавање решења, електронско потписивање истог и прослеђивање ИСО портал, као би исто било електронски уручено АШ.

У том смислу у прозору **Недостаци отклоњени** увести тастер **Текст решења**. Активирањем овог тастера отвара се прозор **Текст решења**.

Омогућити да решење које је сачињено у Word-у може да се копира овде, односно да буде претворено у PDF.

Саставни део прозора Текст решења морају бити тастери Електронски потпис и Достава решења, при чему тастер Достава решења постаје активан тек када се решење електронски потпише.

Опцију проширивања наведене функционалности оставити када се реализују сви остали захтеви (а пре уређења опције Ценовник).

Када буде завршена ова функционалност поруке које су намењене одговорном лицу и администратору АШ ИСО портал мора достављати и на e-mail ових лица.

4.1.1.15 Картица - Ценовник

Активирањем картице **Ценовник** мора се отворити истоимени прозор.

Тренутно ова картица недостаје.

Ови подаци се налазе на ИСО портал у опцији **Ценовник** и подопцији **Ценовник правног лица**, а њен изглед у ИСО портал је дат на слици.

Делови оспособљавања	AM	A1	A2	A	B1	B	BE	C1	C1E	C	CE
ТО	1.110,11	300,00	121.212,00	300,00	300,00	2.445,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
ТИ	1.100,02	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
ПО	1.000,00	1.212,00	12.345,00	800,00	1.212,12	1.000,00	1.000,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
ПИ	1.200,00	1.200,00	1.245,00	1.200,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00


У складу са приказаним потребно је уредити изглед прозора **Ценовник** који се добија након активирања истоимене картице, а податке преузети од ИСО

портал, уз једну измену. Наиме, потребно је да у табеларном приказу постоје само колоне са ознаком категорије за које правно лице има дозволу.

У функционалном смислу ова картица мора бити повезана са основном опцијом **Ценовник**, ради контроле да ли су цене правног лица ниже од прописаних минималних цена. Ако се утврди нижа цена од прописане минималне цене систем мора послати поруку АШ, односно ИСО портал: **„Утврђено постојање ниже цене од минимално прописане“**, а у колони **Индикатори** регистра АШ мора да се појави флег **Ценовник** који је видљив док постоји наведена неусклађеност цена.

Напомена за Сектор за информационе технологије: Уређење ове картице оставити за крај када се све остало заврши.

4.1.2 Тастер - Промена

Активирањем тастера  (**Промена**) отвара се прозор приказан на слици.



С обзиром на аутоматизацију која мора бити успостављена са АПР у овом прозору је, у случају када АШ ради у оквиру привредног друштва, потребно задржати само поља за ручни унос **Телефон** и **E-mail**, а прозор ће имати назив **Промена података**.

У случају када АШ ради у оквиру средње стручне школе у овом прозору морају постојати сва поља у која се подаци уносе ручно.

4.1.3 Тастер - (Извештај оспособљавање)

Активирањем тастера  (**Извештај оспособљавање**) отвара се прозор чији је садржај дат у табели (дати су тастери-секције са њиховим називом).

Основни подаци о оспособљавању


Подаци о броју полагања ТИ за успешно положен ТИ

<i>Подаци о пролазности при полагању ТИ, према стручном кадру</i>
<i>Подаци о просечном броју полагања ТИ за успешно положен ТИ, према стручном кадру</i>
<i>Подаци о броју полагања ПИ за успешно положен ПИ</i>
<i>Подаци о пролазности при полагању ПИ, према стручном кадру</i>
<i>Подаци о просечном броју полагања ПИ за успешно положен ПИ, према стручном кадру</i>


У свим прозорима који се отварају након активирања тастера-секција мора постојати заглавље у којем је наведен назив АШ и њен код (приказано у табелама којима је представљен садржај прозора).

У свим прозорима испод заглавља мора постојати и поље **Извештајни период** у којем су по аутоматизму наведени следећи датуми: у рубрику **Од** - почетак календарске године, а у рубрику **До** - датум који претходи текућем, при чему мора постојати могућност да администратор ПУ може мењати период, односно датуме у поља **Од** и **До**.

Такође, у свим извештајима испред колоне **Врста податка**, односно назива улоге стручног кадра (у табели приказани у колони **Посао**) мора постојати поље за чекирање (колони **Чек.**) како би администратор ПУ могао изабрати врсту података од којих ће се састојати извештај. По аутоматизму чекирана су сва поља.

У свим прозорима који се отварају након активирања секција мора постојати тастер  (**Штампа**), који омогућава штампање извештаја који се налази у отвореном прозору.

4.1.3.1 Тастер - секција - Основни подаци о оспособљавању

Истовремено након активирања тастер  (**Извештај**) отвара се и прва секција **Основни подаци о оспособљавању**, чији је садржај дат у табели.

Основни подаци о оспособљавању

<i>Назив правног лица</i>		<i>Код</i>	
---------------------------	--	------------	--

<i>Извештајни период</i>	<i>Од</i>		<i>До</i>	
--------------------------	-----------	--	-----------	--

<i>Ред.</i>	<i>Чек.</i>	<i>Врста податка</i>	<i>Категорије</i>
-------------	-------------	----------------------	-------------------

бр.			AM	....	DE	Σ
1.	<input type="checkbox"/>	Укупан број уписаних кандидата				
2.	<input type="checkbox"/>	Број уписаних кандидата који су започели оспособљавање пре примене ИСО				
3.	<input type="checkbox"/>	Број кандидата који су започели оспособљавање пре примене ИСО и који су имали претходно оспособљавање				
4.	<input type="checkbox"/>	Број кандидата са статусом „Уписан“ из периода који претходи извештајном				
5.	<input type="checkbox"/>	Број исписаних кандидата				
6.	<input type="checkbox"/>	Број кандидата који су имали претходно оспособљавање				
7.	<input type="checkbox"/>	Број кандидата који су завршили ТО				
8.	<input type="checkbox"/>	Укупан број полагања ТИ				
9.	<input type="checkbox"/>	Број кандидата који су положили ТИ				
10.	<input type="checkbox"/>	Број кандидата који су имали прекид ТИ				
11.	<input type="checkbox"/>	Пролазност на ТИ (%)				
12.	<input type="checkbox"/>	Број кандидата који су завршили ПО				
13.	<input type="checkbox"/>	Укупан број полагања ПИ				
14.	<input type="checkbox"/>	Број кандидата који су положили ПИ (завршили оспособљавање)				
15.	<input type="checkbox"/>	Број кандидата који су имали прекид ПИ				
16.	<input type="checkbox"/>	Пролазност на ПИ (%)				
17.	<input type="checkbox"/>	Број кандидата који није завршио оспособљавање				

Колона Врста података

У колони **Врста података** наведени су називи података који систем мора да обезбеди из базе података која се формира за сваку АШ. У наредном тексту биће ближе објашњени ови подаци, односно како се може доћи до ових података.

Укупан број уписаних кандидата (Ред. бр. 1) – подразумева укупан број кандидата који су уписани у извештајном периоду (обухвата и кандидате који су се у том периоду и исписали, односно завршили оспособљавање). Сваки кандидат при упису добија ИД број чија је структура прописана: првих шест цифара су код АШ, седма и осма цифра означавају задње две цифре године уписа у регистар оспособљавања кандидата за возаче, девета и десета цифра означавају категорију возила за коју се кандидат оспособљава, а последњих пет цифара означавају редни број уписа у регистар оспособљавања кандидата за возаче, током једне календарске године. У 2016. години дошло је до одређених одступања у погледу редног броја уписа.

Број уписаних кандидата који су започели оспособљавање пре примене ИСО (Ред. бр. 2) – подразумева све кандидате који су уписани у извештајном периоду (без обзира на тренутни статус кандидата) и при упису су означени као кандидати који су започели оспособљавање пре примене ИСО.

Број кандидата који су започели оспособљавање пре примене ИСО и који су имали претходно оспособљавање (Ред. бр. 3) – подразумева све кандидате који су уписани у извештајном периоду (без обзира на тренутни статус кандидата), а при упису су означени као кандидати који су започели оспособљавање пре примене ИСО и који су имали претходно оспособљавање.

Број кандидата са статусом „Уписан“ из периода који претходи извештајном (Ред. бр. 4) – подразумева све кандидате који су уписани у регистар АШ у периоду који претходи извештајном, односно који су на почетку извештајног периода имали статус **Уписан**. (У ИСО портал у опцији **Кандидати**, подопција **Регистар**, у прозору **Регистар кандидата**, постоји колона **Статус кандидата** у којој постоје три статуса **Уписан**, **Исписан**, **Завршио оспособљавање** (видети део који се односи на картицу **Кандидати**)).

Број исписаних кандидата (Ред. бр. 5) – подразумева све кандидате који су у извештајном периоду исписани из регистра АШ, односно који су променили статус из **Уписан** у **Исписан**. Филтрирањем кандидата који имају статус **Исписан**, односно филтрирањем према датуму исписа (датум промене статуса **Уписан** у **Исписан**) може се доћи до овог податка.)

Број кандидата који су имали претходно оспособљавање (Ред. бр. 6) – подразумева све кандидате који у извештајном периоду имају статус **Уписан**, **Исписан** и **Завршио оспособљавање**, а који су означени као кандидати са претходним оспособљавањем (кандидати који су се оспособљавали у другим АШ, видети део који се односи на картицу **Кандидати**). Овај податак не обухвата кандидате који су започели оспособљавање пре примене ИСО (дати под редним бројем 3.)

Број кандидата који су завршили ТО (Ред. бр. 7) – подразумева све кандидате који у извештајном периоду имају статус **Уписан, Исписан и Завршио оспособљавање**, а који су у том периоду завршили ТО.

Укупан број полагања ТИ (Ред. бр. 8) – подразумева укупан број свих појединачних полагања ТИ, у извештајном периоду (у овом броју један кандидат који се оспособљава за исту категорију се може појавити више пута). Овај податак обухвата свако полагање које за исход има оцену кандидата (у **Извештају ТИ** у рубрици **Оцена** постоји податак **Положио** или **Није положио**).

Број кандидата који су положили ТИ (Ред. бр. 9) – подразумева све кандидате који су положили ТИ у извештајном периоду (у **Извештају ТИ** у рубрици **Оцена** постоји податак **Положио**).

Број кандидата који су имали прекид ТИ (Ред. бр. 10) – подразумева све кандидате који су полагали ТИ у извештајном периоду и за које у **Извештају ТИ** у рубрици **Оцена** постоји податак **Положио** или **Није положио** а у рубрици **Напомена** унет је неки од кодова који означавају прекид ТИ.

Пролазност на ТИ (%) (Ред. бр. 11) – подразумева процентуални однос између податка датог под **Број кандидата који су положили ТИ** (под редним бројем 9.) и податка датог под **Укупан број полагања ТИ** (под редним бројем 8.).

Број кандидата који су завршили ПО (Ред. бр. 12) – подразумева све кандидате који у извештајном периоду имају статус **Уписан, Исписан и Завршио оспособљавање**, а који су у том периоду завршили ПО.

Укупан број полагања ПИ (Ред. бр. 13) – подразумева укупан број свих појединачних полагања ПИ, у извештајном периоду (у овом броју један кандидат који се оспособљава за исту категорију се може појавити више пута). Овај податак обухвата свако полагање које за исход има оцену кандидата (у **Извештају ПИ** у рубрици **Оцена** постоји податак **Положио** или **Није положио**).

Број кандидата који су положили ПИ (завршили оспособљавање) (Ред. бр. 14) – подразумева све кандидате који су положили ПИ у извештајном периоду (у **Извештају ПИ** у рубрици **Оцена** постоји податак **Положио**).

Број кандидата који су имали прекид ПИ (Ред. бр. 15) – подразумева све кандидате који су полагали ПИ у извештајном периоду и за које у **Извештају ПИ** у рубрици **Оцена** постоји податак **Положио** или **Није положио**, а у рубрици **Напомена** унет је неки од кодова који означавају прекид ПИ.

Пролазност на ПИ (%) (Ред. бр. 16) – подразумева процентуални однос између податка датог под **Број кандидата који су положили ПИ (завршили оспособљавање)** (под редним бројем 14.) и податка датог под **Укупан број полагања ПИ** (под редним бројем 13.).

Број кандидата који није завршио оспособљавање (Ред. бр. 17) – подразумева број кандидата који су у статусу **Уписан** на крају извештајног периода (нису завршили оспособљавање).

Колона Категорије

Колона **Категорије** састоји се од више колона, односно број колона одговара броју категорија за које АШ има дозволу за оспособљавање (повезати са подацима о правном лицу), увећан за колону са ознаком Σ у којој су дати збирни подаци за све категорије. У колону са ознаком категорије се уноси одговарајући податак, чији назив је дат у колони **Врста податка**, при чему се тај податак односи само на ту категорију.

4.1.3.2 Тастер - секција - Подаци о броју полагања ТИ за успешно положен ТИ

Активирањем тастера-секције **Подаци о броју полагања ТИ за успешно положен ТИ** отвара се прозор чији је садржај дат у табели.

Подаци о броју полагања ТИ за успешно положен ТИ

Назив правног лица		Код	
--------------------	--	-----	--

Извештајни период	Од		До	
-------------------	----	--	----	--

Ред. бр.	Чек.	Број полагања ТИ за успешно положен ТИ	Број кандидата који су положили ТИ одређене категорије према броју полагања ТИ за успешно положен ТИ, изражен у односу на укупан број кандидата који су положили ТИ те категорије (%)			
			AM	....	DE	Σ
1.	<input type="checkbox"/>	1.				
2.	<input type="checkbox"/>	2.				
3.	<input type="checkbox"/>	3.				
4.	<input type="checkbox"/>	4.				
5.	<input type="checkbox"/>	5.				
6.	<input type="checkbox"/>	6.				

7.	<input type="checkbox"/>	≥7.				
		<i>Просечан број полагања</i>				

Колона Број полагања ТИ за успешно положен ТИ

У колону **Број полагања ТИ за успешно положен ТИ** наведен је број полагања ТИ, односно колико пута је кандидат полагао ТИ да би положио ТИ.

Колона Број кандидата који су положили ТИ одређене категорије према броју полагања ТИ за успешно положен ТИ, изражен у односу на укупан број кандидата који су положили ТИ те категорије (%)

У овој колони се исказује релативни податак, односно проценат од укупног броја кандидата који су положили ТИ одређене категорије према броју полагања ТИ за успешно положен ТИ, док је задња колона Σ предвиђена за збирни податак за све категорије.

Задњи ред датог табеларног приказа је предвиђен за приказ просечног броја полагања ТИ по категоријама, односно укупно за све категорије. Овај податак се изражава у апсолутној вредности (није проценат).

4.1.3.3 Тастер - секција - Подаци о пролазности при полагању ТИ, према стручном кадру

Активирањем тастера-секције **Подаци о пролазности при полагању ТИ, према стручном кадру** отвара се прозор чији је садржај дат у табели.

Подаци о пролазности при полагању ТИ, према стручном кадру

<i>Назив правног лица</i>		<i>Код</i>	
---------------------------	--	------------	--

<i>Извештајни период</i>	<i>Од</i>		<i>До</i>	
--------------------------	-----------	--	-----------	--

Ред. бр.	Чек.	Посао	Име Презиме	Врста податка	Категорије			
					AM	....	DE	Σ
1.	<input type="checkbox"/>			<i>Укупан број полагања ТИ</i>				
2.	<input type="checkbox"/>			<i>Број кандидата који су положили ТИ</i>				
3.	<input type="checkbox"/>			<i>Пролазност (%)</i>				

Колона *Посао*

У колони **Посао**, постоји податак о врсти посла **Предавач** или **Испитивач**, које обавља конкретно лице чије име и презиме је наведено у истом реду и наредној колони. Ако исто лице обавља посао и предавача и испитивача, подаци се исказују у два различита реда, односно у једном реду се приказују подаци за то лице као предавача, а у другом реду се исказују подаци као испитивача (на овај начин су приказани и подаци за исто лице у картици **Стручни кадар**).

Статистика једног предавача обухвата све кандидате који су имали ТО код тог предавача. Ако је кандидат имао ТО код два или више предавача он мора бити обухваћен статистиком која се односи на сваког појединачног предавача.

Пример: Кандидат који је код једног предавача имао 5 часова а код другог 35, мора бити обухваћен статистиком оба предавача.

У случају испитивача за статистику се узимају појединачни ТИ које увек реализује један испитивач АШ.

Колона *Име и презиме*

У колони **Име и презиме** наводи се одговарајући податак за сваког предавача и испитивача. Ако је исто лице предавач и испитивач име и презиме се наводе два пута у реду који се односи на предавача, односно испитивача.

Колона *Врста податка*

У колони **Врста података** поједине врсте подразумевају следеће податке:

Укупан број полагања ТИ – подразумева укупан број свих појединачних полагања ТИ у извештајном периоду, за појединачну категорију, који су ТО имали код одређеног предавача, односно били на ТИ код одређеног испитивача. Овај податак обухвата свако полагање које за исход има оцену кандидата (у **Извештају ТИ** у рубрици **Оцена** постоји податак **Положио** или **Није положио**).

Број кандидата који су положили ТИ – подразумева све кандидате који су положили ТИ у извештајном периоду за појединачну категорију (у **Извештају ТИ** у рубрици **Оцена** постоји податак **Положио**), који су ТО имали код одређеног предавача, односно били на ТИ код одређеног испитивача.

Пролазност – подразумева процентуални однос између податка датог кроз **Број кандидата који су положили ТИ** и податка датог кроз **Укупан број полагања ТИ**.

Колона *Категорије*

У појединачне колоне које су означене ознаком категорије дају се одговарајући подаци чији је назив дат у претходној колони, а у колони Σ даје се укупни податак за све категорије.

4.1.3.4 Тастер - секција - Подаци о просечном броју полагања ТИ за успешно положен ТИ, према стручном кадру

Активирањем тастера-секције **Подаци о просечном броју полагања ТИ за успешно положен ТИ, према стручном кадру** отвара се прозор чији је садржај дат у табели.

Подаци о просечном броју полагања ТИ за успешно положен ТИ, према стручном кадру

Назив правног лица		Код	
--------------------	--	-----	--

Извештајни период	Од		До	
-------------------	----	--	----	--

Ред. бр.	Чек.	Посао	Име Презиме	Врста податка	Категорије			
					AM	....	DE	Σ
1.	<input type="checkbox"/>			Просечан број полагања ТИ за успешно положен ТИ				

Све што је наведено за колоне тастера-секције **Подаци о пролазности при полагању ТИ према стручном кадру** важи и за тастер-секцију **Подаци о просечном броју полагања ТИ за успешно положен ТИ према стручном кадру**.

У колони **Врста податка** врста **Просечан број полагања ТИ за успешно положен ТИ** подразумева средњу вредност броја полагања по предавачу, односно испитивачу, за успешно положен ТИ.


На тастере-секције:

Подаци о броју полагања ПИ за успешно положен ПИ
Подаци о пролазности при полагању ПИ, према стручном кадру
Подаци о просечном броју полагања ПИ за успешно положен ПИ, према стручном кадру

аналогно се примењује објашњење које је дато за тастере-секције које се односе на ТИ.

У секцији **Подаци о пролазности при полагању ПИ, према стручном кадру** и **Подаци о просечном броју полагања ПИ за успешно положен ПИ, према стручном кадру** у колони **Посао** постоје две врсте посла: **Инструктор** и **Испитивач** (у случају ТИ у колони **Посао** постојале су врсте: **Предавач** и **Испитивач**).

4.1.4 Тастер - (Извештај надзор)

Истовремено након активирања тастера  (**Извештај надзор**) отвара се прозор **Основни подаци о надзору**, чији је садржај дат у табели.

Основни подаци о надзору

Назив правног лица		Код	
--------------------	--	-----	--

Извештајни период	Од		До	
-------------------	----	--	----	--

Име и презиме инспектора ПУ	
-----------------------------	--

Ред. бр.	Чек.	Врста података	
1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Укупан број надзора (над радом и утврђивањем отклањања недостатака)	
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Број надзора над радом	
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Број надзора над утврђивањем отклањања недостатака	
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	Укупан број надзора (над радом и утврђивањем отклањања недостатака) извршених увидом у ИСО базу података	
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	Број надзора над радом извршених увидом у ИСО базу података	
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	Број надзора над утврђивањем отклањања недостатака извршених увидом у ИСО базу података	
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	Укупан број надзора (над радом и утврђивањем отклањања недостатака) извршених на путу, односно код правног лица	
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	Број надзора над радом извршених на путу, односно код правног лица	


9.	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Број надзора над утврђивањем отклањања недостатака извршених на путу, односно код правног лица</i>	
10.	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Број надзора над радом при којима нису утврђене неправилности</i>	
11.	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Број надзора над радом при којима су утврђене неправилности</i>	
12.	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Однос између броја надзора над радом датих под редним бројем 10. и 2. (%)</i>	
13.	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Број надзора над радом при којима су утврђени услови за доношење решења о налагању мера и привременој забрани</i>	
14.	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Број донетих решења о налагању мера и привременој забрани</i>	
15.	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Однос између података датих под редним бројем 14. и 13. (%)</i>	
16.	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Број надзора над радом при којима су утврђени услови за доношење решења о налагању мера (без привремене забране)</i>	
17.	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Број донетих решења о налагању мера (без привремене забране)</i>	
18.	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Однос између података датих под редним бројем 17. и 16. (%)</i>	
19.	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Број донетих решења о отклањању недостатака</i>	
20.	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Однос између података датих под редним бројем 19. и 3.</i>	
21.	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Број надзора над радом при којима је утврђено стање због којег се мора донети решења о одузимању дозволе</i>	
22.	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Број надзора над радом при којима је утврђено такво стање да УСП мора донети одлуку о доношењу решења о одузимању дозволе</i>	
23.	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Број донетих решења о одузимању дозволе</i>	
24.	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Однос између података датих под редним бројем 23. и збира података по редним бројем 22. и 21. (%)</i>	
25.	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Број откривених прекршаја правног лица</i>	
26.	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Просечан број откривених прекршаја правног лица по надзору у којима су утврђени недостаци</i>	
27.	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Број поднетих захтева за покретање прекршајних поступака против правног лица</i>	
28.	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Број откривених прекршаја физичких лица</i>	

29.	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Просечан број откривених прекршаја физичких лица по надзору у којима су утврђени недостаци</i>	
30.	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Број поднетих захтева за покретање прекршајних поступака против физичких лица</i>	
31.	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Број поднетих пријава за привредни преступ</i>	
32.	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Број поднетих кривичних пријава</i>	

У поља **Назив правног лица** и **Код** подаци се уносе по аутоматизму.

У поље **Извештајни период** по аутоматизму наведени су следећи датуми: у рубрику **Од** - почетак календарске године, а у рубрику **До** - датум који претходи текућем, при чему мора постојати могућност да администратор ПУ може мењати период, односно датуме у поља **Од** и **До**.

У пољу **Име и презиме инспектора ПУ** мора постојати падајућа листа за избор инспектора ПУ чији ће подаци бити приказани у табеларном приказу. По аутоматизму у овом пољу постоји податак **СВИ** (сви инспектори ПУ), што значи да су у табеларном приказу дати резултати рада за све инспекторе ПУ.

У овом прозору мора постојати тастер  (**Штампа**), који омогућава штампање извештаја који се налази у отвореном прозору.

4.1.4.1 Табеларни приказ података о извршеним надзорима и предузетим мерама

Подаци у овом табеларном приказу обезбеђују се аутоматски на основу података који се добијају од ИСО портал, односно уносом одговарајућих података у ИСО МУП у опцију која омогућава сачињавање записника о надзору (опција **Надзор** је описана у поглављу **Надзор**).

У колони **Чек**. мора постојати поље за чекирање како би администратор ПУ могао изабрати врсту података од којих ће се састојати извештај. По аутоматизму чекирана су сва поља.

Врста података **Укупан број надзора (над радом и утврђивањем отклањања недостатака)** (Ред. бр. 1) обезбеђује се кроз утврђивање броја записника о надзору који су сачињени у оквиру свих тастер-секција у прозору **Надзор**.

Врста податка **Број надзора над радом** (Ред. бр. 2) обезбеђује се кроз утврђивање броја записника о надзору који су сачињени у оквиру тастер-секција **Записник о надзору ПУ** и **Записник о надзору АШ** које постоје у прозору **Надзор**.

Врста податка **Број надзора над утврђивањем отклањања недостатака (Ред. бр. 3)** обезбеђује се кроз утврђивање броја записника о надзору који су сачињени у оквиру тастер-секција **Записник о отклањању недостатака ПУ (ПЗ), Записник о отклањању недостатака АШ (ПЗ), Записник о отклањању недостатака ПУ (без ПЗ) и Записник о отклањању недостатака АШ (без ПЗ)**, које постоје у прозору **Надзор**.

Врста податка **Укупан број надзора (над радом и утврђивањем отклањања недостатака) извршених увидом у ИСО базу података (Ред. бр. 4)** обезбеђује се кроз утврђивање броја записника о надзору који су сачињени у оквиру свих тастер-секција у прозору **Надзор**, при чему је након активирања тастера **Нови записник** чекирано поље у делу записника **Надзор из седишта ПУ**.

Врста податка **Број надзора над радом извршених увидом у ИСО базу података (Ред. бр. 5)** обезбеђује се кроз утврђивање броја записника о надзору који су сачињени у оквиру тастер-секција **Записник о надзору ПУ и Записник о надзору АШ** које постоје у прозору **Надзор**, и при чему је након активирања тастера **Нови записник** чекирано поље у делу записника **Надзор из седишта ПУ**.

Врста податка **Број надзора над утврђивањем отклањања недостатака извршених увидом у ИСО базу података (Ред. бр. 6)** обезбеђује се кроз утврђивање броја записника о надзору који су сачињени у оквиру тастер-секција **Записник о отклањању недостатака ПУ (ПЗ), Записник о отклањању недостатака АШ (ПЗ), Записник о отклањању недостатака ПУ (без ПЗ) и Записник о отклањању недостатака АШ (без ПЗ)**, које постоје у прозору **Надзор**, и при чему је након активирања тастера **Нови записник** чекирано поље у делу записника **Надзор из седишта ПУ**.

Врста податка **Укупан број надзора (над радом и утврђивањем отклањања недостатака) извршених на путу, односно код правног лица (Ред. бр. 7)** обезбеђује се кроз утврђивање броја записника о надзору који су сачињени у оквиру свих тастер-секција које постоје у прозору **Надзор**, и при чему је након активирања тастера **Нови записник** чекирано поље у делу записника **Надзор на терену**.

Врста податка **Број надзора над радом извршених на путу, односно код правног лица (Ред. бр. 8)** обезбеђује се кроз утврђивање броја записника о надзору који су сачињени у оквиру тастер-секција **Записник о надзору ПУ и Записник о надзору АШ** које постоје у прозору **Надзор**, и при чему је након активирања тастера **Нови записник** чекирано поље у делу записника **Надзор на терену**.

Врста податка **Број надзора над утврђивањем отклањања недостатака извршених на путу, односно код правног лица (Ред. бр. 9)**

обезбеђује се кроз утврђивање броја записника о надзору који су сачињени у оквиру тастер-секција **Записник о отклањању недостатака ПУ (ПЗ), Записник о отклањању недостатака АШ (ПЗ), Записник о отклањању недостатака ПУ (без ПЗ) и Записник о отклањању недостатака АШ (без ПЗ)**, које постоје у прозору **Надзор**, и при чему је након активирања тастера **Нови записник** чекирано поље у делу записника **Надзор на терену**.

Врста податка **Број надзора над радом при којима нису утврђене неправилности (Ред. бр. 10)** обезбеђује се кроз утврђивање броја записника о надзору који су сачињени у оквиру тастер-секција **Записник о надзору ПУ и Записник о надзору АШ**, које постоје у прозору **Надзор**, и при чему је након активирања тастера **Нови записник** чекирано поље у делу записника **Без недостатака**.

Врста податка **Број надзора над радом при којима су утврђене неправилности (Ред. бр. 11)** обезбеђује се кроз утврђивање броја записника о надзору који су сачињени у оквиру тастер-секција **Записник о надзору ПУ и Записник о надзору АШ**, које постоје у прозору **Надзор**, и при чему је након активирања тастера **Нови записник** чекирано одговарајуће поље у делу записника **Утврђени недостаци**.

Врста податка **Однос између броја надзора над радом датих под редним бројем 10. и 2. (%) (Ред. бр. 12)** представља однос између података датих у **Број надзора над радом при којима нису утврђене неправилности** и **Број надзора над радом**.

Врста податка **Број надзора над радом при којима су утврђени услови за доношење решења о налагању мера и привременој забрани (Ред. бр. 13)** обезбеђује се на начин који је ближе објашњен у документу **Прилог 2. Записник о надзору са интегрисаним санкцијама** (број надзора при којим је утврђен бар један ПУ1).

Врста податка **Број донетих решења о налагању мера и привременој забрани (Ред. бр. 14)** обезбеђује се на основу података чији се унос врши у оквиру картице **Привремена забрана**.

Врста податка **Однос између података датих под редним бројем 14. и 13. (%) (Ред. бр. 15)** представља однос између података датих у **Број донетих решења о налагању мера и привременој забрани** и **Број надзора над радом при којима су утврђени услови за доношење решења о налагању мера и привременој забрани**.

Врста податка **Број надзора над радом при којима су утврђени услови за доношење решења о налагању мера (без привремене забране) (Ред. бр. 16)** обезбеђује се на начин који је ближе објашњен у документу **Прилог 2. Записник о надзору са интегрисаним санкцијама** (број надзора при којим је утврђен бар један ПУ2).

Врста податка **Број донетих решења о налагању мера (без привремене забране)** (Ред. бр. 17) обезбеђује се на основу података чији се унос врши у оквиру картице **Налагање мера** (картица која тренутно не постоји).

Врста податка **Однос између података датих под редним бројем 17. и 16. (%)** (Ред. бр. 18) представља однос између података датих у **Број донетих решења о налагању мера (без привремене забране)** и **Број надзора над радом при којима су утврђени услови за доношење решења о налагању мера (без привремене забране)**.

Врста податка **Број донетих решења о отклањању недостатака** (Ред. бр. 19) обезбеђује се на основу података чији се унос врши у оквиру картица **Привремена забрана** и **Налагање мера** (картица која тренутно не постоји).

Врста податка **Однос између података датих под редним бројем 19. и 3. (Ред. бр. 20)** представља однос између података датих у **Број донетих решења о отклањању недостатака** и **Број надзора над утврђивањем отклањања недостатака**.

Врста податка **Број надзора над радом при којима је утврђено стање због којег се мора донети решења о одузимању дозволе** (Ред. бр. 21) обезбеђује се на начин који је ближе објашњен у документу **Прилог 2. Записник о надзору са интегрисаним санкцијама** (број надзора при којим је утврђен бар један **УСП1**).

Врста податка **Број надзора над радом при којима је утврђено такво стање да УСП мора донети одлуку о доношењу решења о одузимању дозволе** (Ред. бр. 22) обезбеђује се на начин који је ближе објашњен у документу **Прилог 2. Записник о надзору са интегрисаним санкцијама** (број надзора при којим је утврђен бар један **УСП2**).

Врста податка **Број донетих решења о одузимању дозволе** (Ред. бр. 23) обезбеђује се на основу података чији се унос врши у оквиру картице **Дозвола за оспособљавање** (унос помоћу тастера **Одузимање дозволе**).

Врста податка **Однос између података датих под редним бројем 23. и збира података по редним бројем 22. и 21. (%)** (Ред. бр. 24) представља однос између података датих у **Број донетих решења о одузимању дозволе** и збира података датих у **Број надзора над радом при којима је утврђено стање због којег се мора донети решења о одузимању дозволе** и **Број надзора над радом при којима је утврђено такво стање да УСП мора донети одлуку о доношењу решења о одузимању дозволе**.

Врста податка **Број откривених прекршаја правног лица** (Ред. бр. 25) обезбеђује се на начин који је ближе објашњен у документу **Прилог 2. Записник о надзору са интегрисаним санкцијама**.

Врста податка **Просечан број откривених прекршаја правног лица по надзору у којима су утврђени недостаци** (Ред. бр. 26) представља однос између података датих **Број откривених прекршаја правног лица** (Ред. бр. 25) и **Број надзора над радом при којима су утврђене неправилности** (Ред. бр. 11).

Врста податка **Број поднетих захтева за покретање прекршајних поступака против правног лица** (Ред. бр. 27) обезбеђује се кроз аутоматско преузимање података из апликације у ЈИС **Саобраћајни прекршаји и незгоде – прекршајни налог**.

Врста податка **Број откривених прекршаја физичких лица** (Ред. бр. 28) обезбеђује се на начин који је ближе објашњен у документу **Прилог 2. Записник о надзору са интегрисаним санкцијама**.

Врста податка **Просечан број откривених прекршаја физичких лица по надзору у којима су утврђени недостаци** (Ред. бр. 29) представља однос између података датих у **Број откривених прекршаја физичких лица** (Ред. бр. 28) и **Број надзора над радом при којима су утврђене неправилности** (Ред. бр. 11).

Врста податка **Број поднетих захтева за покретање прекршајних поступака против физичких лица** (Ред. бр. 30) обезбеђује се кроз аутоматско преузимање података из апликације у ЈИС **Саобраћајни прекршаји и незгоде – прекршајни налог**.



Врста податка **Број поднетих пријава за привредни преступ** (Ред. бр. 31) обезбеђује се кроз аутоматско преузимање података из апликације у ЈИС, у којем се евидентирају ови подаци.

Врста податка **Број поднетих кривичних пријава** (Ред. бр. 32) обезбеђује се кроз аутоматско преузимање података из апликације у ЈИС, у којем се евидентирају ови подаци.






4.2 Колона - Индикатори


Колона **Индикатори** је намењена за појаву одређених флегова у следећим случајевима (мора постојати прозор који ће омогућити филтрирање по различитим флеговима):

- **Привремени престанак**, који се појављује у реду АШ у случају када је та АШ испунила услове за привремени престанак. Овај флег би требало да промени боју у случају када протекне више од три месеца од датума почетка привременог престанка (ако не може да се реализује са променом боје или на други начин са истим флегом, онда је потребно увести нови флег). Овај флег је видљив док не престане привремени престанак, а флег који је променио боју (односно други флег који има наведену намену) губи се уносом података о датуму уручења решењу о одузимању дозволе.

- **Привремена забрана**, који се појављује у реду АШ којој је изречена привремена забрана, када се унесе датум уручења решења о привременој забрани. Овај флег би требало да промени боју када истекне датум унет у поље **Датум рока** (ако не може да се реализује флег са променом боје или на други начин са истим флегом, онда је потребно увести нови флег). Овај флег је видљив док се не унесе датум о уручењу решења о престанку привремене забране или док се не унесе датум уручења решења о одузимању дозволе.
- **Налагање мера**, који се појављује у реду АШ којој је наложена мера отклањања недостатака (због које не може бити изречена привремена забрана), када се унесе датум уручења решења о налагању мера. Овај флег би требало да промени боју када од датума уручења решења протекне рок који је дат за отклањање недостатака (ако не може да се реализује флег са променом боје или на други начин са истим флегом, онда је потребно увести нови флег). Овај флег је видљив док се не унесе датум о уручењу решења о отклањању недостатака или док се не унесе датум уручења решења о одузимању дозволе.
- **Стечај**, који се појављује у реду АШ која је од система АПР означена као таква. Овај флег је видљив све док се не унесе датум уручења решење о одузимању дозволе.
- **Брисање**, који се појављује у реду АШ која је од система АПР означена као таква. Овај флег је видљив све док се не унесе датум уручења решење о одузимању дозволе.
- **Провера ИД броја**, који се појављује у реду АШ за коју је систем на порталу утврдио да постоје кандидати, који су започели оспособљавање пре почетка примене ИСО, са нелогичним ИД бројем, о чему је портал доставио информацију делу ИСО који се налази у МУП. Исти флег постоји и у Регистру кандидата (видети Примедбе за картицу **Кандидати**), где је описана његова функционалност. Када се у Регистру кандидата укључи флег **Проверено** онда се искључује овај флегу у Регистру АШ.
- **Шестомесечни**, који се укључује када је возило којем је истекао шестомесечни ТП коришћено за ПО, односно ПИ (након протекла 6 месеци од датума почетка важења регистрационе налепнице није извршен шестомесечни технички преглед), а искључује се када буде унет податак о шестомесечном техничком прегледу. Такође, овај флег ће се по истом принципу укључивати, односно искључивати у оквиру прозора који се добија након активирања картице **Стручни кадар** у колони **Индикатори**. Поред тога, овај флег ће бити стално укључен у колони **Индикатори** која постоји у оквиру прозора који се добија након активирања тастера  **(КИВ)**, односно  **(Извештај ПИ)**, који су саставни део колоне **Опције** у прозору картице **Стручни кадар**.
- **Одржавање ТО**, који се појављује у случају када је **Распоред ТО** у статусу **Активан**, и укључивао би се датума на који се распоред односи у моменту када је распоредом предвиђен почетак првог часа из **Распоред**а **ТО**, а

искључивао у моменту када је **Распоредом ТО** предвиђен завршетак задњег часа. С обзиром да је правилником прописано да се активни **Распоред ТО** може отказати и пола сата након заказаног термина мора се омогућити искључивање флега ако је **Распоред ТО** прешао у статус **Отказан**. Исти флег би постојао у картици **Теоријска обука (ТО)** у колони **Индикатори**.

- **Испитни задаци**, који ће се укључити након проток времена од три године од датума када је дата сагласност на испитне задатке. Искључивање овог флега ће бити извршено када буде унет нови датум давања сагласности на испитне задатке. Овај флег се само овде појављује.
-  **(Лекарско)**, који се укључује када неки од инструктора или испитивача нема важеће лекарско уверење, а искључује се када буду унети подаци о важећем лекарском уверењу. Овај флег ће бити стално укључен у колони **Индикатори** која постоји у оквиру прозора који се добија након активирања тастера  **(КИВ)**, односно  **(Извештај ПИ)**, који су саставни део колоне **Опције** у прозору картице **Стручни кадар**. Такође, овај флег ће бити стално укључен у оквиру прозора који се добија након активирања картице **Практична обука (ПО)** у колони **Индикатори**.
- **Радно време**, који ће се укључивати када је инструктор возње у току дана имао више од 8 сати (не часова) оспособљавања (обухвата ПО, ТО, ТИ и ПИ). Овај флег мора бити видљив 7 дана од његовог укључивања, док ће у картици **Практична обука (ПО)** у секцији **Књиге инструктора возње - подаци о спроведеним активностима**, у колони **Индикатори** бити увек видљив. Такође, овај флег ће бити стално укључен у колони **Индикатори** која постоји у оквиру прозора који се добија након активирања тастера  **(КИВ)** који је саставни део колоне **Опције** у прозору картице **Стручни кадар**.
- **Дневни одмор**, који ће се укључивати када између краја задње активности инструктора реализоване претходног дана и почетка било које активности тог инструктора наредног дана постоји временски период који је мањи од 11 часова. Овај флег мора бити видљив 7 дана од његовог укључивања, док ће у картици **Практична обука (ПО)** у секцији **Књиге инструктора возње - подаци о спроведеним активностима**, у колони **Индикатори** бити увек видљив. Такође, овај флег ће бити стално укључен у колони **Индикатори** која постоји у оквиру прозора који се добија након активирања тастера  **(КИВ)** који је саставни део колоне **Опције** у прозору картице **Стручни кадар**.
- **Недељни одмор**, који ће се укључивати када инструктор у току недеље (од понедељка 00:00 до недеље 24:00) није имао најмање један дан (од 00:00 до 24:00) без било које активности оспособљавања. Овај флег мора бити видљив 7 дана од његовог укључивања, док ће у картици **Практична обука (ПО)** у секцији **Књиге инструктора возње - подаци о спроведеним активностима**, у колони **Индикатори** бити увек видљив.

Такође, овај флег ће бити стално укључен у колони **Индикатори** која постоји у оквиру прозора који се добија након активирања тастера  **(КИВ)** који је саставни део колоне **Опције** у прозору картице **Стручни кадар**.

- **Ценовник**, који се појављује у реду АШ у случају када се утврди нижа цена од прописане минималне цене. Овај флег је видљив док постоји наведена неусклађеност цена.
- **Надзор**, који се појављује у реду АШ у случају када су у записнику о надзору утврђени недостаци а нису предузете све прописане мере (укључен је неки од флегова у колони **Индикатори** табеларног приказа записника о надзору). Овај флег је видљив све док се не предузму прописане мере (искључен сви флегови у колони **Индикатори** табеларног приказа записника о надзору).

Сви наведени флегови у колони **Индикатори се искључују када се унесе датум уручења решења о одузимању дозволе.**

4.3 Колона - Пролазност ТИ

У овој колони мора постојати податак о пролазности на ТИ а што је ближе објашњено у делу **Картица – Теоријски испит (ТИ)**, при чему ће у овој колони увек бити приказан податак о укупној пролазности на ТИ, односно пролазност за период од почетка календарске године до дана који претходи текућем (нефилтрирани подаци).

4.4 Колона - Пролазност ПИ

У овој колони мора постојати податак о пролазности на ПИ а што је ближе објашњено у делу **Картица – Практични испит (ПИ)**, при чему ће у овој колони увек бити приказан податак о укупној пролазности на ПИ, односно пролазност за период од почетка календарске године до дана који претходи текућем (нефилтрирани подаци).

5. Основна опција - *Ново правно лице*

Активирањем основне опције *Ново правно лице* отвара се истоимени прозор приказан на слици.

Да би се остварила пројектована функционалност ове опције мора бити реализован сервис са системом АПР.

Наиме, администратор УСП на овој страни ручно активира поље *Поседује КОД*, тастере *Привредно друштво*, *Средња стручна школа*, врши избор ПУ у пољу *ПУ* и уноси податке у поља *Телефон* и *E-mail*. Када је активирањем тастера *Средња стручна школа* сви подаци се уносе ручно.

За добијање података од АПР администратор УСП мора активирати тастер *Привредно друштво*, унети податке у поље *Матични број* и активирати тастер *Претрага*.

У датом приказу потребно је додати поља за чекирање *У стечају* и *Брисано из регистра* који се аутоматски чекирају, када се добију ти подаци од АПР.

У вези са ова два поља за чекирање је и постојање флегова у колони *Индикатори* Регистра АШ:

- **Стечај**, који се појављује у реду АШ која је од система АПР означена као таква. Овај флег је видљив све док се од система АПР не добије информација о престанку стечаја;
- **Брисање**, који се појављује у реду АШ која је од система АПР означена као таква. Овај флег је стално видљив.

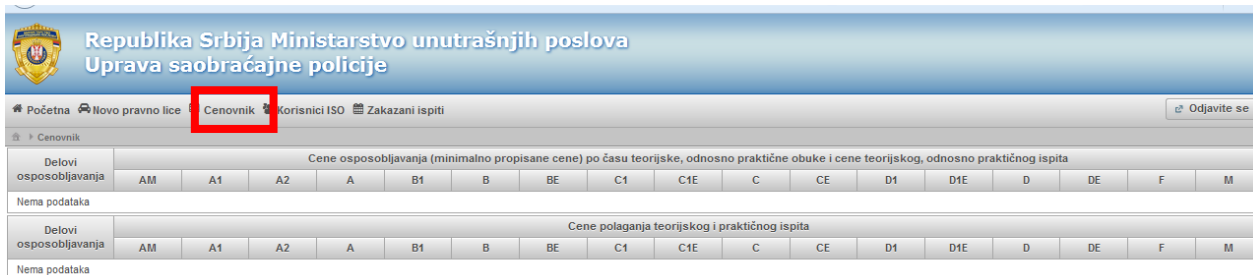
Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-07/2019 –
Интеграција база података органа државне управе

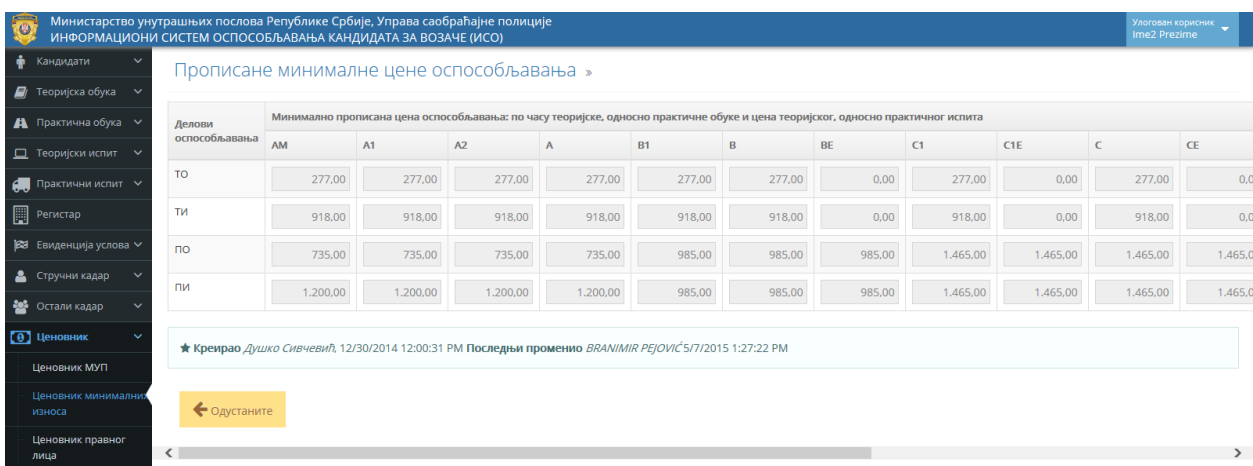
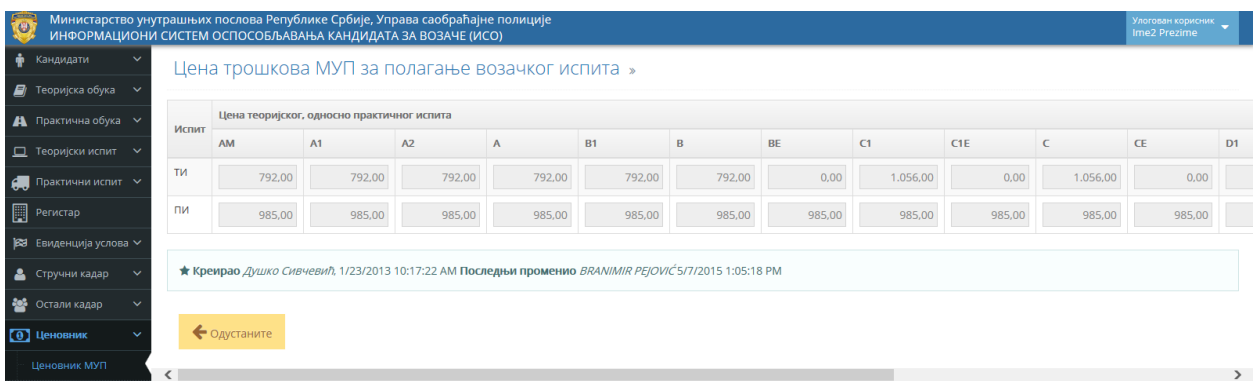
Ако се након првог уноса података добије податак да је привредно друштво у стечају или је брисано из регистра мора се појавити порука: **„Привредно друштво не може добити дозволу“** и тастер за потврду, чијим активирањем се администратор враћа на почетни екран.

6. Основна опција - Ценовник

Активирањем основне опције **Ценовник** отвара се истоимени прозор приказан на слици.



Ови подаци се налазе на ИСО портал у опцији **Ценовник** и подопцији **Ценовник МУП**, односно **Ценовник минималних износа** и њихов изглед на порталу је дат на сликама.



У складу са приказаним предлаже се да се уведу две тастер-секције са називима **Цене трошкова МУП за полагање возачког испита** и **Прописане минималне цене осposобљавања**, чијим активирањем се морају приказати подаци који су видљиви на горе приказаним сликама.

У **Прописане минималне цене оспособљавања** потребно је променити текст у првом реду у: **Прописане минималне цене оспособљавања по часу теоријске, односно практичне обуке и цена теоријског, односно практичног испита.**

Напомена за Сектор за информационе технологије: Уређење овога оставити за крај када се све остало заврши.

7. Основна опција - Корисници ИСО

Активирањем основне опције **Корисници ИСО** отвара се истоимени прозор приказан на слици.

Redni broj	Uloga	Prezime Ime	JMBG	Opcije
1	ADMINISTRATOR	DUČIĆ MILAN	3103973710111	[Icons]
2	ADMINISTRATOR	PALAVEŠTRIĆ ALEKSANDRA	2208974715125	[Icons]
3	ADMINISTRATOR	KREMIĆ MILOMIR	0210977791019	[Icons]
4	ADMINISTRATOR	DOBRODOLAC-PERIŠIĆ JELENA	2504983787828	[Icons]
5	ADMINISTRATOR	STOŠIĆ GORAN	0704973810054	[Icons]
6	ADMINISTRATOR	ARSOV NEBOJŠA	2212975743718	[Icons]
7	ADMINISTRATOR	SPASIĆ STOJAN	1812880790035	[Icons]
8	ADMINISTRATOR	PEJOVIĆ BRANIMIR	1504982283014	[Icons]
9	ADMINISTRATOR	VUČETIĆ NEBOJŠA	1908981183911	[Icons]
10	ADMINISTRATOR	BAZIĆ LJUBICA	2703981785817	[Icons]
11	ADMINISTRATOR	IVANOVIĆ DRAGAN	2001979710183	[Icons]
12	ADMINISTRATOR	SIMČEVIĆ DALIBOR	0112983782410	[Icons]
13	ADMINISTRATOR	STAMENKOVIĆ MILOŠ	1103988710277	[Icons]
14	INSPEKTOR	ĐURIĆ MILOSAVA	2201989937424	[Icons]
15	INSPEKTOR	KREMIĆ MILOMIR	0210977791019	[Icons]
16	INSPEKTOR	ARSOV NEBOJŠA	2212975743718	[Icons]
17	INSPEKTOR	STOŠIĆ GORAN	0704973810054	[Icons]
18	INSPEKTOR	PEJOVIĆ BRANIMIR	1504982283014	[Icons]
19	INSPEKTOR	SPASIĆ STOJAN	1812880790035	[Icons]
20	INSPEKTOR	VUČETIĆ NEBOJŠA	1908981183911	[Icons]
21	INSPEKTOR	BAZIĆ LJUBICA	2703981785817	[Icons]

Дати прозори за претрагу у колонама **Презиме**, **Име** и **ЈМБГ** не функционишу.

У колони **Улога** потребно је обезбедити прозор за филтрирање.

Улогу **Администратор** преименовати у **Администратор УСП**, а **Инспектор** у **Инспектор УСП**.

Тастер **Ново уверење** је непотребан у случају улоге **Администратор УСП** и **Инспектор УСП** (нека буде неактиван као и тастер који се односи на лиценцу).

Испред колоне **Опције** потребно је додати колону **Статус** (са истим изгледом и функционалношћу као истоимена колона у картици **Стручни кадар**).

Са ИСО портал потребно је утврдити зашто се приликом пријаве администратора, односно инспектора УСП на ИСО портал појављује:

- ПОЛИЦИЈСКА УПРАВА СРЕМСКА МИТРОВИЦА – Администратор МУП-а
- ПОЛИЦИЈСКА УПРАВА СРЕМСКА МИТРОВИЦА – Инспектор МУП-а

и отклонити тај недостатак.

Основна опција - Корисници ИСО (Полицијска управа)

С обзиром да службеници УСП више не могу да приступе ИСО МУП као администратор УСП у наредном тексту су дате раније изражене примедбе:

Кликом на тастер **Корисници ИСО** отвара се прозор са тастерима **Нови корисник** и **Расположивост испитивача**, као и табеларни приказ евидентираних корисника ИСО из ПУ који могу приступити ИСО портал, као што је приказано на слици.

Redni broj	Uloga	Prezime ime	JMBG	Opcije
1	ISPITIVAČ	MORAČA IGOR	2202973710078	[edit] [print] [delete] [refresh] [x]
2	ISPITIVAČ	RADOVIĆ ZORAN	2301988710181	[edit] [print] [delete] [refresh] [x]
3	ISPITIVAČ	MARINKOVIĆ GORAN	2612987740015	[edit] [print] [delete] [refresh] [x]
4	ISPITIVAČ	FILIPOVIĆ RADISAV	1512988740010	[edit] [print] [delete] [refresh] [x]
5	ISPITIVAČ	JOVANOVIĆ LJUBIŠA	1310970952031	[edit] [print] [delete] [refresh] [x]
6	ISPITIVAČ	PEKIĆ MIHAJLO	2405972710250	[edit] [print] [delete] [refresh] [x]
7	ISPITIVAČ	PEČILJ MIHAJLO	0607970880021	[edit] [print] [delete] [refresh] [x]
8	ISPITIVAČ	KOVAČEVIĆ BOBAN	0903972782610	[edit] [print] [delete] [refresh] [x]
9	ISPITIVAČ	KUKIĆ MILE	1511970880036	[edit] [print] [delete] [refresh] [x]
10	ISPITIVAČ	MIŠULIĆ MILAN	2207979761032	[edit] [print] [delete] [refresh] [x]
11	ISPITIVAČ	KOKOVIĆ MARKO	0701967290058	[edit] [print] [delete] [refresh] [x]
12	ISPITIVAČ	MARKOVIĆ NENAD	2711970710141	[edit] [print] [delete] [refresh] [x]
13	ISPITIVAČ	VUČETIĆ VUKMAN	0908966274017	[edit] [print] [delete] [refresh] [x]
14	ISPITIVAČ	STRAHINIĆ DUŠAN	1408972760016	[edit] [print] [delete] [refresh] [x]
15	ISPITIVAČ	ČOLOVIĆ MILJAN	1708983710046	[edit] [print] [delete] [refresh] [x]
16	ISPITIVAČ	NOGO DEJAN	3103975781032	[edit] [print] [delete] [refresh] [x]
17	ISPITIVAČ	STEPANOVIĆ DEJAN	0211971734028	[edit] [print] [delete] [refresh] [x]
18	ISPITIVAČ	ČOROVIĆ RANKO	1211964270052	[edit] [print] [delete] [refresh] [x]
19	ISPITIVAČ	JOVANOVIĆ GORAN	2708973774514	[edit] [print] [delete] [refresh] [x]

У овом табеларном приказу наведени су испитивачи и инспектори из ПУ, јер једино у њиховом случају постоје разлози за приступ ИСО преко портала.

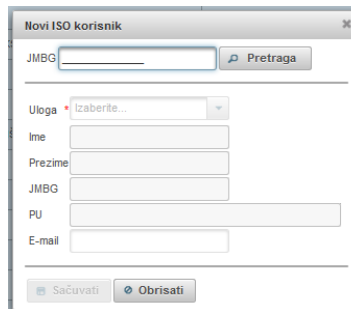
Улогу **Инспектор** преименовати у **Инспектор ПУ** и **Испитивач** у **Испитивач ПУ**.


Испред колоне **Опције** додати колону **Статус** (са истим изгледом и функционалношћу као истоимена колона у картици **Стручни кадар**).

Иза колоне **Опције** потребно је додати колону **Индикатори**, која је намењена за одговарајуће флегове.

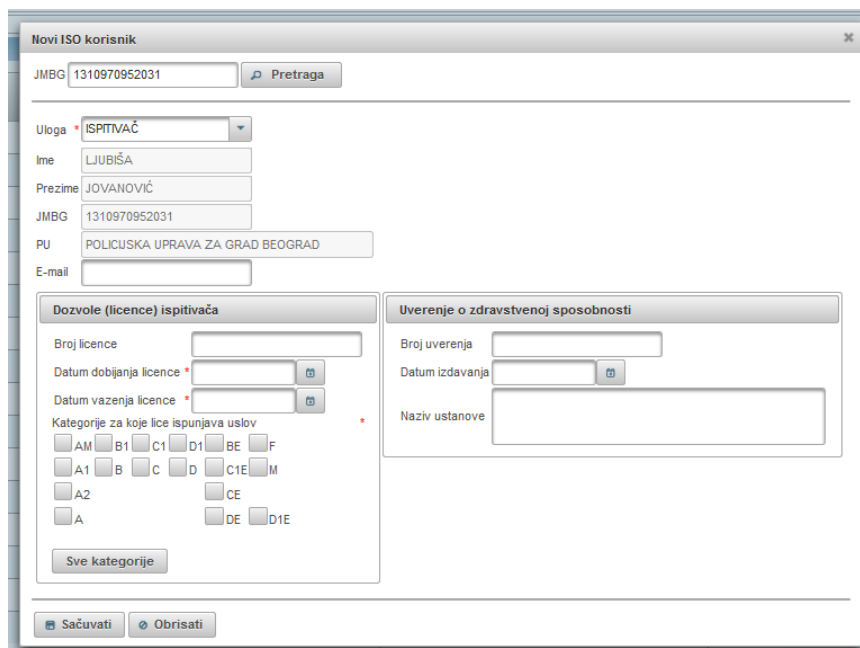
Тастер 

Активирањем тастера  отвара се прозор **Нови корисник ИСО** (променити тренутни назив **Нови ИСО корисник**), као што је приказано на слици.



Након уноса ЈМБГ администратор мора кликнути на тастер  након чега се аутоматски уносе подаци о лицу. Администратор ПУ ручно бира улогу корисника (Назив улоге **Испитивач** или **Инспектор**, заменити називима **Испитивач ПУ** и **Инспектор ПУ**) и врши унос података о **E-mail**.

Ако је изабрана улога **Испитивач ПУ** отвара се прозор као што је приказано на слици.



У овом прозору морају бити извршене измене тако да садржи секције:

- **Возачка дозвола**, са пољима:
 - **Категорија**,

- Важи до,
- Датум поништења, и
- Датум одузимања.
- **Заштитна мера**, са пољима:
 - Категорија,
 - Од и
 - До.
- **Дозвола (лиценца) за инструктора**, са пољима:
 - Број,
 - Датум издавања,
 - Датум важења,
 - Категорије,
 - Датум поништења и
 - Датум одузимања.
- **Дозвола (лиценца) за испитивача**, са пољима:
 - Број,
 - Датум издавања,
 - Датум важења,
 - Категорије,
 - Датум поништења, и
 - Датум одузимања.
- **Уверење о здравственој способности**, са пољима:
 - Датум издавања,
 - Датум важења,
 - Број уверења и
 - Назив здравствене установе.

У секцију **Уверење о здравственој способности** подаци се уносе ручно од стране администратора ПУ.

Подаци секције **Возачка дозвола** и **Заштитна мера** се добијају преко ЈИС.

У секцију **Дозвола (лиценца) за инструктора** потребно је обезбедити аутоматско преузимање података путем сервиса који ће бити успостављен са АБС.

У секцију **Дозвола (лиценца) за испитивача** потребно је обезбедити аутоматско преузимање података путем сервиса који ће бити успостављен са АБС.

Тастер Raspoloživost ispitivača

Кликом на тастер Raspoloživost ispitivača отвара се табеларни приказ у којем су приказани сви испитивачи ПУ и њихова расположивост у актуелном (текућем месецу). По аутоматизму чекирана је расположивост испитивача у свим данима у месецу, при чему администратор може дечекирати дане када одређени

испитивач неће бити расположив (потребно је обезбедити да суботе и недеље буду дечекиране).

Redni broj	Prezime Ime	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	MORAČA IGOR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	RADOVIĆ ZORAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	MARINKOVIĆ GORAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	FILIPOVIĆ RADISAV	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	JOVANOVIĆ LJUBIŠA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	PEKIĆ MIHAJLO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	PEČLI MIHAJLO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	KOVAČEVIĆ BOBAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	KUKIĆ MLE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	MIŠULIĆ MILAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	KOKOVIĆ MARKO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12	MARKOVIĆ NENAD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	VUČETIĆ VUKMAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	STRAHNIJIĆ DUŠAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15	ČOLOVIĆ MILJAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	NOGO DEJAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17	STEPANOVIĆ DEJAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18	ČOROVIĆ RANKO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19	JOVANOVIĆ GORAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
20	MILANOVIĆ ALEKSA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
21	ĐORĐEVIĆ GORAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	



Пасивни испитивачи у овом прозору морају бити приказани као нерасположиви.

Колона Статус











Ова колона тренутно не постоји (има исти приказ као код картица Стручни кадар)

Колона Опције

У колони **Опције** морају бити додати тастер **Архива**, тастер  (**Извештај ТИ**) и тастер  (**Извештај ПИ**).


Тастер  (**Нова лиценца**) укинути, због захтеване аутоматизације и успостављања сервиса са АБС.

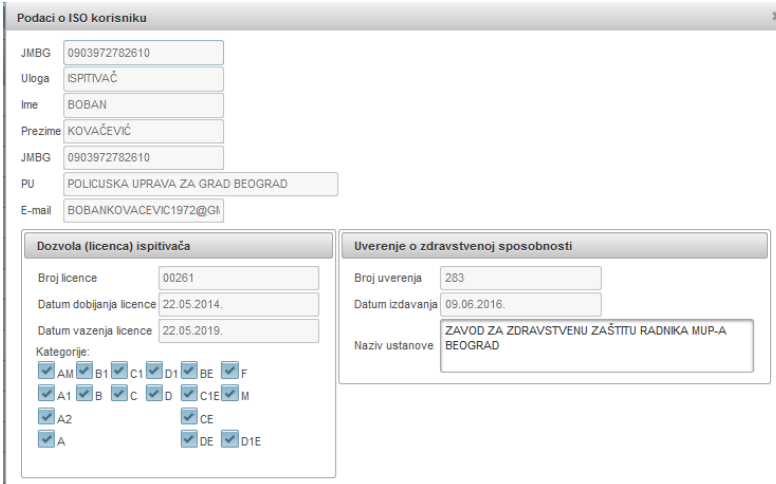
У складу са предложеним изменама табеларни приказ колоне би требало да има садржај који је приказан у табели.

Опције						
						
(Детаљи)	(Измена података)	(Ново уверење)	Архива	(Извештај ТИ)	(Извештај ПИ)	(Пасивизација)
						 (Активација)

(Изглед тастера није обавезујући)

Тастер (Детаљи)

Активирањем тастера  (Детаљи), који се налази у реду одабраног корисника, отвара се прозор **Подаци о кориснику ИСО** (заменити тренутни назив **Подаци о ИСО кориснику**) у којем су приказани сви подаци о кориснику, као што је приказано на слици.



Podaci o ISO korisniku

JMBG: 0903972782610
 Uloga: ISPITIVAČ
 Ime: BOBAN
 Prezime: KOVAČEVIĆ
 JMBG: 0903972782610
 PU: POLICIJSKA UPRAVA ZA GRAD BEOGRAD
 E-mail: BOBANKOVACEVIC1972@GI

Dozvola (licenca) ispitivača

Broj licence: 00261
 Datum dobijanja licence: 22.05.2014.
 Datum važenja licence: 22.05.2019.

Kategorije:


AM B1 C1 D1 BE F
 A1 B C D C1E M
 A2 CE
 A DE D1E

Uverenje o zdravstvenoj sposobnosti


Broj uverenja: 283
 Datum izdavanja: 09.06.2016.
 Naziv ustanove: ZAVOD ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU RADNIKA MUP-A BEOGRAD

У овом прозору администратор не може вршити измене и морају бити видљиви сви подаци који се уносе након активирања тастера **Нови корисник** (што је описано у делу Тастер **Нови корисник**).

Тастер (Измена података)


Кликом на тастер  (Измена података), отвара се прозор **Измена података корисника ИСО** (слика) у којем је могуће изменити само податке који се ручно уносе, осим података о лекарском уверењу испитивача (постоји посебан тастер).

Тастер (Ново уверење)

Кликом на тастер  (**Ново уверење**), отвара се прозор **Ново уверење о здравственој способности** (слика) у који се уносе подаци о новом уверењу о здравственој способности.

(У приказаном прозору потребно је додати поље **Датум важења** што је већ наведено у делу **Тастер Нови корисник**).

У случају улоге **Инспектор ПУ** тастер **Ново уверење** не сме бити активан.

У колони **Индикатори** у реду испитивача којем је истекла важност лекарског уверења мора бити обезбеђен флег  (**Лекарско**). Овај флег се искључује када се унесе подаци о новом лекарском, односно нови датум важности.

Тастер **Архива**

Активирањем тастер (**Архива**) се отвара прозор **Архива пасивизација** у којем ће бити приказани разлози и период пасивизације, односно периоди

важења лекарских уверења (предлог изгледа овог прозора дат је кроз табеле). Овај тастер је активан само у случају улоге **Испитивач ПУ**.

Архива пасивизација

Возачка дозвола


Период пасивизације	Истек важности		Поништење		Одузимање	
	Од:	До:	Од:	До:	Од:	До:

Заштитне мере

Категорија	Период пасивизације	
	Од:	До:


Дозвола (лиценца) за инструктора вожње

Период пасивизације	Истек важности		Поништење		Одузимање	
	Од:	До:	Од:	До:	Од:	До:

Систем мора имати могућност бројања одузимања дозволе (лиценце) ради утврђивања следећег услова: Ако је дозвола (лиценца) за инструктора вожње одузета више од 2 пута за последњих 10 година у колони **Индикатори** мора постојати флег  (**Трајно одузета ИН**) који указује на ову чињеницу.

Дозвола (лиценца) за испитивача

Период пасивизације	Истек важности		Поништење		Одузимање	
	Од:	До:	Од:	До:	Од:	До:

Систем мора имати могућност бројања одузимања дозволе ради утврђивања следећег услова: Ако је дозвола (лиценца) за испитивача или инструктора одузета више од 2 пута за последњих 10 година у колони **Индикатори** мора постојати флег  (**Трајно одузета ИС**) који указује на ову чињеницу.

Подигнуте оптужнице и Правоснажне пресуде



Подигнута оптужница		Правоснажна пресуда			
Број	Датум	Број	Датум	Осуђен	Ослобођен



Архива уверења о здравственој способности





Датум издавања	Датум важења	Број уверења	Назив установе	Здравствене


Тастер  (Извештај ТИ) и  (Извештај ПИ)

(Због сличности у погледу функционалности тастери су обухваћени једним поднасловом)




У колони **Опције** морају постојати тастери  (Извештај ТИ) и  (Извештај ПИ), чијим активирањем се може извршити увид у извештаје о ТИ, односно ПИ.



Активирањем било којег од тастера  (Извештај ТИ) и  (Извештај ПИ) мора се појавити прозор **Извештај о теоријском испиту**, односно **Извештај о практичном испиту**, чији садржај је приказан у табели.


Датум	Опције	Индикатори*
	 (Извештај)  (Списак кандидата)  (Извештај општи услови)	 (Лекарско)

*- Колона **Индикатори** ће постојати само у случају прозора који се отвара након активирања тастера  (Извештај ПИ).


У колони **Датум** мора постојати филтер који ће омогућавати приказ рада испитивача за одређени период (од датума до датума, јер када би то хтели да урадимо са постојећим филтером морали би да отварамо дан по дан).



И у случају ТИ, односно ПИ, кликом на  (Извештај о ТИ), односно  (Извештај о ПИ), отвара се прозор **Извештај о ТИ**, односно **Извештај о ПИ**, а кликом на  (Извештај општи услови) отвара се прозор **Извештај о општим условима** (овај тастер ће постојати само када ТИ, односно ПИ није одржан због општих услова).


Садржај наведених прозора описан је у поглављу **Картица – Кандидати**, односно у делу **Тастер  (Подаци о ТИ)**, односно у делу **Тастер  (Подаци о ПИ)**.

У случају ТИ, кликом на  (**Списак кандидата**) отвара се прозор **Списак кандидата за ТИ**, чији садржај је приказан у табели.

Списак кандидата за ТИ


ИД број кандидата	Име	Презиме	Опције
			 (Записник ТИ)



Садржај прозора који се добија након активирања тастера  (**Записник ТИ**) описан је у поглављу **Картица - Кандидати**, односно у делу **Тастер  (Подаци о ТИ)**.

У случају ПИ, кликом на  (**Списак кандидата**) отвара се прозор **Списак кандидата за ПИ**, чији садржај је приказан у табели.

Списак кандидата за ПИ


ИД број кандидата	Име	Презиме	Опције
			 (Записник ПИ)  (Бодовна листа првог испитивача)  (Бодовна листа другог испитивача)  (Извештај општи услови)

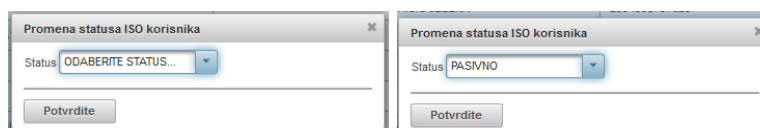
Садржај прозора који се добијају након активирања тастера из колоне **Опције** дат је у поглављу **Картица - Кандидати**, односно у делу **Тастер  (Подаци о ПИ)**.



Након активирања тастера  (**Извештај ПИ**), у прозору који се отвара, односно табеларном приказу, мора постојати колона **Индикатори** која је намењена за приказ флега  (**Лекарско**). Овај флег је стално укључен у реду сваког датума када испитивач није имао важеће лекарско уверење.


Тастер  (**Пасивизација**) и тастер  (**Активација**)

Пасивизација корисника ИСО са улогом **Инспектор ПУ** се битно разликује од пасивизације корисника са улогом **Испитивач ПУ**.

У случају пасивизације инспектора ПУ након активирања тастера  (**Пасивизација**), отвара се прозор **Пасивизација – промена статуса** (променити тренутни назив прозора **Промена статуса ИСО корисника**), како је приказано на сликама. Промена статуса се види у колони **Статус** тако што у реду инспектора ПУ који је пасивизиран постоји податак **Пасиван**.



Када је пасивизиран инспектор ПУ, у колони **Опције** уместо тастера  постоји тастер  (позиционирањем на овај тастер треба да се појави текст **Активација**), након чијег активирања се мора отворити прозор **Активација – промена статуса** који је по изгледу и функционалношћу идентичан прозору који се отвара приликом пасивизације.

У случају пасивизације испитивача ПУ активирањем тастера  (**Пасивизација**), отвара се прозор **Пасивизација – промена статуса** (променити тренутни назив прозора **Промена статуса ИСО корисника**), у којем ће постојати секције:

- **Подигнута оптужница**, са пољима:
 - **Број** и
 - **Датум**,
- **Правоснажна пресуда**, са пољима:
 - **Број**,
 - **Датум**,
 - **Осуђен** (поље за чекирање),
 - **Ослобођен** (поље за чекирање).

Поље **Ослобођен** је активно само у случају када су унети подаци у секцију **Подигнута оптужница**.

Напомена за Сектор за информационе технологије:

С обзиром да се подаци о правоснажним пресудама налазе у нашем систему размотрити могућност да се и ова секција аутоматизује.

Промена статуса испитивача ПУ у погледу података из секција **Возачка дозвола**, **Дозвола (лиценца) за инструктора вожње**, **Дозвола (лиценца) за испитивача** и **Заштитна мера** врши се аутоматски.



По истеку датума важности возачке дозволе врши се аутоматска пасивизација испитивача ПУ, као и у случају аутоматског уноса података у поља **Датум поништења** и **Датум одузимања**. Након аутоматског уноса података

у секцију **Заштитна мера** мора бити обезбеђена аутоматска пасивизација испитивача ПУ. Активација испитивача ПУ не може бити извршена док од датума изрицања заштитне мере не протекне период од две године. Након истека овог периода активација се врши аутоматски.

Пасивизација и поновна активација испитивача ПУ у погледу података из секције **Дозвола (лиценца) за инструктора вожње** и **Дозвола (лиценца) за испитивача** се врши по истом принципу, као што је описано и за возачку дозволу.

Подаци из секције **Уверење о здравственој способности** немају утицај на пасивизацију испитивача ПУ, међутим након истека датума важења уверења у колони **Индикатори**, у реду тог испитивача ПУ, мора се појавити одговарајући флег.

Када администратор ПУ ручно унесе податке у поља секције **Подигнута оптужница** мора бити извршена пасивизација испитивача ПУ. Испитивач ПУ аутоматски мора бити пасивизиран и у случају ручног уноса података у поља секције **Правоснажна пресуда**. Активација испитивача ПУ у случају када су унети подаци у секцију **Подигнута оптужница** може бити извршена само онда када администратор ПУ унесе податак у секцију **Правоснажна пресуда** и чекира поље **Ослобођен**. Ако је чекирано поље **Осуђен** (без обзира да ли су унети подаци у секцију **Подигнута оптужница**) активација не може бити извршена док од датума изрицања пресуде не протекне период од четири године. Након истека овог периода активација се врши аутоматски.

Када је пасивизиран испитивач ПУ, у колони **Опције** уместо тастера  постоји тастер  (позиционирањем на овај тастер треба да се појави текст **Активација**), након чијег активирања се мора отворити прозор **Активација-разлози пасивизације** у којем постоје поља за аутоматско чекирање:

- **Возачка дозвола,**
- **Дозвола (лиценца) за инструктора вожње,**
- **Дозвола (лиценца) за испитивача,**
- **Подигнута оптужница,**
- **Правоснажна пресуда.**


Ако је чекирано поље **Подигнута оптужница**, а не и поље **Правоснажна пресуда**, након отварања прозора **Активација-разлози пасивизације** мора бити омогућено отварање секције **Правоснажна пресуда**, са пољима:


- **Број,**
- **Датум,**
- **Осуђен** (поље за чекирање),
- **Ослобођен** (поље за чекирање),


у која администратор ПУ може унети податке о правоснажној пресуди ако је она изречена.

Колона *Индикатори*

Колона *Индикатори* (прозор *Корисници ИСО*) је намењена за приказ флега  (*Трајно одузета ИН*),  (*Трајно одузета ИС*) и  (*Лекарско*).

Флег  (*Трајно одузета ИН*) који мора бити укључен када је дозвола (лиценца) инструктора вожње одузета више од 2 пута за последњих 10 година и мора бити стално укључен у реду испитивача који је испунио овај услов.

Флег  (*Трајно одузета ИС*) који мора бити укључен када је дозвола (лиценца) испитивача одузета више од 2 пута за последњих 10 година и мора бити стално укључен у реду испитивача који је испунио овај услов.

Флег  (*Лекарско*) се укључује када истекне рок важења лекарског уверења испитивача и укључен је све док се не унесу подаци о важећем лекарском уверењу (преко ИСО портал).

У колони *Индикатори* мора постојати филтер који ће омогућити филтрирање по наведеним флеговима.

8. Основна опција - *Заказани испити*

Активирањем основне опције *Заказани испити* отвара се прозор приказан на слици.

Прозор поља *Полицијска управа* проширити да може да се види цео назив полицијске управе, односно димензионисати га према најдужем називу.

Тастер *Нови* преименовати у *Наредни*.

Прозор за филтрирање у колони *Назив правног лица* проширити како би се могао видети више података из назива правног лица. У истом смислу потребно је ширину осталих колона прилагодити подацима који се у њима приказују.

У колони *Датум-Време* потребно је обезбедити прозоре који ће омогућити филтрирање датума за одређени период (Од датума До датума).


Табеларни приказ заказаних испита по ПУ

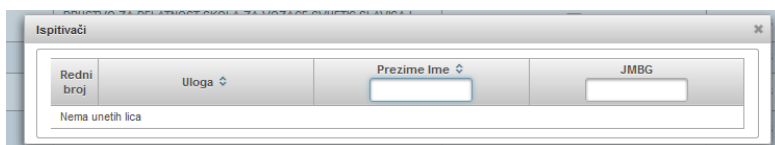
Избором полицијске управе у пољу *Полицијска управа* и активирањем тастера *Приказати заказане термине* отвара се прозор приказан на слици.

Redni broj	Kod	Naziv pravnog lica	Tip ispita	Datum - Vreme	Opcije
1	010062	PREDUZEĆE ZA SAOBRAĆAJ, INŽENJERING, TRGOVINU I USLUGE LOGISTIC DOO, BEOGRAD (novi beograd)	TI	04.10.2016 - 11:00	
2	010046	DRUŠTVO ZA OBUKU VOZAČA SŠT KUP DOO, BEOGRAD	PI	21.10.2016 - 08:30	
3	010042	PREDUZEĆE ZA OBUKU VOZAČA I MARKETING ADIAGROUP DOO, BEOGRAD (VOŽDOVAC)	PI	21.10.2016 - 08:30	
4	010004	PRIVREDNO DRUŠTVO ZA PROMET ROBE I USLUGA ŽELJKO I SNOVI DOO BORČA	PI	21.10.2016 - 08:30	
5	010082	DRUŠTVO ZA DELATNOST ŠKOLA ZA VOZAČE CVIJETI SLAVICA I OSTALI OD, LAZAREVAC	PI	21.10.2016 - 09:00	
6	010079	AUTO CENTAR JECA DOO LAZAREVAC	PI	21.10.2016 - 09:00	
7	010083	PREDUZEĆE ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE BOJETOM DOO LAZAREVAC	PI	21.10.2016 - 08:30	
8	010063	BUGI TRADE PRIVREDNO DRUŠTVO ZA PROMET I USLUGE DOO BEOGRAD (PALLULA)	PI	21.10.2016 - 08:30	
9	010070	DRUŠTVO ZA PROMET I USLUGE AUTO ŠKOLA GAMBIT DOO BEOGRAD JAKOVO	PI	21.10.2016 - 08:30	
10	010090	MV ZADAS DOO BEOGRAD (ZEMUN)	PI	21.10.2016 - 08:30	

Потребно је додати колону **Индикатори**, иза колоне **Опције**, у којој ће бити приказан флег **Отказивање** који мора бити укључен у реду испита који је отказан.

Колона Опције

Активирањем тастера  (**Детаљи**) (преименовати постојећи **Приказати испитивача**) отвара се прозор **Испитивачи** приказан на слици.



У датом прозору се не приказују подаци о испитивачима за испит који је одржан.

Основна опција – Заказивање испита (Полицијска управа)

Потребно је обезбедити да службеници УСП могу да приступе ИСО МУП као администратор ПУ како би се сагледали недостаци.

9. Основна опција - Претрага кандидата

Активирањем основне опције **Претрага кандидата** отвара се истоимени прозор чији садржај је приказан у табели.

Претрага кандидата

Име	Презиме	ЈМБГ

Након уноса неког од података мора постојати и тастер **Претрага** чијим активирањем се врши претрага целе базе о оспособљавању кандидата.

Ако се кандидат налази у бази података неке од АШ из ПУ чији администратор врши претрагу, у зависности од унетих података, отвара се прозор као када се у картици **Кандидати** врши филтрирање кандидата по неком од података. За разлику од картице **Кандидати** у прозору **Резултати претраге** су приказани кандидати из базе свих АШ са подручја те ПУ (слика).


Резултати претраге


Redni broj	Име	Prezime	JMBG	Kategorija	Опције
1	FILIP	ŠOBIĆ	1509998710166	B	TO TI PO PI
2	FILIP	KNEŽEVIĆ	3006998710307	B	TO TI PO PI
3	FILIP	IVANIŠEVIĆ	0409996710314	B	TO TI PO PI
4	FILIP	ĐORĐEVIĆ	0303992710104	D	TO TI PO PI
5	FILIP	LUKIĆ	2501993710128	CE	TO TI PO PI
6	FILIP	MARIČIĆ	0708993710116	B	TO TI PO PI
7	FILIP	KOŠIĆ	2606996710087	B	TO TI PO PI
8	FILIP	MARKOVSKI	1507996710220	B	TO TI PO PI
9	FILIPCHE	MUKOSKI		B	TO TI PO PI
10	FILIP	MARIČIĆ	0708993710116	B	TO TI PO PI

Ако кандидат са задатим критеријумима није пронађен у бази података АШ са подручја ПУ чији администратор врши претрагу мора се појавити порука: **„Није пронађен кандидат по задатом критеријуму. За претрагу кандидата из других ПУ морате унети комплетан ЈМБГ кандидата“**.

Ако је пронађен кандидат по унетом ЈМБГ који се оспособљава у АШ са подручја других ПУ мора се отворити прозор у којем ће бити приказан само ИД број кандидата. Ако није пронађен кандидат по унетом ЈМБГ мора се појавити порука: **„Није пронађен кандидат по задатом критеријуму“**.

Напомена: Ако је лакше за реализацију, уместо отварања прозора који се отвара у картици **Кандидати**, након активирања тастера **Претрага** може се отворити само прозор у којем је дат ИД број кандидата и тастер (**Детаљи**)

чијим активирањем се омогућава увид у прозор који постоји у картици **Кандидати**, али само за кандидате из АШ са подручја ПУ чији администратор врши претрагу (тастер  (**Детаљи**)) за кандидате из АШ са подручја других ПУ не би био активан).

ИД број	Опције
	 (Детаљи)

10. Основна опција - Претрага распореда ТО

Активирањем основне опције **Претрага распореда ТО** отвара се истоимени прозор чији садржај је приказан у табели.


Претрага распореда ТО


Датум			
Од:		До:	

Након уноса датума периода претраге мора постојати и тастер **Претрага** чијим активирањем се врши претрага базе о оспособљавању кандидата АШ са подручја ПУ чији администратор врши претрагу (не претражују се базе АШ других ПУ).

Након извршене претраге отвара се прозор **Резултати претраге** чији садржај је дат у табели.

Резултати претраге

Код правног лица	Назив	Опције
		 (Детаљи)



Активирањем тастера  (**Детаљи**) појавио би се одговарајући распоред, на начин како је то описано у делу који се односи на картицу **Теоријска обука (ТО)**.

11. Основна опција - Обавештења УСП

Активирањем основне опције **Обавештења УСП** отвара се прозор **Обавештења УСП** чији садржај је дат у табелама. Ова опција омогућава УСП достављање обавештења ПУ, односно АШ, као и преглед свих достављених обавештења.

ПУ и Правно лице (тастер)	Нови потписник (тастер)	Ново обавештење (тастер)
--------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------

Број	Датум (С)		Датум (П)		ПУ	Код правног лица	Назив правног лица	Статус	Опције
	Од	До	Од	До					
									 (Детаљи)  (Измена)  (Штампа)  (Послати)

У прозору који се отвара када је на ИСО МУП пријављен корисник из ПУ, не постоје приказани тастери (дати изнад табеларног приказа), а у колони **Опције** не постоје два приказана тастера:  (**Измена**) и  (**Послати**), односно корисник из ПУ може само извршити увид у текст обавештења и извршити његову штампу, помоћу одговарајућих тастера.


11.1 Тастер ПУ и Правно лице


Активирањем тастера **ПУ и Правно лице** отвара се прозор **Списак ПУ и правних лица** чији садржај је дат у табели. У овом прозору се врши избор ПУ и АШ којима се доставља обавештење.

Списак ПУ и правних лица		
ПУ	Код правног лица	Назив
(Прозор за филтер)	(Прозор за филтер) за	(Прозор за филтер)

СВЕ <input checked="" type="checkbox"/>		
ПУ за град БГ <input checked="" type="checkbox"/>		
ПУ у БО <input checked="" type="checkbox"/>		
....		

У **Списак ПУ и правних лица** на првом месту је поље **СВЕ** које је по аутоматизму чекирано (за најчешћи случај: обавештење се доставља свим ПУ и АШ). Ово поље се дечекира кад се желе чекирати поља поред појединих ПУ, односно АШ (обавештење се доставља појединим ПУ, односно АШ).

Ако се обавештење доставља појединим ПУ, односно АШ, потребно је дечекирати поље **СВЕ** и појединачно чекирати ПУ. Након чекирања ПУ отвара се списак АШ у којем је на првом месту поље **СВА** које је по аутоматизму чекирано. Ако се обавештење жели доставити појединим АШ дечекира се поље **СВА** и означавају се појединачно правна лица из списка. Када се заврши чекирање свих правних лица из једне ПУ врши се потврда избора тастером . Избор ПУ и АШ је могуће увек променити док се обавештење не проследи.

На крају избор ПУ и АШ се потврђује тастером .

У датом прозору, у свим колонама, мора постојати прозор за претрагу (филтер).

11.2 Тастер Потписници

Активирањем тастера **Потписници** отвара се прозор **Потписници** чији садржај је дат у табели.

Потписници

Нови потписник (тастер)

ЈМБГ	Име	Презиме	Функција	Звање	Опције
					 (Детаљи)  (Измена)  (Пасивизација)  (Активација)

Активирањем тастера **Нови потписник** отвара се прозор **Нови потписник** чији садржај је дат у табели.

ЈМБГ	
Име	
Презиме	
Функција	
Звање	
<input type="button" value="Sačuvati"/>	

Овај прозор омогућава да се у табеларни приказ потписника (лица која електронски потписују обавештење и чије име, функција и звање се појављују у делу обавештења **Потпис**) дода нови потписник уколико у истом не постоји. Администратор ручно уноси ЈМБГ на основу чега се обезбеђују подаци у поља **Име** и **Презиме**.

Унос податка у поља **Функција** и **Звање** врши се помоћу падајућих менија.

Падајући мени за поље **Функција**: **НАЧЕЛНИК УПРАВЕ, ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИК УПРАВЕ, ПОМОЋНИК НАЧЕЛНИК УПРАВЕ, НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЗА САОБРАЋАЈНО-ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ И ПРЕКРШАЈНИ ПОСТУПАК, ШЕФ ОДСЕКА ЗА САОБРАЋАЈНО-ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ.**

Падајући мени за поље **Звање**: **главни полицијски саветник, полицијски саветник, главни полицијски инспектор, самостални полицијски инспектор, виши полицијски инспектор, полицијски инспектор.**

Помоћу тастера обезбеђује се додавање потписника у табеларни приказ потписника.

Ако нису унети сви потребни подаци након активирања тастера мора се појавити порука: „**Нису унети сви потребни подаци**“ и након њене потврде врши се повратак у претходни прозор ради уноса података који нису унети.

Помоћу тастера из колоне **Опције** табеларног приказа потписника могуће је видети податке потписника (тастер (**Детаљи**)), измену података (тастер (**Измена**)), пасивизацију (тастер (**Пасивизација**)) и поновну активацију (тастер (**Активација**)), који функционишу на аналоган начин како је то описано код других опција.

11.3 Тастер *Ново обавештење*

Активирањем тастера **Ново обавештење** отвара се истоимени прозор и његов садржај је дат у табели.

Ново обавештење

Број обавештења	
------------------------	--

Датум	
--------------	--

Заглавље

Република Србија Министарство унутрашњих послова Дирекција полиције Управа саобраћајне полиције 03/7 број: _____ (аутоматски на основу унетог податка у поље Број обавештења) _____ (аутоматски унос на основу податка унетог у поље Датум) Београд
--

Текст обавештења

Обавештење
Текст обавештења

Потписник (тастер)

Потпис

НАЧЕЛНИК УПРАВЕ главни полицијски инспектор Небојша Арсов

Електронски потпис

У поље **Број обавештења** администратор УСП ручно уноси број обавештења. Унети број се аутоматски уноси у део обавештења **Заглавље** у одговарајуће поље.

У поље **Датум** аутоматски се уноси текући датум. У овом пољу ће увек бити датум вршења било које промене у обавештењу која је меморисана.

У део обавештења **Заглавље** мењају се једино подаци који се односе на број и датум и они се аутоматски уносе на основу података из горњих поља, како је напред наведено.

У део обавештења **Текст обавештења** ручно се уноси текст, односно мора бити омогућено копирање текста ако исти постоји на рачунару у електронској форми.

Активирањем тастера **Потписник** отвара се истоимени прозор чији садржај је дат у табели.

<i>ЈМБГ</i>	<i>Име</i>	<i>Презиме</i>	<i>Функција</i>	<i>Звање</i>	<i>Потврда избора</i>
					<input checked="" type="checkbox"/>

У овом табеларном приказу виде се сва лица која имају право потписа обавештења. Ако жељени потписник не постоји мора бити извршено његово додавање, на начин како је то описано у опису тастера **Нови потписник**.

Помоћу поља за чекирање из колоне **Потврда избора** врши се избор потписника чији подаци ће се наћи у делу обавештења **Потпис** (чекирањем у колони **Потврда избора**). Само изабрани потписник може електронски потписати обавештење.

Након активирања тастера **Електронски потпис** мора бити омогућено електронско потписивања потписника чије се име налази у делу **Потпис**. На слици је приказан изглед прозора у ИСО портал који је намењен за електронско потписивање. На сличан начин би то требало извести и у ИСО МУП.

Министарство унутрашњих послова Републике Србије, Управа саобраћајне полиције
ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ОСПОСОБЉАВАЊА КАНДИДАТА ЗА ВОЗАЧЕ (ИСО)

Улогован корисник
BRANIMIR PEJOVIĆ

Електронско потписивање >

Поставите сертификат у читач и након тога кликните на тастер „Електронски потпис“ (Број очекиваних потписника: 2).

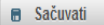
Име и презиме обавезних потписника
BRANIMIR PEJOVIĆ

ImePredavac Prezime

Потврда електронског потписивања

✓ Електронски потпис

← Назад

Помоћу тастера  обезбеђује се додавање сачињеног обавештења у табеларни приказ обавештења. Ако нису унети подаци у поља **Број обавештења** и **Датум**, односно није извршен избор потписника, након активирања наведеног тастера мора се појавити порука: „**Нису унети сви потребни подаци**“ и након њене потврде врши се повратак у прозор ради уноса података који нису унети.

Ако обавештење није електронски потписано биће омогућено меморисање унетих података, међутим у том случају неће бити могућа достава таквог обавештења.

11.4 Табеларни приказ обавештења

Подаци о обавештењима УСП која се достављају АШ преко ИСО МУП би требало представити у табеларном приказу (датом на почетку овог поглавља) како би се могли видети захтевани подаци, односно извршити њихово филтрирање по захтеваним критеријумима.

Сви подаци у колонама датог табеларног приказа морају бити обезбеђени по аутоматизму.

Колона Број

У овој колони и једном реду се приказује податак о броју обавештење који је унет у одговарајуће поље пре његовог сачињавања. У једном реду у којем је приказан број обавештења дају се по приказаним колонама сви остали подаци о том обавештењу, односно подаци о обавештењу са једним бројем не могу бити приказани у више редова.

Колона Датум (С)

У овој колони се приказује податак о датуму који се налази у заглављу обавештења, односно датуму који се аутоматски уноси у одговарајуће поље.

Испод назива колоне морају постојати прозори (**Од** и **До**) за филтрирање помоћу којих је могуће издвојити обавештења из одређеног временског периода.

Колона Датум (П)

У овој колони се приказује податак о датуму када је обавештење послато, односно ако није обавештење послато неће постојати податак о датуму. Испод назива колоне морају постојати прозори (**Од** и **До**) за филтрирање помоћу којих је могуће издвојити обавештења из одређеног временског периода.

Колона ПУ

Ако је обавештење УСП достављено свим полицијским управама онда се у овој колони и реду једног обавештења приказује податак **СВЕ**, а ако није онда се у овој колони и реду обавештења приказују називи ПУ које су чекиране у прозору **Списак ПУ и правних лица**.

Колона Код правног лица

Ако је обавештење УСП достављено свим АШ онда се у овој колони и реду једног обавештења приказује податак **СВА**, а ако није онда се у овој колони и реду обавештења приказују кодови АШ које су чекиране у прозору **Списак ПУ и правних лица**.

Колона Назив правног лица

Ако је обавештење УСП достављено свим АШ онда се у овој колони и реду једног обавештења приказује податак **СВА**, а ако није онда се у овој колони и реду обавештења приказују називи АШ које су чекиране у прозору **Списак ПУ и правних лица**.

Колона Статус

У ову колону могу постојати два статуса обавештења: **У раду** и **Пслато** и мора бити омогућен прозор за филтрирање по наведеним статусима.


Свако обавештење које је сачувано а није послато према ИСО портал има статус **У раду** и њему је могуће вршити измене без било којег ограничења.

Обавештење које је послато према ИСО портал има статус **Пслато** и у њему неће бити могуће извршити било коју измену.


Колона Опције

У овој колони морају постојати тастери који у складу са њиховим функцијама омогућавају рад са обавештењем који је сачињен у оквиру функција које омогућава тастер **Ново обавештење**.


Тастер  (**Детаљи**)

Активирањем тастера  (**Детаљи**) отвара се прозор **Обавештење УСП број** (дати број обавештења) у којем се види обавештење УСП које је достављено АШ и у којем није могуће вршити било које измене. Овај тастер није активан ако је статус обавештења **У раду**.






Тастер (**Измена**)




Активирањем тастера  (**Измена**) омогућавају се измене у сачињеном обавештењу УСП без икаквих ограничења (у свим његовим деловима, видети текст који се односи на тастер **Ново обавештење**). Измене је могуће вршити само у обавештењу који је у статусу **У раду**.


Тастер (**Штампа**)

Активирањем тастера  (**Штампа**) мора бити омогућен приказ формираног текста Обавештења (ради провере унетих података), а потврда за штампу мора бити извршена помоћу одговарајућег тастера. Штампа сачињеног обавештења може се извршити без обзира на статус обавештења.

Тастер (**Послати**)

Активирањем тастера  (**Послати**) омогућава се достава сачињеног обавештења према ИСО портал, након чега је обавештење у статусу **Послато** и није могуће извршити било коју измену. Након успешног слања обавештења тастер  (**Послат**) није активан, односно исти је активан само док је обавештење у статусу **У раду**. Ако обавештење није електронски потписано онда се након активирања тастера  (**Послати**) појављује дијалог прозор са поруком: „**Обавештење није електронски потписано**“ и тастерима **Одустанак** и **Електронски потпис**. Након активирања првог тастера поништава се активирање тастера  (**Послати**), а активирањем другог тастера отвара се прозор за електронско потписивање. Након успешног електронског потписивања за доставу записника мора се поново активирати тастер  (**Послати**).

Ако су испуњени сви услови за доставу обавештења након активирања тастера  (**Послати**) мора се појавити дијалог прозор са поруком: „**Да ли сте сигурни да желите послати обавештење јер након потврде нећете моћи извршити било коју промену у обавештењу**“, са тастерима  **Da** и  **Ne**. Након активирања првог тастера записник се прослеђује према ИСО портал, а активирањем другог излази се из овог прозора.

Након активирања тастера  (**Послати**), ИСО МУП мора проследити поруку ИСО портал, коју након пријаве на ИСО портал морају видети одговорно

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-07/2019 –
Интеграција база података органа државне управе

лице и администратор АШ. Текст поруке гласи: „Достављено је ново обавештење УСГ“.

У ИСО портал мора бити сачињена опција која ће омогућити пријем напред описаних обавештења.


12. Основна опција - Обавештења ПУ

Активирањем основне опције **Обавештења ПУ** отвара се прозор **Обавештења ПУ** чији садржај је дат у табели. Ова опција омогућава ПУ достављање обавештења АШ, као и преглед свих достављених обавештења.

Правно лице (тастер)	Нови потписник (тастер)	Ново обавештење (тастер)
-----------------------------	--------------------------------	---------------------------------

Број	Датум (С)		Датум (П)		Код правног лица	Назив правног лица	Статус	Опције
	Од	До	Од	До				
(Прозор за филтер)					(Прозор за филтер)	за	(Прозор за филтер)	
								 (Детаљи)  (Измена)  (Штампа) <input checked="" type="checkbox"/> (Послати)

У прозору који се отвара када је на ИСО МУП пријављен корисник из УСП мора се прво отворити прозор у којем је приказан списак ПУ у којем корисник из УСП може чекирати ПУ чија обавештења жели да прегледа.

У прозору који се отвара након чекирања ПУ од стране корисника из УСП, у односу на дати табеларни приказ, не постоје приказани тастери (дати изнад табеларног приказа), а у колони **Опције** не постоје два приказана тастера:  (**Измена**) и (**Послати**), односно корисник из УСП може само извршити увид у текст обавештења и извршити његову штампу, помоћу одговарајућих тастера.

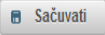
12.1 Тастер Правно лице

Активирањем тастера **Правно лице** отвара се прозор **Списак правних лица** чији садржај је дат у табели. У овом прозору се врши избор АШ којима се доставља обавештење.

Списак правних лица	
Код правног лица	Назив

(Прозор за филтер)	за	(Прозор за филтер)	за
	СВЕ	<input checked="" type="checkbox"/>	

У **Списак правних лица** у првом реду је поље **СВЕ** које је по аутоматизму чекирано (за најчешћи случај: обавештење се доставља свим АШ). Ово поље се дечекира кад се желе чекирати поља поред појединих АШ (обавештење се доставља појединим АШ).

Ако се обавештење доставља појединим АШ, потребно је дечекирати поље **СВЕ** и појединачно чекирати АШ. Када се заврши чекирање свих правних лица врши се потврда избора тастером . Избор АШ је могуће увек променити док се обавештење не проследи.





У датом прозору, у свим колонама, мора постојати прозор за претрагу (филтер).

12.2 Тастер Потписници

Активирањем тастера **Потписници** отвара се прозор **Потписници** чији садржај је дат у табели.

Потписници

Нови потписник (тастер)

ЈМБГ	Име	Презиме	Функција	Звање	Опције
					 (Детаљи)  (Измена)  (Пасивизација)  (Активација)

Активирањем тастера **Нови потписник** отвара се прозор **Нови потписник** чији садржај је дат у табели.

ЈМБГ	

Име	
Презиме	
Функција	
Звање	
<input type="button" value="Sačuvati"/>	

Овај прозор омогућава да се у табеларни приказ потписника (лица која електронски потписују обавештење и чије име, функција и звање се појављују у делу обавештења **Потпис**) дода нови потписник уколико у истом не постоји. Администратор ручно уноси ЈМБГ на основу чега се обезбеђују подаци у поља **Име** и **Презиме**.

Унос податка у поља **Функција** и **Звање** врши се помоћу падајућих менија.

Падајући мени за поље **Функција**: **НАЧЕЛНИК УПРАВЕ, ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИК УПРАВЕ, ПОМОЋНИК НАЧЕЛНИКА УПРАВЕ, НАЧЕЛНИК УПРАВЕ САОБРАЋАЈНЕ ПОЛИЦИЈЕ, НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА САОБРАЋАЈНЕ ПОЛИЦИЈЕ, НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКО-ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, ШЕФ ОДСЕКА ЗА САОБРАЋАЈНО-ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ, ШЕФ ОДСЕКА ЗА ПОЛАГАЊЕ ВОЗАЧКОГ ИСПИТА И ПРЕВЕНЦИЈУ У САОБРАЋАЈУ.**

Падајући мени за поље **Звање**: **главни полицијски саветник, полицијски саветник, главни полицијски инспектор, самостални полицијски инспектор, виши полицијски инспектор, полицијски инспектор.**

Помоћу тастера обезбеђује се додавање потписника у табеларни приказ потписника.

Ако нису унети сви потребни подаци након активирања тастера мора се појавити порука: „**Нису унети сви потребни подаци**“ и након њене потврде врши се повратак у претходни прозор ради уноса података који нису унети.

Помоћу тастер из колоне **Опције** табеларног приказа потписника могуће је видети податке потписника (тастер (**Детаљи**)), измену података (тастер (**Измена**)), пасивизацију (тастер (**Пасивизација**)) и поновну активацију (тастер (**Активација**)), који функционишу на аналоган начин како је то описано код других опција.

12.3 Тастер **Ново обавештење**

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-07/2019 –
Интеграција база података органа државне управе

Активирањем тастера **Ново обавештење** отвара се истоимени прозор и његов садржај је дат у табели.

Ново обавештење

Број обавештења	
------------------------	--

Датум	
--------------	--

Заглавље

Република Србија Министарство унутрашњих послова Дирекција полиције Полицијска управа у* _____ (аутоматски унос назива ПУ) Одељење** саобраћајне полиције (број орг. јед.)*** Број: _____ (аутоматски на основу унетог податка у поље Број обавештења) _____ (аутоматски унос на основу податка унетог у поље Датум) Београд

*- У случају Београда уместо речи „у“ стоје речи „за град“,

** - У случају Београда стоји реч „Управа“,

***- Дати табелу организационих јединица Дирекције са бројевима ОСП ПУ, односно УСП за град Београд.

Текст обавештења

Обавештење
Текст обавештења

Потписник (тастер)

Потпис

НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА*** главни полицијски инспектор
--

Петар Петровић

****- У случају Београда стоји реч „Управе“.

Електронски потпис

Sačuvati

У поље **Број обавештења** администратор ПУ ручно уноси број обавештења. Унети број се аутоматски уноси у део обавештења **Заглавље** у одговарајуће поље.

У поље **Датум** аутоматски се уноси текући датум. У овом пољу ће увек бити датум вршења било које промене у обавештењу која је меморисана.

У део обавештења **Заглавље** мењају се подаци који се односе на назив ПУ, број и датум и они се аутоматски уносе на основу пријаве администратора ПУ и података из горњих поља, како је напред наведено.

У део обавештења **Текст обавештења** ручно се уноси текст, односно мора бити омогућено копирање текста ако исти постоји на рачунару у електронској форми.


Активирањем тастера **Потписник** отвара се истоимени прозор чији садржај је дат у табели.

ЈМБГ	Име	Презиме	Функција	Звање	Потврда избора
					<input checked="" type="checkbox"/>

У овом табеларном приказу виде се сва лица која имају право потписа обавештења. Ако жељени потписник не постоји мора бити извршено његово додавање, на начин како је то описано у опису тастера **Нови потписник**.

Помоћу поља за чекирање из колоне **Потврда избора** врши се избор потписника чији подаци ће се наћи у делу обавештења **Потпис** (чекирањем у колони **Потврда избора**). Само изабрани потписник може електронски потписати обавештење.

Након активирања тастера **Електронски потпис** мора бити омогућено електронско потписивања потписника чије се име налази у делу **Потпис**.

Помоћу тастера  обезбеђује се додавање сачињеног обавештења у табеларни приказ обавештења. Ако нису унети подаци у поља **Број обавештења** и **Датум**, односно није извршен избор потписника, након активирања наведеног тастера мора се појавити порука: „**Нису унети сви потребни подаци**“ и након њене потврде врши се повратак у прозор ради уноса података који нису унети.

Ако обавештење није електронски потписано биће омогућено меморисање унетих података, међутим у том случају неће бити могућа достава таквог обавештења.

12.4 Табеларни приказ обавештења

Подаци о обавештењима ПУ која се достављају АШ преко ИСО МУП би требало представити у табеларном приказу (датом на почетку овог поглавља) како би се могли видети захтевани подаци, односно извршити њихово филтрирање по захтеваним критеријумима.

Сви подаци у колонама датог табеларног приказа морају бити обезбеђени по аутоматизму.

Колона Број

У овој колони и једном реду се приказује податак о броју обавештење који је унет у одговарајуће поље пре његовог сачињавања. У једном реду у којем је приказан број обавештења дају се по приказаним колонама сви остали подаци о том обавештењу, односно подаци о обавештењу са једним бројем не могу бити приказани у више редова.

Колона Датум (С)

У овој колони се приказује податак о датуму који се налази у заглављу обавештења, односно датуму који се аутоматски уноси у одговарајуће поље. Испод назива колоне морају постојати прозори (**Од** и **До**) за филтрирање помоћу којих је могуће издвојити обавештења из одређеног временског периода.

Колона Датум (П)

У овој колони се приказује податак о датуму када је обавештење послато, односно ако није обавештење послато неће постојати податак о датуму. Испод назива колоне морају постојати прозори (**Од** и **До**) за филтрирање помоћу којих је могуће издвојити обавештења из одређеног временског периода.

Колона Код правног лица

Ако је обавештење ПУ достављено свим АШ онда се у овој колони и реду једног обавештења приказује податак **СВА**, а ако није онда се у овој колони и реду обавештења приказују кодови АШ које су чекиране у прозору **Списак правних лица**.

Колона Назив правног лица

Ако је обавештење ПУ достављено свим АШ онда се у овој колони и реду једног обавештења приказује податак **СВА**, а ако није онда се у овој колони и реду обавештења приказују називи АШ које су чекиране у прозору **Списак правних лица**.

Колона Статус

У ову колону могу постојати два статуса обавештења: **У раду** и **Послато** и мора бити омогућен прозор за филтрирање по наведеним статусима.


Свако обавештење које је сачувано а није послато према ИСО портал има статус **У раду** и њему је могуће вршити измене без било којег ограничења.

Обавештење које је послато према ИСО портал има статус **Послато** и у њему неће бити могуће извршити било коју измену.


Колона Опције

У овој колони морају постојати тастери који у складу са њиховим функцијама омогућавају рад са обавештењем који је сачињен у оквиру функција које омогућава тастер **Ново обавештење**.


Тастер  (**Детаљи**)

Активирањем тастера  (**Детаљи**) отвара се прозор **Обавештење ПУ број** (дати број обавештења) у којем се види обавештење ПУ које је достављено АШ и у којем није могуће вршити било које измене. Овај тастер није активан ако је статус обавештења **У раду**.


Тастер  (**Измена**)

Активирањем тастера  (**Измена**) омогућавају се измене у сачињеном обавештењу ПУ без икаквих ограничења (у свим његовим деловима, видети текст који се односи на тастер **Ново обавештење**). Измене је могуће вршити само у обавештењу који је у статусу **У раду**.

Тастер  (**Штампа**)

Активирањем тастера  (**Штампа**) мора бити омогућен приказ формираног текста обавештења (ради провере унетих података), а потврда за штампу мора бити извршена помоћу одговарајућег тастера. Штампа сачињеног обавештења може се извршити без обзира на статус обавештења.

Тастер  (**Послати**)

Активирањем тастера  (**Послати**) омогућава се достава сачињеног обавештења према ИСО портал, након чега је обавештење у статусу **Послато**

и није могуће извршити било коју измену. Након успешног слања обавештења тастер (**Послати**) није активан, односно исти је активан само док је обавештење у статусу **У раду**. Ако обавештење није електронски потписано онда се након активирања тастера (**Послати**) појављује дијалог прозор са поруком: „**Обавештење није електронски потписан**“ и тастерима **Одустанак** и **Електронски потпис**. Након активирања првог тастера поништава се активирање тастера (**Послати**), а активирањем другог тастера отвара се прозор за електронско потписивање. Након успешног електронског потписивања за доставу обавештења мора се поново активирати тастер (**Послати**).

Ако су испуњени сви услови за доставу обавештења након активирања тастера (**Послати**) мора се појавити дијалог прозор са поруком: „**Да ли сте сигурни да желите послати обавештење јер након потврде нећете моћи извршити било коју промену у обавештењу**“, са тастерима и . Након активирања првог тастера обавештење се прослеђује према ИСО портал, а активирањем другог излази се из овог прозора.

Након активирања тастера (**Послати**), ИСО МУП мора проследити поруку ИСО портал, коју након пријаве на ИСО портал морају видети одговорно лице и администратор АШ. Текст поруке гласи: „**Достављено је ново обавештење ПУ**“.

У ИСО портал мора бити сачињена опција која ће омогућити пријем напред описаних обавештења.

13. Тестирање ИСО

У прозору почетне стране у којем постоји могућност активирања тастера означеног именом одговарајуће ПУ постоји и тастер са називом **Управа за информационе технологије** који је намењен за тестирања система а који у овом моменту нема неку употребну вредност (слика).

Redni broj	Kod	Matični broj	Naziv	Neispunjeni uslovi	PP	PZ	Status	Opcije
1	990001	22222222	UIT TEST	IN IS PR UC IZ			SVI	U
2	888888	07008104	USP AŠ TEST				OK	U
3	780017	33333333	AUTO SKOLA UPRAVA SAOBRAĆAJNE POLICIJE	IN IS PR UC IZ			OK	U
4	780016	33333333	АУТО ШКОЛА МЗ	IN IS UC IZ			OK	U

У том смислу неопходно је обезбедити унос одговарајућег броја тест АШ (слика), односно унос других неопходних података, ради успостављање пуне функционалности тестирања система.

**ПРИЛОГ 2 ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ - КРАТАК ОПИС
ИМПЛЕМЕНТИРАНИХ ФУНКЦИОНАЛНОСТИ ИНФОРМАЦИОНОГ
СИСТЕМА ЗА ОБУКУ КАНДИДАТА ЗА ВОЗАЧЕ (ИСО МУП)**

Садржај

ПРИЈАВА НА СИСТЕМ

ЕВИДЕНЦИЈА ПРАВНОГ ЛИЦА (АШ)

1. Евиденција овлашћених лица
2. Дозволе за оспособљавање
3. Стручни кадар
4. Возила
5. Остали услови
6. Испитни задаци ПИ
7. Кандидати
8. Теоријска обука (ТО)
6. Практична обука (ПО)
7. Теоријски испит (ТИ)
8. Практични испит(ПИ)

ЕВИДЕНЦИЈА КОРИСНИКА ИСО

ЗАКАЗИВАЊЕ ИСПИТА

1. Теоријски испити (ТИ)
2. Практични испити (ПИ)
3. Захтеви за додатним терминима

ПРЕТРАГЕ ЕНТИТЕТА СИСТЕМА

Пријава на систем

Корисници се пријављују на систем уносом корисничког имена и лозинке, након чега се врши аутентификација корисника према интерној евиденцији МУП-а. Подаци који се уносе при пријављивању су приказани на слици (Слика 1).

Слика 1: Пријава на систем

Пријавом на систем приказују се различите опције у зависности од типа корисника.

Типови корисника система су:

1. Администратор Управе саобраћајне полиције (Корисник УСП)
2. Администратор Полицијске управе (Корисник ПУ)

Евиденција правног лица (АШ)

ИСО МУП води евиденцију о правним лицима (АШ) која су територијално разврстана по Полицијским управама (ПУ) којима припадају. Пријавом на систем у зависности од улоге коју корисник има приказују му се основни подаци свих АШ (Слика 2) које се налазе у ПУ пријављеног корисника, с тим да Корисник УСП види све АШ у систему разврстане по ПУ.

Redni broj	Naziv	Status	Opcije
1	019108 AUTO ŠKOLA MOTIČAČ DОО БЕОГРАД-ПАЛУЛА	DA	[A] [D] [E]
2	019109 ДРУШТВО ЗА ПРОИЗВОДЊУ ТРГОВИНИ И УСЛУЖЕ ПУТЕШНИЧКИ ДОО БЕОГРАД-НОВИ БЕОГРАД		[A] [D] [E]
3	019105 HERC 2007 d.o.o. Beograd-Surčin		[A] [D] [E]
4	019104 Adis Baka ZDRAK d.o.o. Beograd-Nive Beograd		[A] [D] [E]
5	019103 Privredna družba za obnovo i održavanje i trgovinu GOLD SIGNAL PLUS D.o.o. Beograd-Idolovac		[A] [D] [E]
6	019102 PRIVREDNO DRUŠTVO ZA PROMET USLUGE I OBLUŽU VOZIČA AUTO - STANET 1992 DОО ОБРЕНОВАЦ		[A] [D] [E]
7	019121 AUTO ŠKOLA NARDEMLJA TERAZIJE D.O.O. БЕОГРАД-СТАРИ ГРАД		[A] [D] [E]
8	019120 СЕДНИЦА ЗА ОБЛУЖУ ВОЗИЧА ВЕНА DОО БЕОГРАД-ИЗДАВАК		[A] [D] [E]
9	019119 Auto школа BAC MOTIČAČ d.o.o. Beograd-Borac		[A] [D] [E]
10	019118 startplus 2 d.o.o. Beograd-Idolovac		[A] [D] [E]
11	019117 AUTO ŠKOLA BORA DОО БЕОГРАД-ПАЛУЛА		[A] [D] [E]
12	019116 Družba za proizvodnju i trgovinu usluge organa d.o.o. Beograd-Saman		[A] [D] [E]
13	019115 BIC TAD AVIACIJA DRAGAN DОО БЕОГРАД		[A] [D] [E]
14	019114 AUTO ŠKOLA MOTIČAČ D.O.O. d.o.o. Beograd-Idolovac		[A] [D] [E]
15	019113 COVIMM d.o.o. Obrenovac		[A] [D] [E]

Слика 2: Приказ АШ разврстаним по ПУ

АШ може бити у једном од следећих статуса:

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-07/2019 – Интеграција база података органа државне управе

1. На чекању (иницијални унос података у току) – АШ је у овом статусу непосредно након њеног уноса у систем, све док не испуни неопходне услове за активацију или док није донето решење о одузимању дозволе за рад.
2. Активна – Испуњавањем тачно одређених услова прописаних од стране Управе саобраћајне полиције (УСП) или уносом нове дозволе за рад (поништавање одузете дозволе) систем аутоматски мења статус АШ у активну.
3. Одузета дозвола за рад – Систем аутоматски додељује овај статус АШ након што је донето решење о одузимању дозволе за рад.
4. Трајно одузета дозвола за рад – Уколико се одређени број пута у одређеном временском периоду (прописано од стране УСП) донесе решење о одузимању дозволе за рад, систем аутоматски мења статус АШ у Трајно одузета дозвола и онемогућава њен даљи рад.

Свака промена статуса се шаље путем веб сервиса делу система на порталу (ИСО Портал).

Систем врши аутоматска рачунања о испуњености услова које АШ мора да испуни у смислу потребног броја стручног кадра (инструктори, испитивачи, предавачи), рачунара, административних просторија, возила, полигона, испитних задатака итд. Неиспуњеност неког од услова приказује се у колони „Неиспуњени услови“.

Кориснику УСП систем омогућава унос нове АШ са могућношћу аутоматског генерисања или ручног уноса кода АШ као и слање унетих података путем веб сервиса делу система ИСО Портал.

Кориснику УСП систем омогућава измену основних података постојеће АШ и слање тих података путем веб сервиса делу система ИСО Портал. На слици (Слика 3) се могу видети сви потребни подаци за унос АШ.

The image shows a web form titled "Novo pravno lice" (New legal entity). It contains several input fields and buttons:

- Poseduje KOD:** A dropdown menu with "Ne" selected.
- KOD:** An empty text input field.
- Tip:** Radio buttons for "Privredno društvo" and "Srednja stručna škola".
- Matični broj:** An empty text input field with a "Pretraga" (Search) button next to it.
- Podaci o pravnom licu:** A section with the following fields:
 - PU:** A dropdown menu with "Izbor PU" selected.
 - Poslovno ime:** An empty text input field.
 - Skraćeno poslovno ime:** An empty text input field.
 - Sedište:** An empty text input field.
 - Naziv ogranka:** An empty text input field.
 - Sedište ogranka:** An empty text input field.
 - PIB:** An empty text input field.
 - Matični broj:** An empty text input field.
 - Telefon:** An empty text input field.
 - E-mail:** An empty text input field.
- Sačuvajte:** A button to save the data.

Слика 3: Форма за унос и измену АШ

Избором одређене АШ са почетне стране пријављеном кориснику систем омогућава детаљан приказ свих њених чинилаца и активности.

Redni broj	Uloga	Prezime	Ime	JMBG	Broj telefona	E mail	Status	Opције
1	ODGOVORNO LICE	STANOJEVIĆ	ANDELA	1903991715022	(063) 876-4414	stanojevic.andela@gmail.com	AKTIVNO	[P] [Z] [X]
2	ADMINISTRATOR	GOLUBOVIĆ	ZORAN	1609978710202	(064) 236-1099	pipeendo@mts.rs	AKTIVNO	[P] [Z] [X]
3	LICE ZA IS	MILUTINOVIĆ	MILOŠ	3011980710141	(061) 141-5115	miloshbrep@gmail.com	AKTIVNO	[P] [Z] [X]
4	ADMINISTRATOR	STANOJEVIĆ	ANDELA	1903991715022	(063) 876-4414	stanojevic.andela@gmail.com	AKTIVNO	[P] [Z] [X]

Слика 4: Детаљан приказ података о АШ

Корисницима су доступни подаци о овлашћеним лицима, дозволама за оспособљавање, стручном кадру, осталим условима, испитним задацима ПИ, кандидатима, теоријској обуци (ТО), практичној обуци (ПО), теоријским испитима (ТИ), практичним испитима (ПИ).

1. Евиденција овлашћених лица

Овлашћена лица у систему су: одговорно лице, администратор АШ и лице за информациони систем (ИС). Систем омогућава приказ свих овлашћених лица за одабрану АШ (Слика 5).

Redni broj	Uloga	Prezime	Ime	JMBG	Broj telefona	E mail	Status	Opције
1	ODGOVORNO LICE	STANOJEVIĆ	ANDELA	1903991715022	(063) 876-4414	stanojevic.andela@gmail.com	AKTIVNO	[P] [Z] [X]
2	ADMINISTRATOR	GOLUBOVIĆ	ZORAN	1609978710202	(064) 236-1099	pipeendo@mts.rs	AKTIVNO	[P] [Z] [X]
3	LICE ZA IS	MILUTINOVIĆ	MILOŠ	3011980710141	(061) 141-5115	miloshbrep@gmail.com	AKTIVNO	[P] [Z] [X]
4	ADMINISTRATOR	STANOJEVIĆ	ANDELA	1903991715022	(063) 876-4414	stanojevic.andela@gmail.com	AKTIVNO	[P] [Z] [X]

Слика 5: Преглед овлашћених лица АШ

Систем омогућава унос новог овлашћеног лица, при чему се уноси његова улога у систему (одговорно лице, администратор АШ, лице за ИС) и ЈМБГ, након чега се остали потребни подаци аутоматски преузимају из одговарајућих МУП-ових евиденција. Потврдом уноса врши се и слање унетих података путем веб сервиса делу система ИСО Портал (Слика 6).

The form 'Novo lice' contains the following fields and controls:

- Uloga lica:** Dropdown menu with 'ODGOVORNO LICE' selected.
- Stranac:** Radio button labeled 'Ne'.
- JMBG:** Text input field with a 'Pretraga' button.
- Personal Data:**
 - Ime, Prezime, Ime roditelja, Datum rođenja, JMBG, Pol (dropdown with 'MUŠKI' selected), Telefon, E-mail.
 - Opština, Mesto, Ulica, Kućni broj, Ulaz, Sprat, Stan.
- Buttons:** 'Sačuvati' (Save) and 'Obrisati' (Delete).

Слика 6: Унос овлашћеног лица

Систем омогућава измену података о постојећем овлашћеном лицу и слање тих података путем веб сервиса делу система ИСО Портал.

Систем омогућава промену статуса овлашћених лица (Активно/Пасивно) и слање информације о томе путем веб сервиса делу система ИСО Портал.

2. Дозволе за оспособљавање

Систем омогућава приказ активног решења о дозволи за рад АШ, као и преглед свих претходних решења о њеним дозволама (Слика 7).

The screenshot shows the 'Aktivno rešenje' section with the following details:

- Vrsta rešenja:** DOZVOLA
- Broj rešenja:** 037 BROJ 224-16316
- Datum izdavanja:** 23.09.2016.
- Datum uručenja:** 29.09.2016.
- Kategorije:** A1, A2, A, B, C, CE, D.
- Buttons:** 'Nova dozvola' (New license), 'Promena dozvole' (Change license), 'Oduzimanje dozvole' (Revocation of license).

Below this is a table for 'Prethodna rešenja' (Previous solutions):

Redni broj	Broj rešenja	Vrsta rešenja	Razlog	Datum izdavanja	Datum uručenja	Kategorije
1	039 broj 224-21215	DOZVOLA		29.07.2015.	29.07.2015.	A1, A2, A, B, C, D

Слика 7: Приказ активне и претходних решења о дозволи за рад

Корисницима УСП систем омогућава унос нове дозволе за рад (Слика 8). Уносом нове дозволе за рад систем врши аутоматску промену статуса АШ у *Активно* осим уколико АШ није у статусу *На чекању* као и аутоматску пасивизацију до тада активне дозволе. Подаци о унетим категоријама за које АШ испуњава услов и евентуална промена статуса АШ се путем веб сервиса шаљу делу система ИСО Портал.

Корисницима УСП систем омогућава измену активне дозволе за рад. Изменом дозволе није могуће променити статус АШ. Подаци о додељеним категоријама за које АШ испуњава услов се путем веб сервиса шаљу делу система ИСО Портал.

Nova dozvola

Broj rešenja *

Datum izdavanja dozvole *

Datum uručivanja

Razlog donošenja rešenja Izaberite vrednost...

Kategorije za koje prava lice ispunjava uslov *

AM B1 C1 D1 BE F

A1 B C D C1E M

A2 CE

A DE D1E

Označi sve kategorije

Слика 8: Унос/Измена дозволе за рад

Корисницима УСП систем омогућава одузимање дозволе за рад (Слика 9). Уносом решења о одузимању дозволе за рад систем врши аутоматску промену статуса АШ у *Одузета дозвола за рад* осим ако су испуњени услови за трајно одузимање дозволе (у том случају систем врши аутоматску промену статуса АШ у *Трајно одузета дозвола за рад*). Подаци о промени статуса АШ се путем веб сервиса шаљу делу система ИСО Портал. Такође, уносом решења о одузимању дозволе за рад систем врши аутоматску пасивизацију до тада активне дозволе.

Oduzimanje dozvole

Broj rešenja *

Datum izdavanja dozvole *

Datum uručivanja

Razlog donošenja rešenja Izaberite vrednost...

Слика 9: Одузимање дозволе за рад

Уколико се приликом уноса нове дозволе или решења о одузимању постојеће дозволе за рад изостави поље о датуму уручивања, корисник мора накнадно да уручи дозволу (уносом датума уручивања). На тај начин систем омогућава концепт раздвајања уноса нове дозволе односно решења о одузимању постојеће дозволе од њеног уручивања.

3. Стручни кадар

Систем омогућава преглед стручног кадра АШ (Слика 10). Подаци о стручним кадровима АШ (предавач, испитивач, инструктор) се у ИСО МУП прослеђују са ИСО Портал путем веб сервиса. Систем такође даје преглед о испуњености услова у погледу стручног кадра АШ, тако што у позадини врши сталне процедуре провере на начин који је дефинисан од стране УСП.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-07/2019 –
Интеграција база података органа државне управе

Redni broj	Posao	Prezime	Ime	Dozvola (licenca)		Kategorije	Status	Opcije
				Broj	Datum važenja			
1	PREDAVAČ	ŠARIĆ	MLOŠ	00635	08.02.2023	Nema kategorije	AKTIVNO	⬇ ⬆
2	ISPITIVAČ	KNEŽEVIĆ	DUŠAN	00030	12.06.2019	AM | A1 | M | F | DE | D | D1E | D1 | CE | C | C1E | C1 | BE | B | B1 | A | A2	AKTIVNO	⬇ ⬆
3	ISPITIVAČ	TADIĆ	BRATISLAV	00813	23.06.2021	AM | B1 | B | BE | E | M	AKTIVNO	⬇ ⬆
4	INSTRUKTOR	BAKIĆ	STANKO	04274	11.01.2023	AM | M | A2 | A | B1 | B | BE | C1 | C1E | C | CE | D1 | D1E | D | DE | F | A1	AKTIVNO	⬇ ⬆
5	INSTRUKTOR	JOVIĆ	IVAN	02256	07.11.2018	AM | B1 | B | BE | C1 | C1E | M | CE | D1 | D1E | D | DE | F | C	AKTIVNO	⬇ ⬆
6	INSTRUKTOR	GOLUBOVIĆ	ZORAN	03960	06.04.2022	AM | B1 | B | M | C1 | C | E | BE	AKTIVNO	⬇ ⬆

Слика 10: Преглед стручног кадра АШ

Систем је интегрисан са другим МУП-овим евиденцијама ради преузимања и детаљног приказа података о стручном кадру АШ. Скуп података и начин њиховог приказа су дефинисани од стране УСП. На слици (Слика 11) је дат пример детаљног приказа стручног кадра.

Podaci o ovlašćenom licu

Ime	DUŠAN	Opština	RAKOVICA	Vozačka dozvola	
Prezime	KNEŽEVIĆ	Mesto	BEOGRAD			Kategorija	Važi do
Ime roditelja	BRANKO	Ulica	VIDIKOVACKI VENAC	A	13.02.2022
Datum rođenja	23.02.1952	Kućni broj	006	A1	13.02.2022
JMBG	2302952714000	Ulaz		A2	13.02.2022
Telefon	0113114984	Sprat		AM	13.02.2022
E-mail	ASPIGEONPLUS@GMAIL.CO	Stan	6	B	13.02.2022
Procenat angažovanja	8%			B1	13.02.2022

Dozvola (licenca) instruktora

Broj: 00819
 Datum od: 27.02.2018
 Datum do: 04.04.2018
 Kategorije: AM | M | DE | D | D1E | D1 | CE | C | C1E | C1 | BE | B | B1 | A | A2 | A1 | F

Dozvola (licenca) ispitivača

Broj: 00030
 Datum od: 27.02.2018
 Datum do: 12.06.2019
 Kategorije: AM | A1 | M | F | DE | D | D1E | D1 | CE | C | C1E | C1 | BE | B | B1 | A | A2

Слика 11: Детаљни приказ стручног кадра

Систем омогућава и промену статуса стручног кадра (Активно/Пасивно). Информација о томе се шаље путем веб сервиса делу система ИСО Портал. Приликом пасивизације статуса евидентирају се и разлози пасивизације (Слика 12).

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-07/2019 – Интеграција база података органа државне управе

Promena statusa стручног кадра

Razlozi deaktivacije

Vozačka dozvola: ODABERITE RAZLOG...

Dozvola (licenca) instruktora vožnje: ODABERITE RAZLOG...

Zaštitna mera: Od: [] Do: []

Podignuta optužnica: Broj: [] Datum: []

Pravosnažna presuda: Broj: [] Datum: []

Prestanak osiguranja:

Sačuvati

Слика 12: Промена статуса стручног кадра

4. Возила

Систем омогућава преглед возила АШ (Слика 13). Подаци о возилима АШ се у ИСО МУП прослеђују са ИСО Портал путем веб сервиса. Систем такође даје преглед о испуњености услова у погледу возила АШ вршећи одговарајућа бројања која су дефинисана од стране УСП.

Redni broj	Registarska oznaka	Registraciona nalepnica (Datum važenja)	Godina proizvodnje	Broj šasije (VIN oznaka)	Marka	Tip	Kategorija	Šestomesečni TP (Datum vršenja)	Status	Opcije
1	BG28-289	18.01.2019	2003	JS1BU11100107039	SUZUKI	BURGMAN 650	A		AKTIVNO	[P] [X]
2	BG1068-KL	04.03.2019	2012	VF3CB8H0CT149539	PEUGEOT	208	B	24.11.2017	AKTIVNO	[P] [X]
3	BG28-279	18.01.2019	2004	Z4PM3410000034781	PIAGGIO	BEVERLY 500	A2		AKTIVNO	[P] [X]
4	BG28-291	18.01.2019	2004	Z4PM3810000013474	PIAGGIO	LIBERTY	A1		AKTIVNO	[P] [X]
5	BG405-RS	28.09.2018	2007	WWSLRSCL0876015923	OPEL	CORSA	B		AKTIVNO	[P] [X]
6	BG698-VA	09.04.2018	2013	WVVZ2RZDY193399	VOLKSWAGEN	POLO COMFORT 1.2 TDI	B	26.02.2018	AKTIVNO	[P] [X]

Слика 13: Преглед возила АШ

Систем је интегрисан са другим МУП-овим евиденцијама ради преузимања и детаљног приказа података о возилима АШ. Скуп података и начин њиховог приказа су дефинисани од стране УСП. На слици (Слика14) је дат пример приказа детаља о возилу АШ.

Detalji o vozilu

Matični broj vlasnika: []

Matični broj korisnika: []

Datum važenja saobraćajne dozvole: 19.01.2027

Status saobraćajne dozvole: AKTIVNA

Id broj tehničkog pregleda: 162

Vrsta: MOTORCIKL

Ispunjenost uslova:

Vozilo osobe sa invaliditetom:

Слика 14: Детаљни приказ возила

Систем омогућава и промену статуса возила (Активно/Пасивно). Информација о томе се шаље путем веб сервиса делу система ИСО Портал. Приликом пасивизације статуса евидентирају се и разлози пасивизације (Слика 15).

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-07/2019 –
Интеграција база података органа државне управе

Pasivizacija - promena statusa vozila

Razlozi deaktivacije

Vozilo nije tehnički ispravno:

Vozilo dato u zakup ili je otuđeno:

Nije izvršen šestomesečni tehnički pregled:

Vozilo pojedinačno proizvedeno ili prepravljeno (nedozvoljena prepravka):

Nije izvršeno ispitivanje vozila nakon dozvoljene prepravke vozila:

Nije izvršena periodična kontrola uređaja i opreme za pogon vozila na gas:

Слика 15: Промена статуса возила

5. Остали услови

Систем омогућава преглед осталих услова АШ (Слика 16). Подаци о осталим условима АШ (рачунари, учионице, административне просторије, полигони, други простори) се у ИСО МУП прослеђују са ИСО Портал путем веб сервиса. Систем такође даје преглед о испуњености услова у погледу осталих услова АШ вршећи одговарајућа бројања која су дефинисана од стране УСП.

Ovlašćena lica Dozvola za osposobljavanje Stručni kadar Vozila **Ostali uslovi** Ispitni zadaci PI Kandidati Teorijska obuka (TO) Praktična obuka (PO) Teorijski ispit (TI) Praktični ispit (PI) Privremena zabrana Privremeni prestanak

Računari

Ispunjenost uslova računari za TI (6)

Ispunjenost uslova ostali računari (2)

Redni broj	Naziv	IP Adresa	Učionica	Naziv računara	Status			Opcije
					SVI	A	P	
1	RAČUNAR_1	109.92.5.159			AKTIVNO			X
2	RAČUNAR_2	109.92.5.159			AKTIVNO			X
3	RAČUNAR_3	109.92.5.159	УЧИОНИЦА 1	Раčунар за TI	AKTIVNO			X
4	RAČUNAR_4	109.92.5.159	УЧИОНИЦА 1	Раčунар за TI	AKTIVNO			X
5	RAČUNAR_5	109.92.5.159	УЧИОНИЦА 1	Раčунар за TI	AKTIVNO			X
6	RAČUNAR_6	109.92.5.159	УЧИОНИЦА 1	Раčунар за TI	AKTIVNO			X
7	RAČUNAR_7	109.92.5.159	УЧИОНИЦА 1	Раčунар за TI	AKTIVNO			X
8	RAČUNAR_8	109.92.5.159	УЧИОНИЦА 1	Раčунар за TI	AKTIVNO			X

Učionice

Ispunjenost uslova Učionice:

Redni broj	Opis	Grad	Ulica	Broj	Broj mesta	Razlozi pasivnosti	Status			Opcije
							SVI	A	P	
1	УЧИОНИЦА 1	ОБРЕНОВАЦ	ЗДРАВКОВИЋА	8	14		AKTIVNO			X

Prostorija za administrativne poslove

Ispunjenost uslova Admin prostorije:

Redni broj	Grad	Ulica	Broj	Razlozi pasivnosti	Status			Opcije
					SVI	A	P	
1	ОБРЕНОВАЦ	ЗДРАВКОВИЋА УЛИЦА	8		PASIVNO			▼
2	ОБРЕНОВАЦ	ЗДРАВКОВИЋА УЛИЦА	8		PASIVNO			▼
3	ОБРЕНОВАЦ	ЗДРАВКОВИЋА УЛИЦА	8		PASIVNO			▼
4	ОБРЕНОВАЦ	ЗДРАВКОВИЋА УЛИЦА	8		PASIVNO			▼
5	ОБРЕНОВАЦ	ЗДРАВКОВИЋА УЛИЦА	8		PASIVNO			▼
6	ОБРЕНОВАЦ	ЗДРАВКОВИЋА УЛИЦА	8		AKTIVNO			X

Poligon

Ispunjenost uslova Poligoni:

Redni broj	Grad	Ulica	Broj	Razlozi pasivnosti	Status			Opcije
					SVI	A	P	
1	ОБРЕНОВАЦ	ЦАРА ПАЗАРА	3/1		PASIVNO			▼
2	ОБРЕНОВАЦ	ЦАРА ПАЗАРА	3/1		AKTIVNO			X

Drugi prostor

Pravno lice ima drugi prostor:

Ispunjenost uslova Drugi prostor:

Redni broj	Grad	Ulica	Broj	Razlozi pasivnosti	Status			Opcije
					SVI	A	P	
Nema unosa								

Слика 16: Приказ осталих услова АШ

Систем омогућава промену статуса свих осталих услова (Активно/Пасивно) и слање информације о томе путем веб сервиса делу система ИСО Портал.

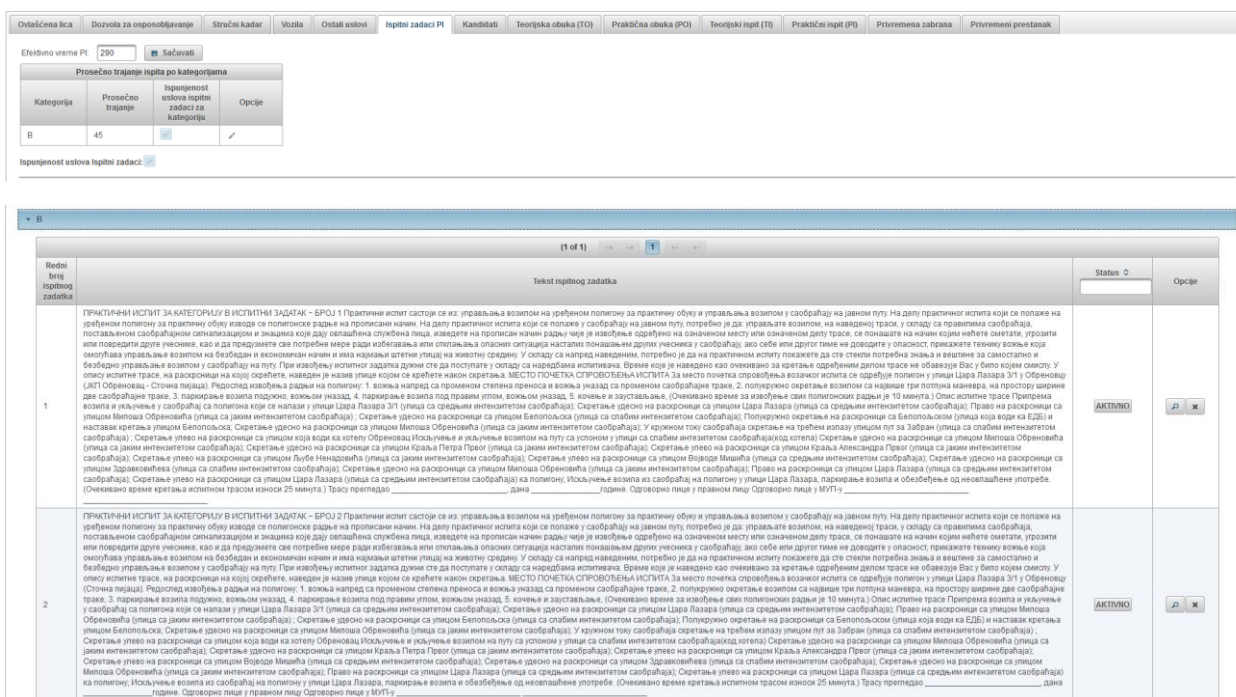
6. Испитни задаци ПИ

Систем омогућава унос ефективних времена трајања практичног испита (ПИ). Свака промена ефективних времена трајања ПИ се путем веб сервиса шаље делу система ИСО Портал (Слика 17).

Систем омогућава унос просечних времена трајање испита по категоријама за које АШ има дозволу за оспособљавање. Свака промена просечних времена трајања испита по категоријама се путем веб сервиса шаље делу система ИСО Портал (Слика 17).

Систем омогућава преглед испитних задатака ПИ по категоријама за које АШ има дозволу за оспособљавање (Слика 17) . Подаци о испитним задацима се у ИСО МУП прослеђују са ИСО Портал

путем веб сервиса. Систем такође даје преглед о испуњености услова у погледу испитних задатака ПИ вршећи одговарајућа бројања која су дефинисана од стране УСП.



Слика 17: Приказ испитних задатака ПИ

Систем омогућава промену статуса свих испитних питања ПИ (Активно/Пасивно) и слање информације о томе путем веб сервиса делу система ИСО Портал.

7. Кандидати

Систем омогућава преглед кандидата АШ (Слика 18). Подаци о кандидатима АШ се у ИСО МУП прослеђују са ИСО Портал путем веб сервиса.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-07/2019 – Интеграција база података органа државне управе

Родни број	ID број	Датум уписа	Име	Презиме	Категорија	Опције
1	010121172100012	06.11.2017	TAMARA	STEVANOVIĆ	B	[P] [M] [TO] [TI] [PO] [PI]
2	010121172100013	07.11.2017	DAVID	GLIGORIĆ	B	[P] [M] [TO] [TI] [PO] [PI]
3	010121172100014	07.11.2017	BRANIMIR	ILIĆ	B	[P] [M] [TO] [TI] [PO] [PI]
4	010121172100015	07.11.2017	MILAN	ČUBIĆ	B	[P] [M] [TO] [TI] [PO] [PI]
5	010121172100015	07.11.2017	MILAN	ČUBIĆ	B	[P] [M] [TO] [TI] [PO] [PI]
6	010121172100015	07.11.2017	MILAN	ČUBIĆ	B	[P] [M] [TO] [TI] [PO] [PI]
7	010121172100016	07.11.2017	JELENA	KARAN	B	[P] [M] [TO] [TI] [PO] [PI]
8	010121172100017	07.11.2017	MILA	POPOVIĆ	B	[P] [M] [TO] [TI] [PO] [PI]
9	010121172100021	10.11.2017	DIJANA	TODOROVIĆ	B	[P] [M] [TO] [TI] [PO] [PI]
10	010121172100020	08.11.2017	MILJANA	VESELINOVIĆ	B	[P] [M] [TO] [TI] [PO] [PI]

Слика 18: Приказ кандидата АШ

Систем је интегрисан са другим МУП-овим евиденцијама ради преузимања и детаљног приказа података о кандидатима АШ. Скуп података и начин њиховог приказа су дефинисани од стране УСП. На слици (Слика 19) је дат пример приказа детаља о кандидату.

Podaci o kandidatu								
Lični podaci Име: DAVID Презиме: GLIGORIĆ Име родитеља: SAŠA Датум рођења: 15.05.2000 ЈМБГ: 1505000773644 Пол: М Телефон: 063 783 41 43 Е-маил: AUTOSKOLA.AKADEMIJA.TEF	Podaci o prebivalištu Општина: MALI ZVORNIK Место: MALI ZVORNIK Улица: SVETOZARA VUCICEVICA BA Кућни број: 022 Улаз: Sprat: Stan:	Državljanstvo Српски држављанин <input checked="" type="checkbox"/> Страни држављанин <input type="checkbox"/> Остало <input type="checkbox"/>						
Podaci o osposobljavanju Kandidat sa spisaka PU <input type="checkbox"/> Kandidat je predavač TO <input type="checkbox"/> Датум уписа у регистар: Датум склапања уговора: 07.11.2017	Uverenje o zdravstvenoj sposobnosti Датум издавања: 13.12.2017 Датум важења: Број уverenja: 29194/2017 Назив здравствене установе: DOM ZDRAVLJA "VIZIM"	Potvrda o položenom ispitu iz prve pomoći Датум издавања: 24.12.2017 Број potvrde: 16717 Назив организације: DOM ZDRAVLJA "VIZIM"						
Vozačka dozvola <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kategorija</th> <th>Važi od</th> <th>Važi do</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BP</td> <td>19.02.2018</td> <td>09.03.2019</td> </tr> </tbody> </table>	Kategorija	Važi od	Važi do	BP	19.02.2018	09.03.2019	Prethodno osposobljavanje Osposobljavanje u drugim pravnim licima <input type="checkbox"/>	
Kategorija	Važi od	Važi do						
BP	19.02.2018	09.03.2019						

Слика 19: Детаљни приказ кандидата

Систем омогућава детаљан преглед књижица кандидата (Слика 20). Начин приказа је дефинисан од стране УСП а имплементиран по узору на део система ИСО Портал. Подаци о књижицама кандидата се у ИСО МУП прослеђују са ИСО Портал путем web сервиса.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-07/2019 –
Интеграција база података органа државне управе

Podaci o kandidatu						
Naziv pravnog lica	KOSTIC PLUS DOO KALUJE					
ID broj	010069172100005					
Ime	NIKOLA					
Prezime	SIMUNOVIC					
Kategorija	B					
Teorijska obuka						
Dodatna teorijska obuka						
Dopunska teorijska obuka						
Praktična obuka						
Dodatna praktična obuka						
Dopunska praktična obuka						
Teorijski ispit						
Redni broj	Datum O	Vreme			Oscena na isplitu	
1	08.03.2017	Pocetak	11:15	Kraj	11:36	Полноско
Praktični ispit						
Podaci o predavačima						
Podaci o instruktorima						

Слика 20: Детаљан приказ обуке кандидата

Систем омогућава детаљан приказ теоријске обуке (ТО) кандидата (Слика 21). Начин приказа је дефинисан од стране УСП а имплементиран по узору на део система ИСО Портал. Подаци о ТО се у ИСО МУП прослеђују са ИСО Портал путем веб сервиса.

Podaci o teorijskoj obuci																
Naziv plana osnovnog fonda časova TO ПЛАН ОФ 1 -																
Naziv plana posebnog fonda časova TO ПЛАН ПФ 1 - ПЛАН ОБУКЕ Б КАТЕГОРИЈЕ																
Usta plana	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	Ukupno	
Broj časova OF	2.0	2.0	1.0	2.0	6.0	0.5	4.0	0.5	1.0	0.5	0.5	4.0	1.0	8.0	33.0	
Broj časova PF	1.0	0.5	0.0	1.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.5	0.0	1.0	0.0	2.0	7.0		
Ukupno	3.0	2.5	1.0	3.0	7.0	0.5	4.0	0.5	1.5	0.5	0.5	5.0	1.0	10.0	40.0	
Datum početka osposobljavanja 27.01.2017																
Datum poslednjeg časa 24.02.2017																
Pregled održanih časova teorijske obuke																
Usta plana	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	Ukupno	
Broj časova OF	2.0	2.0	1.0	2.0	6.0	0.5	4.0	0.5	1.0	0.5	0.5	4.0	1.0	8.0	33.0	
Broj časova PF	1.0	1.0	0.0	1.0	1.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	1.0	0.0	2.0	8.0	
Ukupno	3.0	3.0	1.0	3.0	7.0	0.5	4.0	0.5	2.0	0.5	0.5	5.0	1.0	10.0	41.0	
Predavači																
Redni broj	Prezime	Ime					Broj dozvole (licence)									
1	KOSTIĆ	SLAVOLJUB					00091									

Слика 21: Детаљан приказ ТО кандидата

Систем омогућава детаљан приказ практичне обуке (ПО) кандидата (Слика 22). Начин приказа је дефинисан од стране УСП а имплементиран по узору на део система ИСО Портал. Подаци о ПО се у ИСО МУП прослеђују са ИСО Портал путем веб сервиса.

Podaci o praktičnoj obuci						
Osnovni kodovi						
Časovi označeni samo osnovnim kodom	P	SL	SRJ	K	KP	Ukupno
Časovi označeni osnovnim kodom i kodom VN	2	5	4	8	20	39
Časovi označeni osnovnim kodom i kodom VN	0	0	2	0	0	2
Časovi označeni osnovnim kodom i kodom O	0	0	0	0	0	0
Časovi označeni osnovnim kodom, kodom VN i O	0	0	0	0	0	0
Ukupno	2	5	6	8	20	41
PO u noštim ustovima 4						
Dopunska PO 2						
Instruktori vožnje						
Redni broj	Prezime	Ime			Broj dozvole (licence)	
1	KOSTIĆ	SLAVOLJUB			00728	
2	ŽIVKOVIĆ	MILOVAN			01554	

Слика 22: Детаљан приказ ПО кандидата

Систем омогућава приказ свих теоријских испита (ТИ) кандидата (Слика 23) као и детаљан приказ појединачног ТИ (Слика 24). Начин приказа је дефинисан од стране УСП а имплементиран по узору на део система ИСО Портал. Подаци о ТИ се у ИСО МУП прослеђују са ИСО Портал путем веб сервиса.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-07/2019 –
Интеграција база података органа државне управе

Подаци о теоријским испитима					
Редни број	Поочетак	Крај	Status ispita	Оцена на испиту	Опције
1	08.03.2017 - 11:15	08.03.2017 - 11:40	Regularno завршен	ПОЛОЖИО	

Слика 23: Приказ свих ТИ кандидата

Test za teorijski ispit - izveštaj ✕

Подаци о кандидату	Оцена на испиту
ID број кандидата: <input type="text" value="010069172100004"/>	Број освојених поена: <input type="text" value="91"/>
Име: <input type="text" value="NIKOLA"/>	%: <input type="text" value="92"/>
Презиме: <input type="text" value="RANISAVLJEVIĆ"/>	Оцена: <input type="text" value="POLOŽIO"/>
Датум: <input type="text" value="08.03.2017 - 11:15"/>	

(1 of 5) << 1 2 3 4 5 >>			
Број питања	Дати одговор	Тачан одговор	Таčnost одговора
7977	• укупна маса возила	• укупна маса возила	<input type="button" value="Дати одговор је тачан"/>
10554	• кретање возила прилагодите тако да по потреби можете зауставити возило пре него што ступите на железничку пругу	• кретање возила прилагодите тако да по потреби можете зауставити возило пре него што ступите на железничку пругу	<input type="button" value="Дати одговор је тачан"/>
10374	• пропусти та возила • им омогући мимоилажење и претицање, односно обилажење	• пропусти та возила • им омогући мимоилажење и претицање, односно обилажење	<input type="button" value="Дати одговор је тачан"/>
8078	• сме да има садржај алкохола у крви највише до 0,30 mg/ml	• сме да има садржај алкохола у крви највише до 0,30 mg/ml	<input type="button" value="Дати одговор је тачан"/>
10200	• ако на својој задњој страни има укључена задња позициона светла или ако је вучено од стране моторног возила које при вучењу има укључено жуто ротационо светло	• ако на својој задњој страни има укључена задња позициона светла или ако је вучено од стране моторног возила које при вучењу има укључено жуто ротационо светло	<input type="button" value="Дати одговор је тачан"/>
8949	• је саставни део саобраћајног знака уз који је постављена • ближе одређује значење саобраћајног знака уз који је постављена	• је саставни део саобраћајног знака уз који је постављена • ближе одређује значење саобраћајног знака уз који је постављена	<input type="button" value="Дати одговор је тачан"/>
8987	• близину тунела на путу	• близину тунела на путу	<input type="button" value="Дати одговор је тачан"/>
8995	• близину прелаза пута преко железничке пруге у нивоу, који није обезбеђен браницима или полубраницима	• близину прелаза пута преко железничке пруге у нивоу, који није обезбеђен браницима или полубраницима	<input type="button" value="Дати одговор је тачан"/>
9038	• пут, односно део пута на коме је забрањен саобраћај за запрежна возила	• пут, односно део пута на коме је забрањен саобраћај за запрежна возила	<input type="button" value="Дати одговор је тачан"/>
9053	• смер којим се возила морају кретати	• смер којим се возила морају кретати	<input type="button" value="Дати одговор је тачан"/>

Слика 24: Детаљни приказ ТИ кандидата

Систем омогућава детаљан приказ практичних испита (ПИ) кандидата (Слика 25) као и увид у бодовне листе испитивача на ПИ (Слика 26). Начин приказа је дефинисан од стране УСП а имплементиран по узору на део система ИСО Портал. Подаци о ПИ и бодовним листама се у ИСО МУП прослеђују са ИСО Портал путем веб сервиса.

Подаци о практичним испитима				
Редни број	Поочетак	Status ispita	Оцена на испиту	Опције
1	20.07.2017 - 12:56	Ispit je завршен	Положио	<input type="button" value="1"/> <input type="button" value="2"/>

Слика 25: Приказ свих ПИ кандидата

Bodovna lista

Podaci o kandidatu ID broj kandidata: 010069172100015 Ime i prezime kandidata: ALEKSANDAR VITOROVIĆ		Oцена на испиту Vreme početka: 20.07.2017 - 12:56 Vreme završetka: 20.07.2017 - 13:28 Ukupan broj negativnih bodova: 5 Ukupan broj konstatacija NP: 0 Kod završetka, prekida PI: Ocena na ispitu: POLOŽIO		Podaci o ispitivaču Ime i prezime ispitivača: SLAVOLJUB KOSTIĆ
--	--	--	--	--

► Priprema vozila
► Poligonske radnje
► Saobraćaj na javnom putu - Radnje
► Saobraćaj na javnom putu - Postupanja
► Saobraćaj na javnom putu - Tehnika vožnje
► Saobraćaj na javnom putu - Nedozvoljene greške prilikom izvođenja radnji, odnosno postupanja
▼ Ugrožavanje bezbednosti kod kojih se završava ispit

7.1	Ugrožavanje sopstvene bezbednosti, odnosno bezbednosti drugih vozača	0	<input type="checkbox"/> NP
-----	--	---	-----------------------------

Слика 26: Детаљни приказ бодовне листе испитивача на ПИ

8. Теоријска обука (ТО)

Систем омогућава детаљан преглед свих релевантних података о ТО АШ а то су:

1. Распореди одржавања ТО (Слика 27)
2. Планови основног фонда часова ТО (Слика 28) као и приказ детаља плана конкретног основног фонда (Слика 29) са описом појединачних часова (Слика 30)
3. Планови посебног фонда часова ТО (Слика 31) као и приказ детаља плана конкретног посебног фонда (Слика 32) са описом појединачних часова (Слика 30)
4. План додатне ТО (Слика 33)
5. Курсеви ТО (Слика 34) као и приказ детаља основног и посебног фонда часова за сваки од курсева ТО са описом појединачних часова

Начин приказа је дефинисан од стране УСП а имплементиран по узору на део система ИСО Портал. Подаци о ТО се у ИСО МУП прослеђују са ИСО Портал путем веб сервиса.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-07/2019 – Интеграција база података органа државне управе

Redni broj	Opis rasporeda TO	Predavač	Datum i vreme	Kurs TO	Plan osnovnog fonda TO	Plan posebnog fonda TO	Dodatna TO	Opcije
1	B 05 10 017 17 3H	BOŠKONJIĆ VUKOVIĆ STANOJKIJA	05.10.2017 - 17:00		ПЛАН ОБ 1 - ОСНОВНИ ПЛАН	ПЛАН ПО 1 - ПОСЕБНИ ФОНД	НЕ	Д
2	TD 03 10 017 9 3H	BOŠKONJIĆ VUKOVIĆ STANOJKIJA	03.10.2017 - 09:00				ДА	Д
3	B 05 10 017 17 3H	BOŠKONJIĆ VUKOVIĆ STANOJKIJA	05.10.2017 - 17:00		ПЛАН ОБ 1 - ОСНОВНИ ПЛАН	ПЛАН ПО 1 - ПОСЕБНИ ФОНД	НЕ	Д
4	B 02 10 017 19 3H	BOŠKONJIĆ VUKOVIĆ STANOJKIJA	02.10.2017 - 19:00		ПЛАН ОБ 1 - ОСНОВНИ ПЛАН	ПЛАН ПО 1 - ПОСЕБНИ ФОНД	НЕ	Д
5	B 30 09 017 9 3H	BOŠKONJIĆ VUKOVIĆ STANOJKIJA	30.09.2017 - 09:00		ПЛАН ОБ 1 - ОСНОВНИ ПЛАН	ПЛАН ПО 1 - ПОСЕБНИ ФОНД	НЕ	Д
6	B 26 09 017 19 3H	BOŠKONJIĆ VUKOVIĆ STANOJKIJA	26.09.2017 - 19:00		ПЛАН ОБ 1 - ОСНОВНИ ПЛАН	ПЛАН ПО 1 - ПОСЕБНИ ФОНД	НЕ	Д
7	B 27 09 017 19 3H	BOŠKONJIĆ VUKOVIĆ STANOJKIJA	27.09.2017 - 19:00		ПЛАН ОБ 1 - ОСНОВНИ ПЛАН	ПЛАН ПО 1 - ПОСЕБНИ ФОНД	НЕ	Д
8	BNAD 25 10 017 13 2H	BOŠKONJIĆ VUKOVIĆ STANOJKIJA	25.10.2017 - 13:00		ПЛАН ОБ 1 - ОСНОВНИ ПЛАН	ПЛАН ПО 1 - ПОСЕБНИ ФОНД	НЕ	Д
9	B 26 10 017 17 3H	BOŠKONJIĆ VUKOVIĆ STANOJKIJA	26.10.2017 - 17:00		ПЛАН ОБ 1 - ОСНОВНИ ПЛАН	ПЛАН ПО 1 - ПОСЕБНИ ФОНД	НЕ	Д
10	BN 26 10 017 20 2H	BOŠKONJIĆ VUKOVIĆ STANOJKIJA	26.10.2017 - 20:00		ПЛАН ОБ 1 - ОСНОВНИ ПЛАН	ПЛАН ПО 1 - ПОСЕБНИ ФОНД	НЕ	Д

Слика 27: Распореди одржавања ТО

Redni broj	Оснозни назив плана	Додатак основном називу плана	Status	Opcije
1	ПЛАН ОБ 1	ОСНОВНИ ПЛАН	АКТИВАН	Д

Слика 28: Планови основног фонда часова ТО

Kod teme	Број часова	Редни бројеви часова исте теме
T1	2.0	1, 2
T2	2.0	1, 2
T3	1.0	1
T4	2.0	1, 2
T5	6.0	1, 2, 3, 4, 5, 6
T6	0.5	1
T7	4.0	1, 2, 3, 4
T8	0.5	1
T9	1.0	1
T10	0.5	1
T11	0.5	1
T12	4.0	1, 2, 3, 4
T13	1.0	1
T14	8.0	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Слика 29: Детаљи основног фонда часова ТО

Коментар часа

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЧАСА
1. ЧАС
ТЕМА 1. КОД Т1
БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА

НАСЛОВ ТЕМЕ: БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА
ТРАЈЊЕ ЧАСА: 45 МИНУТА
НАСТАВНА СРЕДСТВА И МАТЕРИЈАЛИ: КОМПЈУТЕР, ТАБЛА, ПРИРУЧНИК

ЦИЉ НАСТАВЕ: ЦИЉ ОВЕ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ ЈЕ СТИЦАЊЕ ОСНОВНИХ ЗНАЊА О БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА И ПОСЛЕДИЦАМА НЕБЕЗБЕДНОГ ПONAшања У САОБРАЋАЈУ

ЗАДАЦИ НАСТАВЕ: НА КРАЈУ ОВЕ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ КАНДИДАТИ ЋЕ МОЋИ ДА:
1. ОБЈАСНЕ ПОЈМИ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА И ОСНОВА СИСТЕМА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА У Р. СРБИЈИ, КАО ШТО ЈЕ ДАТО У ПРИРУЧНИКУ И НА ЧАСУ,
2. ОБЈАСНЕ И НАВЕДУ НАЈМАЊЕ 2 ЗАКОНА КОЈИ РЕГУЛИШУ ОБЛАСТ БЕЗБЕДНОСТИ ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА, КАО ШТО ЈЕ ПРИКАЗАНО У ПРИРУЧНИКУ И НА ЧАСУ,
3. ОБЈАСНЕ И НАБРОЈЕ ОСНОВНА НАЧЕЛА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА, КАО ШТО ЈЕ ПРИКАЗАНО У ПРИРУЧНИКУ,
4. ДА ЗНАЈУ ДА ОБЈАСНЕ ОСНОВНЕ ПОЈМОВЕ: ПУТ, ВОЗИЛО, ВОЗАЧ, УЧЕСНИК У САОБРАЋАЈУ, ...

ВРЕМЕ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ (МИН)

5. УВОД:

Слика 30: Коментар за конкретни час

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-07/2019 – Интеграција база података органа државне управе

Redni broj	Osnovni naziv plana	Dodatak osnovnom nazivu plana	Kategorije	Status	Opcije
1	ПЛАН ПО 1	POSEBNI FOND	B	AKTIVAN	

Слика 31: Планови посебног фонда часова ТО

Kod teme	Broj časova	Redni brojevi časova iste teme
T1	1.0	1
T2	0.5	1
T3	0.0	
T4	1.0	1
T5	1.0	1
T6	0.0	
T7	0.0	
T8	0.0	
T9	0.5	1
T10	0.0	
T11	0.0	
T12	1.0	1
T13	0.0	
T14	2.0	1 2

Слика 32: Детаљи посебног фонда часова ТО

Redni broj časa	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Слика 33: План додатне ТО

Redni broj	Naziv kursa	Plan osnovnog fonda TO	Plan posebnog fonda TO	Dodatna TO	Status	Opcije
1	KURS 09.01.2016 PRE PODNE	Plan OФ 3 - (25+8) OF-1	Plan ПО 1 - ПОСЕБАН ФОНД ЧАСОВА "Б" КАТЕГОРИЈЕ	NE	PASIVAN	
2	KURS 09.01.2016 POSLE PODNE	Plan OФ 3 - (25+8) OF-1	Plan ПО 1 - ПОСЕБАН ФОНД ЧАСОВА "Б" КАТЕГОРИЈЕ	NE	PASIVAN	

Слика 34: Курсеви ТО

6. Практична обука (ПО)

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-07/2019 – Интеграција база података органа државне управе

Систем омогућава детаљан преглед свих релевантних података о ПО АШ и то су:

1. Књиге инструктора возње (Слика 35) као и детаљан приказ спроведених активности у оквиру књиге инструктора (Слика 36)
2. Евиденција издатих књига инструктора возње (Слика 37)

Начин приказа је дефинисан од стране УСП а имплементиран по узору на део система ИСО Портал. Подаци о ТО се у ИСО МУП прослеђују са ИСО Портал путем веб сервиса.

Redni broj	Ime	Prezime	Broj knjige	Datum	Datum potrdivanja	Opције
1	MILORAD	STANKOV	010113000001	22.03.2017	23.03.2017	[P]
2	MILORAD	STANKOV	010113000001	23.03.2017	23.03.2017	[P]
3	MILORAD	STANKOV	010113000001	03.04.2017	03.04.2017	[P]
4	MILORAD	STANKOV	010113000001	24.03.2017	25.03.2017	[P]
5	MILORAD	STANKOV	010113000001	06.04.2017	06.04.2017	[P]
6	MILORAD	STANKOV	010113000001	30.03.2017	31.03.2017	[P]
7	MILORAD	STANKOV	010113000001	29.03.2017	30.03.2017	[P]
8	MILORAD	STANKOV	010113000001	27.03.2017	28.03.2017	[P]
9	MILORAD	STANKOV	010113000001	04.04.2017	05.04.2017	[P]
10	MILORAD	STANKOV	010113000001	28.03.2017	28.03.2017	[P]

Слика 35: Књиге инструктора возње

Redni broj	Aktivnost	Kandidat				Vreme		Kod	VN	O	Registarska oznaka	Registarska oznaka - priključnog	Stanje na putomeru	
		Ime	Prezime	Id broj	Kategorija	Početak	Kraj						Početak	Kraj
Nema podataka														

Слика 36: Детаљи књиге инструктора возње

Redni broj	Broj knjige	Knjiga zadužio instruktor	Datum zaduženja knjige	Knjigu izdao	Datum razduženja knjige	Knjigu razdužio	Broj listova	Broj redova po listu	Opције
1	010113000001	STANKOV MILORAD	21.03.2017	ŽIVANOVIĆ IGOR	29.04.2017	ŽIVANOVIĆ IGOR	30	8	[P]
2	010113000002	STANKOV MILORAD	29.04.2017	ŽIVANOVIĆ IGOR	06.06.2017	ŽIVANOVIĆ IGOR	30	8	[P]
3	010113000007	STANKOV MILORAD	15.08.2017	ŽIVANOVIĆ IGOR	20.09.2017	ŽIVANOVIĆ IGOR	30	8	[P]
4	010113000005	STANKOV MILORAD	11.07.2017	ŽIVANOVIĆ IGOR	15.08.2017	ŽIVANOVIĆ IGOR	30	8	[P]
5	010113000011	STANKOV MILORAD	28.11.2017	ŽIVANOVIĆ IGOR	03.01.2018	ŽIVANOVIĆ IGOR	30	8	[P]
6	010113000003	RADOJČIĆ DUJE	24.05.2017	STANKOV MILORAD	15.08.2017	STANKOV MILORAD	30	8	[P]
7	010113000004	STANKOV MILORAD	06.06.2017	ŽIVANOVIĆ IGOR	11.07.2017	ŽIVANOVIĆ IGOR	30	8	[P]
8	010113000010	STANKOV MILORAD	24.10.2017	ŽIVANOVIĆ IGOR	28.11.2017	ŽIVANOVIĆ IGOR	30	8	[P]
9	010113000008	STANKOV MILORAD	20.09.2017	ŽIVANOVIĆ IGOR	24.10.2017	ŽIVANOVIĆ IGOR	30	8	[P]
10	010113000009	RADOJČIĆ DUJE	04.10.2017	STANKOV MILORAD	03.12.2017	STANKOV MILORAD	30	8	[P]

Слика 37: Евиденција издатих књига инструктора возње

7. Теоријски испит (ТИ)

Систем омогућава детаљан преглед свих релевантних података о ТИ АШ а то су:

1. Преглед пријава кандидата за ТИ (Слика 38)

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-07/2019 – Интеграција база података органа државне управе

- Термини полагања ТИ (Слика 39), као и приказ спискова пријављених кандидата за ТИ (Слика 40).

Начин приказа је дефинисан од стране УСП а имплементиран по узору на део система ИСО Портал. Подаци о ТО се у ИСО МУП прослеђују са ИСО Портал путем web сервиса.

Redni broj	ID broj	Ime	Prezime	Kategorija	Datum podnošenja prijave	Datum	Uplata potvrđio trezor	Uplata potvrđilo pravno lice
1	010113172100015	PREDRAG	RAVKOVIĆ	B	25.03.2017	03.04.2017	NE	DA
2	010113172100024	NOVICA	PETROVIĆ	B	13.04.2017	18.04.2017	NE	DA
3	010113172100025	MARJIA	TADIĆ	B	13.04.2017	18.04.2017	NE	DA
4	010113172100026	JANA	PLAVIĆ	B	13.04.2017	18.04.2017	NE	DA
5	010113172100027	NEBANKA	PLETKOSIĆ	B	13.04.2017	18.04.2017	NE	DA
6	010113172100062	JOVANA	ČIKOŠ	B	10.04.2017	18.04.2017	NE	DA
7	010113172100069	NEVENA	MARJANOVIĆ	B	27.03.2017	03.04.2017	NE	DA
8	010113172100010	JOVANN	KOSTIĆ	B	27.03.2017	03.04.2017	NE	DA
9	010113172100010	JOVANN	KOSTIĆ	B		17.05.2017	NE	DA
10	010113172100010	JOVANN	KOSTIĆ	B	25.04.2017	03.05.2017	NE	DA

Слика 38: Пријава кандидата за ТИ

Redni broj	Datum i vreme početka	Učionica	Broj prijavljenih kandidata	Kapacitet učionice	Status spiska	Otkazan	Opcije
1	03.04.2017 - 12.00	УЧИОНИЦА 1	5	6	Spisak je formiran		
2	03.04.2017 - 13.00	УЧИОНИЦА 1	6	6	Spisak je formiran		
3	18.04.2017 - 12.15	УЧИОНИЦА 1	5	6	Spisak je formiran		
4	18.04.2017 - 13.00	УЧИОНИЦА 1	6	6	Spisak je formiran		
5	03.05.2017 - 13.00	УЧИОНИЦА 1	6	6	Spisak je formiran		
6	16.05.2017 - 13.00	УЧИОНИЦА 1	0	6	Spisak nije formiran	Termin je otkazan	
7	17.05.2017 - 13.00	УЧИОНИЦА 1	6	6	Spisak je formiran		
8	22.05.2017 - 13.30	УЧИОНИЦА 1	5	6	Spisak je formiran		
9	01.06.2017 - 13.00	УЧИОНИЦА 1	3	6	Spisak je formiran		
10	15.06.2017 - 12.00	УЧИОНИЦА 1	0	6	Spisak nije formiran		

Слика 39: Термини полагања ТИ

Redni broj	ID broj	Ime	Prezime
1	010113172100007	LUKA	NOVAKOVIĆ
2	010113172100012	JOVANA	ČANIĆ
3	010113172100003	STEFAN	JURAS
4	010113172100011	KATARINA	AŠKOVIĆ
5	010113172100006	STEFAN	STOJKOV
6	010113172100002	JOVANA	ČIKOŠ

Слика 40: Списак кандидата за ТИ

8. Практични испит(ПИ)

Систем омогућава детаљан преглед свих релевантних података о ПИ АШ а то су:

- Преглед пријава кандидата за ПИ (Слика 41)

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-07/2019 – Интеграција база података органа државне управе

2. Термини полагања ПИ (Слика 42), као и приказ спискова пријављених кандидата за ПИ (Слика 40).

Начин приказа је дефинисан од стране УСП а имплементиран по узору на део система ИСО Портал. Подаци о ТО се у ИСО МУП прослеђују са ИСО Портал путем web сервиса.

Redni broj	ID broj	Ime	Prezime	Kategorija	Datum podnošenja prijave	Datum	Uplata potvrđio trezor	Uplata potvrđio pravno lice
1	010125182100097	ALEKSA	STEFANOVIĆ	B	25.02.2018	01.03.2018	NE	DA
2	010125182100045	STEFAN	ĐBINOVIĆ	B	13.03.2018	17.03.2018	NE	DA
3	010125183200040	SLOBODAN	RADOVIĆ	C	05.03.2018	17.03.2018	NE	DA
4	010125182100125	KATARINA	HRIBERŠEK	B	13.03.2018	17.03.2018	NE	DA
5	010125182100096	MIRNA	ALEKSIĆ	B	23.02.2018	01.03.2018	NE	DA
6	010125182100016	VERA	KOVINAC	B	21.02.2018	01.03.2018	NE	DA
7	010125182100015	VLADKO	RADOŠAHLJEVIĆ	B	21.02.2018	01.03.2018	NE	DA
8	010125182100095	ALEKSA	PODRIĆ	B	21.02.2018	01.03.2018	NE	DA
9	010125182100099	JOHANA	DMITRIJEVIĆ	B	21.02.2018	01.03.2018	NE	DA
10	010125182100162	NAKŠA	SAVOVIĆ	B	05.03.2018	17.03.2018	NE	DA

Слика 41: Пријава кандидата за ПИ

Redni broj	Datum i vreme početka	Broj prijavljenih kandidata	Zbir prosečnih vremena	Raspoloživno vreme za PI	Status spiska	Otkazan	Opције
1	01.03.2018 - 08:30	7	210	330	Spisak je formiran		
2	17.03.2018 - 08:30	6	210	330	Spisak je formiran		
3	05.04.2018 - 08:30	6	210	330	Spisak nije formiran		
4	12.04.2018 - 08:30	6	210	330	Spisak nije formiran		
5	21.04.2018 - 08:30	6	210	330	Spisak nije formiran		

Слика 42: Термини полагања ПИ

Евиденција корисника ИСО

ИСО МУП води евиденцију о корисницима ИСО система (администратор, испитивач и инспектор) који су територијално разврстани по ПУ којима припадају. У зависности од улоге коју пријављени корисник на систем има приказују му се основни подаци свих корисника ИСО (Слика 43) који се налазе у ПУ пријављеног корисника, с тим да Корисник УСП види све кориснике ИСО у систему разврстане по ПУ.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-07/2019 –
Интеграција база података органа државне управе

Redni broj	DVI	Uloga	Prezime	Ime	JMBG	Status	Opcije
1	ISPRITMAČ PU	VASILJEVIĆ	PETAR		0654909750030	AKTIVNO	[P] [A] [PS] [D] [U] [X]
2	ISPRITMAČ PU	NOVAKOVIĆ	NOVICA		1908974751017	AKTIVNO	[P] [A] [PS] [D] [U] [X]
3	ISPRITMAČ PU	MILOŠEVIĆ	KODR		1603074751038	AKTIVNO	[P] [A] [PS] [D] [U] [X]
4	ISPRITMAČ PU	LJUBIĆ	DEJAN		0808982751028	AKTIVNO	[P] [A] [PS] [D] [U] [X]
5	INSPEKTOR PU	RADČEVIĆ	MARKO		0109964751011	AKTIVNO	[P] [A] [PS] [D] [U] [X]
6	INSPEKTOR PU	PETROVIĆ	SARAJA		030975750012	AKTIVNO	[P] [A] [PS] [D] [U] [X]
7	INSPEKTOR PU	JOVANOVIĆ	VERA		1303968750016	AKTIVNO	[P] [A] [PS] [D] [U] [X]

Слика 43: Преглед корисника ИСО

Систем омогућава унос новог корисника ИСО, при чему се уноси његова улога у систему и ЈМБГ, након чега се остали потребни подаци аутоматски преузимају из одговарајућих МУП-ових евиденција. Потврдом уноса врши се и слање унетих података путем веб сервиса делу система ИСО Портал (Слика 44). Корисници УСП могу уносити нове кориснике ИСО са улогом администратор и инспектор док Корисници ПУ могу уносити кориснике ИСО са улогом испитивач са подацима о његовој лиценци и уверењу о здравственој способности, (Слика 45) као и корисника ИСО са улогом инспектор.

Novi korisnik ISO ✕

JMBG Pretraga

Uloga

Ime

Prezime

JMBG

PU

E-mail

Sačuvati
Obrisati

Слика 44: Форма за унос корисника ИСО са улогом администратора и инспектора

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-07/2019 –
Интеграција база података органа државне управе

The screenshot shows a web form titled "Novi korisnik ISO" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and sections:

- JMBG:** Input field with "2410971173409" and a "Pretraga" button.
- Uloga:** Dropdown menu with "ISPITIVAČ PU" selected.
- Ime:** Input field with "NIKOLA".
- Prezime:** Input field with "ŠUČUR".
- JMBG:** Input field with "2410971173409".
- PU:** Input field with "POLICIJSKA UPRAVA ZA GRAD BEOGRAD".
- E-mail:** Empty input field.
- Dozvole (licence) ispitivača:** A section with input fields for "Broj licence", "Datum dobijanja licence", and "Datum vazenja licence", each with a calendar icon. Below are checkboxes for license categories: AM, B1, C1, D1, BE, F, A1, B, C, D, C1E, M, A2, CE, A, DE, D1E. A "Sve kategorije" button is at the bottom.
- Uverenje o zdravstvenoj sposobnosti:** A section with input fields for "Broj uverenja" and "Datum izdavanja" (with a calendar icon), and a larger input field for "Naziv ustanove".
- Buttons:** "Sačuvati" (Save) and "Obrisati" (Delete) buttons at the bottom.

Слика 45: Форма за унос корисника ИСО са улогом испитивача

Кориснику ПУ систем омогућава унос нове лиценце (Слика 46) и уверења о здравственој способности за кориснике ИСО са улогом испитивач (Слика 47).

Nova dozvola (licenca) ispitivača

Dozvola (licenca) ispitivača

Broj licence

Datum dobijanja licence

Datum vazenja licence

Kategorije:

AM B1 C1 D1 BE F

A1 B C D C1E M

A2 CE

A DE D1E

Слика 46: Лиценца испитивача

Novo uverenje o zdravstvenoj sposobnosti

Broj uverenja

Datum izdavanja

Naziv ustanove

Слика 47: Уверење о здравственој способности

Систем омогућава измену свих горе приказаних података о постојећем кориснику ИСО и слање тих података путем веб сервиса делу система ИСО Портал.

Систем омогућава промену статуса корисника ИСО (Активно/Пасивно) и слање информације о томе путем веб сервиса делу система ИСО Портал.

Почетком сваког месеца систем аутоматски генерише расположивост свих испитивача у ИСО МУП за текући и наредни месец по данима у месецу .

Корисницима ПУ систем омогућава приказ расположивости свих испитивача из његове ПУ за текући и наредни месец по данима у месецу (Слика 48).

Корисницима ПУ систем омогућава измену расположивости свих испитивача из његове ПУ за текући и наредни месец по данима у месецу .

Kalendar: AKTUELNI NAREDMI		Prosleđivanje ispitiivača u drugu PU																															
Sadržaj	Prosleđivanje ispitiivača u drugu PU	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1 LAUBIĆ DEJAN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 MILOŠEVIĆ IGOR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3 NOVAKOVIĆ NOVICA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4 VASILJEVIĆ PETAR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Слика 48: Распољивост испитивача у текућем месецу

Корисницима ПУ, по потреби, систем омогућава прослеђивање расположивих испитивача у другу ПУ на одређени датум. Прослеђивањем испитивача у другу ПУ испитивач аутоматски постаје нерасположив својој ПУ за изабрани датум а доступан ПУ којој је прослеђен.

Prosleđivanje ispitiivača u drugu PU ✕

PU:

Datum:

Mart 2018

P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Ispitiivači

Слика 49: Прослеђивање испитивача у другу ПУ

Заказивање Испита

Функционалности заказивања испита ће се приказати кроз три логичке целине:

1. Теоријски испити (ТИ)
2. Практични испити (ПИ)
3. Захтеви за додатним терминима

1. Теоријски испити (ТИ)

Почетком сваког месеца систем аутоматски генерише распоред (календар) одржавања ТИ за сваку ПУ за текући (Актуелни) и наредни (Нови) месец (Слика 50).

Pon	Uto	Sre	Čet	Pet	Sub	Neđ
			08 00 SOLIDOR DOO	08 00 DOO CRVENE ŠKOLNE 00 BOK		
08 00 AUTOŠKOLA DOO BOK 08 00 AUTOŠKOLA DOO BOK 08 00 AUTOŠKOLA DOO BOK	08 00 JAVOR	08 00 PROFESIONALAC DOO 08 00 PROFESIONALAC DOO	08 00 AUTOCENTAR FORTRINA DOO NEGOVIN	08 00 AUTO ŠKOLA BAZELA 100 DOO BOK		
08 00 DOO BRACA MELANDROVIC NEGOVIN	08 00 START 016 08 00 START 016	08 00 AUTOŠKOLA DOO BOK 08 00 CRVENI ZA ODRŽAVANJE OSPOSOBLJENOSTI 01	08 00 AUTO ŠKOLA TANCEN DOO 08 00 AUTO ŠKOLA TANCEN DOO 08 00 AUTO ŠKOLA TANCEN DOO 08 00 AUTO ŠKOLA TANCEN DOO	08 00 SOLIDOR DOO 08 00 SOLIDOR DOO		

Слика 50: Распоред заказаних ТИ за актуелни месец

Корисницима ПУ систем омогућава заказивање три типа термина ТИ (Редовни, Додатни, Заменски) за АШ које припадају тој ПУ (Слика 51). УСП је прописала услове и временске оквире по којима се може заказати одређени тип термина ТИ. При заказивању додатних термина ТИ, тај термин се везује за одговарајући захтев за додатним термином (детаљније објашњено у трећој логичкој целини), чиме тај захтев аутоматски постаје одобрен. При заказивању заменских термина ТИ, тај термин се везује за већ постојећи заказани термин ТИ чиме се тај постојећи отказује и мења новозаказаним термином. Подаци о заказаним терминима се шаљу путем веб сервиса делу система ИСО Портал.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-07/2019 – Интеграција база података органа државне управе

Zamenski/Dodatni datum

PU: SEKTOR ZA ANALITIKU, TELEKOMUNIKACIONE I INFORI

Pravno lice: Izaberite...

Učionice: Nisu pronadjene učionice

Vreme početka:

Broj termina: 1

Prosečno trajanje ispita (min): 100

Dodatni:

Zamenski:

Datum za zamenu: Nema zakazanih termina

Sačuvati Obrisati formu

Слика 51: Заказивање термина ТИ

Корисницима ПУ систем омогућава отказивање заказаних термин ТИ (Слика 52). Информација о отказивању ТИ се путем веб сервиса шаље делу система ИСО Портал.

Корисницима ПУ, на дан одржавања ТИ, систем омогућава избор и прослеђивање расположивог испитивача на одабрани ТИ (Слика 52). Информација о додељеном испитивачу за ТИ се путем веб сервиса шаље делу система ИСО Портал.

Datum 16.03.2018 - 08:00

Spisak kandidata

PU: SEKTOR ZA ANALITIKU, TELEKOMUNIKACIONE I INFORI

Pravno lice: DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA TRGOVINU, PROIZVODNJU I PRUŽANJE USLUGA SOLIDOR, BOR

Učionica: УЧИОНИЦА ЗА ТИ И ТО

Datum: 16.03.2018 08:00

Dodatni:

Zamenski:

Otkazati

Određivanje ispitivača

Broj raspoloživih ispitivača: 4

Prosledjeni ispitivači: 0604989750030, VASILJEVIĆ, PETAR

Potvrdite izbor ispitivača

Слика 52: Отказивање термина и прослеђивање испитивача на ТИ

Корисницима ПУ је доступан и увид у списак кандидата (Слика 53) пријављених за ТИ који је прослеђен ИСО МУП путем веб сервиса од стране система ИСО Портал.

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-07/2019 – Интеграција база података органа државне управе

Redni broj	Ime	Prezime	JMBG	Kategorija	Opcije
1	STEFAN	KICUŠIĆ	0102996752019	B	
2	KRISTJAN	JENIĆ	1210999751022	B	
3	SAŠA	KOLAREVIĆ	0105997751015	B	
4	ALEKSANDAR	LALIĆ	1206996710077	C	
5	NEMANJA	ŽIVKOVIĆ	0306992751020	C	
6	BOBAN	GLIGORUEVIĆ	2908995751029	C	
7	ZORAN	GADTKE	2112975750019	C	

Слика 53: Списак пријављених кандидата

2. Практични испити (ПИ)

Почетком сваког месеца систем аутоматски генерише распоред (календар) одржавања ПИ за сваку ПУ за текући (Актуелни) и наредни (Нови) месец (Слика 54).

Слика 54: Распоред заказаних ПИ за актуелни месец

Корисницима ПУ систем омогућава заказивање три типа термина ПИ (Редовни, Додатни, Заменски) за АШ које припадају тој ПУ. УСП је прописала услове и временске оквире по којима се може заказати одређени тип термина ПИ (Слика 55). При заказивању додатних термина ПИ, тај термин се везује за одговарајући захтев за додатним термином (детаљније објашњено у трећој логичкој целини), чиме тај захтев аутоматски постаје одобрен. При заказивању заменских термина ПИ, тај термин се везује за већ постојећи заказани термин ПИ чиме се тај постојећи отказује и мења новозаказаним термином. Подаци о заказаним терминима се шаљу путем веб сервиса делу система ИСО Портал.

Слика 55: Заказивање термина ПИ

Корисницима ПУ систем омогућава отказивање заказаних термин ПИ (Слика 56). Информација о отказивању ПИ се путем веб сервиса шаље делу система ИСО Портал.

Корисницима ПУ, на дан одржавања ПИ, систем омогућава избор и прослеђивање расположивих испитивача на одабрани ПИ (Слика 56). Информација о додељеним испитивачима за ПИ се путем веб сервиса шаље делу система ИСО Портал.

Слика 56: Отказивање термина и прослеђивање испитивача на ПИ

Корисницима ПУ је доступан и увид у списак кандидата (Слика 53) пријављених за ТИ који је прослеђен ИСО МУП путем веб сервиса од стране система ИСО Портал.

3. Захтеви за додатним терминима

Корисницима ПУ систем омогућава преглед свих захтева са иницијалним списком кандидата за додатним терминима за ТИ и ПИ који су са дела система ИСО Портал прослеђени ИСО МУП путем веб сервиса (Слика 57).

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-07/2019 – Интеграција база података органа државне управе

Redni broj	Kod	Naziv pravnog lica	Tip ispita	Inovacija	Datum prijave	Status	Opcije
1	020010	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOSTI ZA TRGOVINU I USLUGE AUTOCENTAR FORTUNA NEGOTIN	PI		26.12.2017 - 14.47	✓	P
2	020007	ORTAČKO DRUŠTVO AUTO ŠKOLA START 919 NEGOTIN	PI		13.02.2018 - 12.29	✓	P
3	020012	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOSTI CRVENI SIGNAL 030 BOR	TI	УМНОЖИЦА 1 (ТО и ТИ)	25.01.2018 - 13.20	✓	P
4	020012	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOSTI CRVENI SIGNAL 030 BOR	PI		25.01.2018 - 13.30	✓	P
5	020003	PREDUZEĆE ZA AUTO ŠKOLU TRGOVINU, PROIZVODNJU I PRUŽANJE USLUGA AUTO-SKOLU DOD BOR	TI	УМНОЖИЦА 1 (ТО и ТИ)	24.01.2018 - 15.28	✓	P
6	020011	DRUŠTVO ZA USLUGE U DRUMSKOM SAOBRAĆAJU AUTO ŠKOLA GAZELA 030 DOD BOR	PI		06.01.2018 - 22.06	✓	P
7	020011	DRUŠTVO ZA USLUGE U DRUMSKOM SAOBRAĆAJU AUTO ŠKOLA GAZELA 030 DOD BOR	PI		10.01.2018 - 10.29	✓	P
8	020005	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOSTI ZA TRGOVINU, PROIZVODNJU I PRUŽANJE USLUGA SOLEBOR, BOR	PI		09.02.2018 - 10.37	✓	P
9	020013	AUTO ŠKOLA TANDEM DOD MAJĐANPEK	TI	УМНОЖИЦА 1 (ТО и ТИ)	14.02.2018 - 09.24	✓	P
10	020013	AUTO ŠKOLA TANDEM DOD MAJĐANPEK	TI	УМНОЖИЦА 1 (ТО и ТИ)	14.02.2018 - 09.37	✓	P

Слика 57: Захтеви за додатним терминима

Захтеви за додатним терминима могу имати различите статусе у систему који се мењају у зависности од расположивости термина, аутоматски или акцијом Корисника ПУ:

1. Одобрен – Захтев аутоматски добија овај статус уколико се на основу тог захтева закаже одговарајући термин ТИ или ПИ.
2. На чекању – Иницијално сви захтеви имају овај статус све док се не одобре или не одбију.
3. Одбијен – Само захтеви на чекању могу бити одбијени и на основу њих се не могу заказивати испити. Одбијање захтева мануелно врше Корисници ПУ.

Претраге ентитета система

Систем омогућава брзе претраге ентитета система по различитим критеријумима и параметрима претраживања, у зависности од улоге коју корисник има у систему:

- Претраге кандидата (Слика 58)
- Претрага распореда ТО (Слика 59)
- Претраге термина ТИ и ПИ (Слика 60)

Redni broj	Ime	Prezime	JMBG	Kategorija	Opcije
1	MICDRAG	MITROVIĆ	1601996740029	B	P, TO, TI, PO, PI
2	LJUBOMIR	MILJUŠ	2312993163308	CE	P, TO, TI, PO, PI
3	MILA	MILUĆ	1103998735014	B	P, TO, TI, PO, PI
4	MILOŠ	PELEMŠ	3107996773647	B	P, TO, TI, PO, PI
5	VLADIMIR	MILOSJEVIĆ	060797923015	C	P, TO, TI, PO, PI
6	DIMITRIJE	MILJKOVIĆ	2307998740067	B	P, TO, TI, PO, PI
7	MILOŠ	MIKIĆ	0502000723210	AM	P, TO, TI, PO, PI
8	MIRJANA	MILUTINOVIĆ	1908998785018	B	P, TO, TI, PO, PI
9	VLADIMIR	DIMITRIJEVIĆ	2804997773615	B	P, TO, TI, PO, PI
10	MINA	MITROVIĆ	0302999728223	B	P, TO, TI, PO, PI

Слика 58: Претрага кандидата

Република Србија

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу - Јавна набавка бр. ЈН-О-07/2019 – Интеграција база података органа државне управе

Pretraga rasporeda TO

Datum Od: 02.03.2018 - 00:00
Datum Do: 03.03.2018 - 00:00

Pretraga Obrisati

Rezultati pretrage

Redni broj	Kod pravog lica	Naziv	Opcije
1	150018	AVTO SPRETKO DOO KOVAVIČA	⬇
2	150044	CRVENI SIGNAL BORA DOO NOVI SAD	⬇
3	010074	PREDUZEĆE ZA PRUŽANJE SAOBRAĆAJNIH I DRUGIH USLUGA CENTAR ZA OBUKU VOZAČA GAS DOO, BEOGRAD (ZVEZDARA)	⬇
4	030005	PRIVREDNO DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE KOMPAS DOO LIG	⬇
5	220021	PREDUZEĆE ZA PROIZVODNJU, TRGOVINU I PRUŽANJE USLUGA GARIĆ JEDNOČLANO DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU INDLIA	⬇
6	270021	Привредно друштво за обуку возача ПРИМЕРЪ-ТИМ DOO Љубовија	⬇
7	250008	DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU PANE DOO POŽEGA	⬇
8	110002	PRIVREDNO DRUŠTVO ZA OBUKU VOZAČA MOREJADERA DOO KRUŠEVAC	⬇
9	010003	PREDUZEĆE ZA TRGOVINU I USLUGE C O V MICHELL DOO GLUNCATI	⬇
10	270004	PRIVREDNO DRUŠTVO ZA OBUKU VOZAČA PROMET I USLUGE PEGAZ 2010 DOO ŠABAC, VOJVODE MIŠĆA 65	⬇

Слика 59: Претрага распореда ТО

Početna Zakazani ispiti

Pretraga zakazanih termina po PU

Policijska uprava: PU ZA GRAD BEOGRAD | Kalendar: AKTUELNI | NAREĐENI | Prikaži zakazane termine

Rezultati pretrage

Redni broj	Kod	Naziv pravog lica	Tip ispita			Datum - Vreme	Opcije	Indikator	
			SVI	TI	PI			SVI	OTKAZAN
1	010038	PREDUZEĆE CENTAR ZA OBUKU VOZAČA FAIR PLAY PWŁOWIĆ DEJAN I ORTAK OD BEOGRAD VRANIĆ	II			06.03.2018 - 12:00	⬇		
2	010070	DRUŠTVO ZA PROMET I USLUGE AUTO ŠKOLA GAMBIT DOO BEOGRAD JAKOVO	II			06.03.2018 - 08:45	⬇		
3	010106	AUTO ŠKOLA PRAVO L D O O BEOGRAD-NOVI BEOGRAD	II			06.03.2018 - 10:00	⬇		
4	010022	PRIVATNO PREDUZEĆE ZA PROJEKTOVANJE, INŽENJERING I OBRAZOVANJE LUX DOO BEOGRAD (NOVI BEOGRAD)	II			06.03.2018 - 12:00	⬇		
5	010001	DRUŠTVO ZA PRUŽANJE SAOBRAĆAJNIH USLUGA PETA BRZNA DOO BEOGRAD	II			21.03.2018 - 08:45	⬇		
6	010030	PREDUZEĆE CENTAR ZA OBUKU VOZAČA I ISPIT KANDIDATA MOBIL-PLUS DOO BEOGRAD	II			21.03.2018 - 10:00	⬇		
7	010040	DAVIDOFF CAR DOO BEOGRAD (RAKOVICA)	II			21.03.2018 - 11:00	⬇		
8	010008	PREDUZEĆE ZA OBUKU VOZAČA RENOME L DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU BEOGRAD	II			21.03.2018 - 08:45	⬇		
9	010003	PREDUZEĆE ZA TRGOVINU I USLUGE C O V MICHELL DOO GLUNCATI	II			21.03.2018 - 10:45	⬇		
10	010038	PREDUZEĆE CENTAR ZA OBUKU VOZAČA FAIR PLAY PWŁOWIĆ DEJAN I ORTAK OD BEOGRAD VRANIĆ	II			21.03.2018 - 12:00	⬇		

Слика 60: Претрага термина ТИ и ПИ